

Mali - Recensement Général de la Population 1976

Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique

Rapport généré le: January 5, 2022

Vous pouvez consulter notre catalogue de données sur:

<https://www.instat-mali.org/nada/index.php>

Overview

Identification

ID NUMBER
MLI-DNSI-RGP-1976-V01

Version

VERSION DESCRIPTION
Version 1 du RGP 1976

PRODUCTION DATE
2008-01-21

NOTES

Les données de cette version existaient sur bandes magnétiques. C'est à la suite d'opération de récupération de la DNSI avec l'expertise de l'Université du Minnesota que les données furent transférées sur CD-ROM en format ascii. Les agents de la DNSI ont par la suite procédé à la labélisation des variables et à la présentation du fichier en format SPSS.

Overview

ABSTRACT

La première opération s'est déroulée du 1er au 16 décembre 1976. Elle a nécessité la participation active des Nations Unies et une grande mobilisation nationale.

Ce premier recensement général a consisté à un dénombrement de la population résidente.

Il avait pour objet de disposer de données démographiques fiables permettant l'étude des inter-relations des variables de population et les facteurs du développement économique et social.

Pour réussir cette opération, les structures suivantes ont été mises en place:

- Une commission Nationale de Recensement (CNR) constitue l'organe suprême responsable et est chargé de l'organisation du recensement sur toute l'étendue du territoire;
- Un Comité Technique de Recensement (CTR) chargé d'étudier tous les problèmes relevant de sa compétence avant de les soumettre à la commission Nationale;
- Un Bureau Central de Recensement (BCR) constituant l'organe technique principal, responsable de la planification générale et de l'exécution des différentes opérations du recensement;
- Un Bureau Régional de Recensement (BRR), créé à l'image du BCR au niveau de chaque région administrative.

Les informations recueillies par le RGP 1976 portent sur la répartition géographique, les caractéristiques socio-culturelles et démographiques de la population.

Les résultats sont composés de données brutes présentées en 42 tableaux et un répertoire de villages et reparties en trois volumes.

Le volume 1 qui contient 20 tableaux relatifs à toutes les informations collectées sur le terrain, mises à part les informations concernant l'activité économique. Tous les tableaux donnent la répartition de la population résidente hormis P1 et P2 qui donnent en plus la population recensée.

Le volume 2 comprend 22 tableaux concernant l'activité économique du pays.

Le volume 3 concerne le répertoire de villages et donne la répartition de la population par villages ou quartiers, la répartition de la population par points de regroupement et l'infrastructure existant dans chaque village.

KIND OF DATA

Données de recensement / énumération [cen]

UNITS OF ANALYSIS

Ménage démographique

Scope

NOTES

Le Recensement Général de la Population 1976 prend en compte la répartition géographique, les caractéristiques socio-culturelles et démographiques de la population. Il a collecté des données sur :

- les ménages,
- l'économie,
- l'habitat,
- le répertoire des localités.

TOPICS

Topic	Vocabulary	URI
Démographie		
Education		
Emploi		
Migration		

KEYWORDS

Démographie, Education, Emploi, Migration

Coverage

GEOGRAPHIC COVERAGE

Le RGP 1976 couvre tout le territoire national.

GEOGRAPHIC UNIT

Village/hameau

UNIVERSE

Le RGP 76 couvre l'ensemble de la population résidente (nomades et sédentaires), les résidents absents et présents, les visiteurs, la population flottante.

Producers and Sponsors

PRIMARY INVESTIGATOR(S)

Name	Affiliation
------	-------------

Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique

Ministère du Plan

FUNDING

Name	Abbreviation	Role
Gouvernement du Mali	Govmli	Commanditaire et exécuteur
Fonds des Nations Unies pour la Population	FNUAP	Partenaire financier et technique

Metadata Production

METADATA PRODUCED BY

Name	Abbreviation	Affiliation	Role
Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique	DNSI	Ministère du Plan	Chargé de la production et de la mise en oeuvre du système statistique nationale

DATE OF METADATA PRODUCTION

2008-01-21

DDI DOCUMENT VERSION

Version 1 (Janvier 2008)

Documentation d'origine mise à jour après l'analyse finale des données par la Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique.

DDI DOCUMENT ID

DDI-MLI-DNSI- RGPH-1976-V01

Sampling

Sampling Procedure

Le RGP couvre l'ensemble du territoire national.

Deviations from Sample Design

Recensement général

Response Rate

Recensement général

Weighting

Recensement général

Questionnaires

Overview

Les identifiants demeurent :

Région

Cercle

Arrondissement

Village (commune)

Hameau

Commune (chef lieu de cercle)

District de dénombrement

Section d'énumération

Concession

Ménage

Le questionnaire ménage permet de collecter des données sur les individus, les activités qu'ils mènent, les mouvements naturels (naissance et décès) et migratoires de la population et d'autres.

Data Collection

Data Collection Dates

Start	End	Cycle
1976-12-01	1976-12-16	15 jours

Time Periods

Start	End	Cycle
1976		10 ans

Data Collection Mode

Interview face à face [f2f]

Data Collection Notes

Le recrutement massif du personnel de terrain a été assuré par le Ministère de l'Education Nationale en collaboration avec les autorités régionales et le Bureau central du recensement. La formation du personnel (superviseurs, contrôleurs et agents recenseurs) a été effectuée avant le démarrage de la collecte. Le dénombrement proprement dit a été effectué du 1er au 16 décembre 1976. Les dossiers ont été transmis au BCR qui a procédé à la vérification des pré-dépouillements régionaux et la mise en forme des tableaux pour la publication provisoire. Le processus de collecte à la publication des résultats provisoires a duré deux ans.

Questionnaires

Les identifiants demeurent :

Région
Cercle
Arrondissement
Village (commune)
Hameau
Commune (chef lieu de cercle)
District de dénombrement
Section d'énumération
Concession
Ménage

Le questionnaire ménage permet de collecter des données sur les individus, les activités qu'ils mènent, les mouvements naturels (naissance et décès) et migratoires de la population et d'autres.

Data Collectors

Name	Abbreviation	Affiliation
Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique	DNSI	Ministère du Plan

Supervision

Le contrôle des questionnaires par les contrôleurs et les superviseurs doit être exhaustif. Il consiste à s'assurer que toutes les personnes qui devraient être recensées l'ont bien été (avec une situation de résidence : présents, absents, visiteurs, correspondant à la réalité) et qu'aucune autre personne non concernée par le recensement n'a été portée sur les

questionnaires. Ce contrôle sert à rendre compte de l'exhaustivité de la collecte (omissions et doubles comptes).

Le contrôle d'exhaustivité devra être mené méthodiquement pour garantir toutes les étapes de son exécution. Il ne sera efficace que si le chef d'équipe procède à un pointage systématique des différentes unités (personnes, ménages, concessions, villages, S.E).

La vérification des nombres inscrits dans le tableau récapitulatif est nécessaire sur les questionnaires ménages.

Le contrôle systématique (ou de qualité) consiste à s'assurer que les questionnaires ont été convenablement remplis, c'est-à-dire que des indications ont bien été portées à tous les endroits prévus, que celles-ci soient lisibles et qu'elles soient en bonne concordance les unes avec les autres.

Pour chaque S.E, le chef d'équipe pointera les concessions recensées et à l'intérieur de chaque concession, les ménages seront pointés également. Ainsi, il lui sera facile de suivre ses agents dans leur travail et les questionnaires manquants seront tout de suite repérés lors de la collecte définitive des documents.

Ensuite, le chef d'équipe portera son attention sur les colonnes des pages 2 et 3 de la feuille-ménage. Pour toute personne recensée, les colonnes allant de P3 à P13 seront obligatoirement renseignées. Par contre, les colonnes P14 à P25 ne seront renseignées que pour les personnes de 6 ans ou plus. Les colonnes P26 et P27 ne seront renseignées que pour les personnes de 12 ans ou plus. Enfin, les 2 dernières colonnes sont remplies seulement pour les femmes de 12 ans ou plus. Il est à noter qu'il n'est pas toujours facile de connaître la date de naissance des enquêtés. On veillera dans ce cas à porter l'âge pour chaque personne recensée.

La dernière page de la feuille-ménage, portant sur les naissances et les décès des 12 derniers mois ainsi que les caractéristiques de l'habitat, doit être remplie pour chaque ménage.

Pour tester la vraisemblance des informations portées sur les questionnaires par l'agent recenseur, le chef d'équipe devra faire des recoupements entre les différents renseignements collectés. Ainsi, il pourra déceler des anomalies non perceptibles à première vue. Ces anomalies seront portées dans la partie calendrier de visite aux agents du cahier de contrôle. Le chef d'équipe pourra toutefois corriger lui-même certaines erreurs évidentes en prenant soin de ne pas ajouter de fautes à celles commises par son agent. Par exemple, le chef d'équipe ne rectifiera pas un ZD dans la colonne situation de résidence. Cette erreur sera portée dans le cahier et l'agent doit être invité à retourner dans le ménage pour correction. Par contre, il pourra corriger lui-même, l'âge d'un chef de ménage qui est libellé en mois (avec 2 encerclé devant) au lieu d'être en années (avec 3 encerclé devant).

Il est recommandé au chef d'équipe de faire des sondages dans les documents remplis. Pour cela, il choisira au hasard quelques questionnaires du tas qu'il a reçu (par exemple une demi-douzaine de feuilles-ménage pour les villages de moins de 50 ménages). Il reprendra alors les activités de l'agent recenseur dans les ménages tirés au hasard : vérification des numéros de concession et de construction, interview des membres du ménage. Ce sondage lui permettra de mieux se rendre compte de la qualité et de la véracité des renseignements recueillis (au cas où l'agent aura lui-même rempli les questionnaires sans faire d'interview). Il rectifiera (au bic rouge) toute erreur qu'il détectera.

Il prendra aussi soin de poser la question de savoir si des personnes ont été oubliées par l'agent. Si oui, il recensera la ou (les) personne (s) oubliée (s) à la suite des premières visites (toujours au bic rouge). La même démarche sera faite dans la concession pour ce qui concerne les ménages oubliés ; et dans la S.E pour ce qui est des concessions non recensées.

La tâche de la supervision consiste en la programmation des visites de différentes équipes sur terrain. En effet, les chefs d'équipes sont tenus de faire des rapports remis aux superviseurs à leur passage. Le recensement étant une opération quantitative, la supervision devait veiller pour que tous les ménages dénombrés soient effectivement enquêtés.

Data Processing

Data Editing

Non disponible

Other Processing

Non disponible

Data Appraisal

Estimates of Sampling Error

Non disponible

Other forms of Data Appraisal

Non disponible

Description du fichier

Liste des variables

MLI_RGP76

Content	Le fichier contient les informations portant sur les individus. Les principales variables sont: - Type d'enregistrement - Région - Cercle - Arrondissement ou Commune - Localité (Village/Fraction/Quartier) - Section d'Enumération - Concession - Ménage - Type de ménage - Situation de résidence - Sexe - Age - Unité d'âge - Nombre d'unités d'âge - Lieu de naissance - Nationalité - Fréquentation scolaire - Cycle d'études - Type d'activité - Branche d'activité principale - Situation dans l'activité principale
Cases	10
Variable(s)	21
Structure	Type: relational Keys: TYPENR(Type d'enregistrement), REGION(Région), CERCLE(Cercle), ARROND(Arrondissement ou Commune), LOCALITE(Localité (Village/Fraction/Quartier)), SE(SE - Section d'Enumération), CONCESS(Concession), MENAGE(Ménage), TYPMEN(Type de ménage), P5RESID(Situation de résidence), P6SEXE(Sexe), P7AGE(Age), P7UAGE(Unité d'âge), P7NAGE(Nombre d'unités d'âge), P8NAISS(Lieu de naissance), P9NATION(Nationalité), P10FREQ(Fréquentation scolaire), P11CYCLE(Cycle d'études), P12TYPE(Type d'activité), P16BAP(Branche d'activité principale), P17SAP(Situation dans l'activité principale)
Version	Version 1. Fichier récupéré sur des bandes magnétiques en version ASCII, puis labélisés à la suite de traitement par les agents de la DNSI.
Producer	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique (DNSI) Division Statistiques Démographiques-Bureau Central de Recensement (BCR).
Missing Data	Suite à la récupération des données initialement sur bandes magnétiques, certaines valeurs ont probablement eu des problèmes au cours du transfert.

Variables

ID	NAME	LABEL	TYPE	FORMAT	QUESTION
V2	REGION	Région	discrete	numeric	Région
V3	CERCLE	Cercle	discrete	numeric	Cercle
V4	ARROND	Arrondissement ou Commune	discrete	numeric	Arrondissement
V6	SE	SE - Section d'Enumération	discrete	numeric	SE N°...
V5	LOCALITE	Localité (Village/Fraction/Quartier)	discrete	numeric	Localité (village/fraction)
V7	CONCESS	Concession	discrete	numeric	N°Concession...
V1	TYPENR	Type d'enregistrement	discrete	numeric	Non posée
V9	TYPMEN	Type de ménage	discrete	numeric	Non posée
V8	MENAGE	Ménage	discrete	numeric	Non posée
V10	P5RESID	Situation de résidence	discrete	numeric	Situation de résidence?
V11	P6SEXE	Sexe	discrete	numeric	Sexe?
V12	P7AGE	Age	contin	numeric	Age?
V13	P7UAGE	Unité d'âge	discrete	numeric	Quelle est l'unité d'âge de l'individu?
V14	P7NAGE	Nombre d'unités d'âge	contin	numeric	Quel est l'âge de l'individu en années revolues?
V15	P8NAISS	Lieu de naissance	discrete	numeric	Lieu de naissance?
V16	P9NATION	Nationalité	discrete	numeric	Nationalité?
V17	P10FREQ	Fréquentation scolaire	discrete	numeric	Fréquentation scolaire?
V18	P11CYCLE	Cycle d'études	discrete	numeric	Cycle d'étude?
V19	P12TYPE	Type d'activité	discrete	numeric	Type d'activité?
V20	P16BAP	Branche d'activité principale	discrete	numeric	Branche d'activité principale?

V21	P17SAP	Situation dans l'activité principale	discrete	numeric	Situation dans l'activité principale?
-----	--------	--------------------------------------	----------	---------	---------------------------------------

Région (REGION)

File: MLI_RGP76

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 1
 Decimals: 0
 Range: 1-9

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

Deuxième niveau administratif

Universe

7 régions + le District de Bamako

Source of information

Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique.

Literal question

Région

Cercle (CERCLE)

File: MLI_RGP76

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 2
 Decimals: 0
 Range: 11-80

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

Troisième niveau administratif

Universe

Les 46 cercles et le District de Bamako

Source of information

Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique.

Literal question

Cercle

Arrondissement ou Commune (ARROND)

File: MLI_RGP76

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 4
 Decimals: 0
 Range: 1101-8096

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

Quatrième niveau administratif

Universe

Tous les arrondissements du Mali

Source of information

Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique.

Literal question

Arrondissement

SE - Section d'Enumération (SE)

File: MLI_RGP76

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 3
 Decimals: 0
 Range: 0-999

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

Aire de 1000 hbts environ en milieu urbain et à 500 habitants environ en milieu rural.

Universe

Ensemble des SE.

Source of information

Recensement Général de la Population 1976/(Cartographie et dénombrement)

Literal question

SE N°...

Localité (Village/Fraction/Quartier) (LOCALITE)

File: MLI_RGP76

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 7
 Decimals: 0
 Range: 1101001-8196057

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

Localité (Village, ou Fraction, ou Quartier)du recensement

Universe

Toutes les localités (Village/Fraction/Quartier)

Source of information

Recensement Général de la Population 1976/(Cartographie et dénombrement)

Literal question

Localité (village/fraction)

Concession (CONCESS)

File: MLI_RGP76

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 3
 Decimals: 0
 Range: 0-999

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

Le numéro de la concession dans la SE.

Une concession est généralement entourée par un mur ou une haie. Elle peut cependant, dans certains cas, être constituée par un ensemble de constructions indépendantes, non obligatoirement entourées de mur ou de haie. Elle peut aussi se réduire à une seule construction utilisée ou non à une fonction déterminée. Ainsi, peuvent être considérés comme concession des bâtiments affectés aux usages administratifs, publics ou religieux, industriels ou commerciaux, etc. La concession peut être occupée par un seul ou plusieurs ménages et peut se constituer d'un ou de plusieurs logements et est placée généralement sous la responsabilité d'un chef de concession.

Universe

Toutes les concessions

Source of information

Enquêteurs.

Literal question

N°Concession...

Type d'enregistrement (TYPENR)

File: MLI_RGP76

Overview

Type: Discrete

Valid cases: 10

Format: numeric

Invalid: 0

Width: 1

Decimals: 0

Range: 1-2

Description

Le fichier contient 2 types d'enregistrement: individu et ménage

Universe

Concerne toute la population

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Non posée

Type de ménage (TYPMEN)

File: MLI_RGP76

Overview

Type: Discrete

Valid cases: 10

Format: numeric

Invalid: 0

Width: 1

Decimals: 0

Range: 0-4

Description

Les types de ménage sont : sédentaire ou nomade, collectif ou personnel d'ambassade

Universe

Tous les ménages du pays.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Non posée

Ménage (MENAGE)

File: MLI_RGP76

Overview

Type: Discrete

Valid cases: 10

Format: numeric

Invalid: 0

Width: 2

Decimals: 0

Range: 0-99

Description

Le ménage est un groupe d'individus apparentés ou non, vivant sous le même toit sous la responsabilité d'un chef de ménage dont l'autorité est reconnue par tous les membres.

Le ménage ordinaire est constitué par un chef de ménage, son ou ses épouses et leurs propres enfants non mariés, avec éventuellement d'autres membres de la famille ou de personnes sans lien de parenté.

Il peut se réduire à une personne vivant seule ou avec ses enfants.

Il y a des cas particuliers de ménage et les ménages collectifs.

A- CAS PARTICULIERS

1) Dans un ménage polygamique où toutes les épouses ne vivent pas dans la concession du mari, on retiendra que celles vivant dans une concession différente de celle du mari seront recensées (comme chefs de ménage) avec les personnes qui vivent avec elles. Celle chez qui l'agent recenseur trouvera le mari, sera recensée avec ce dernier avec les personnes se trouvant avec eux.

2) Un locataire qui ne prend pas ses repas là où il loge est un ménage à part.

3) Dans le cas d'une concession où un homme vit avec ses épouses et les enfants non encore mariés, chacun des autres garçons mariés constitueront des ménages séparés avec leurs épouses, leurs enfants et leurs éventuels dépendants non mariés.

4) Chaque membre d'un groupe de célibataires non apparentés, vivant ensemble et pourvoyant individuellement à leurs besoins alimentaires, constitue un ménage à une personne.

B- MÉNAGE COLLECTIF

Le ménage collectif est un ensemble de personnes vivant en commun dans les institutions sociales du pays, pour des raisons d'étude, de santé, de travail, de voyage, de discipline ou d'intérêt commun. Il comprend : les hôpitaux ou centres de santé avec hospitalisation, les établissements scolaires avec internat (Lycée et Collège, Ecoles Normales, Instituts, etc.), les centres de rééducation, les hôtels, les couvents et autres communautés religieuses, les camps militaires, etc.

On ne prend pas en compte le personnel de direction et d'entretien de l'établissement concerné.

Remarque : les ménages ordinaires qui se trouvent logés dans des maisons dans la même cour qu'un ménage collectif sont à identifier et à recenser séparément sur une feuille de ménage ordinaire.

Exemple : Le Directeur de l'hôpital qui a une maison dans la cour de l'hôpital.

Universe

Tous les ménages du pays.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Non posée

Situation de résidence (P5RESID)

File: MLI_RGP76

Overview

Type: Discrete
Format: numeric
Width: 1
Decimals: 0
Range: 1-9

Valid cases: 10
Invalid: 0

Description

La référence fixée pour relever les données sur la situation de résidence est la nuit précédant le passage de l'agent recenseur dans le ménage.

Les différentes catégories de résidents et le statut de visiteurs sont distingués en faisant référence à cette nuit :

1 = RP (résident présent),
2 = RA (résident absent),
3 = V (visiteur).

Universe

Toute la population nationale est concernée.

Source of information

Le Répondant

Literal question

Situation de résidence?

Interviewer instructions

Pour chaque personne demander la situation de résidence.

Sexe (P6SEXE)

File: MLI_RGP76

Overview

Type: Discrete

Format: numeric

Width: 1

Decimals: 0

Range: 1-9

Valid cases: 10

Invalid: 0

Description

Le sexe de l'individu

Universe

Toute la population nationale est concernée.

Source of information

Le Répondant

Literal question

Sexe?

Interviewer instructions

Pour chaque personne, inscrire le sexe en utilisant les codes suivants:

1= Masculin

2= Féminin

9= ND

Age (P7AGE)

File: MLI_RGP76

Overview

Type: Continuous

Format: numeric

Width: 3

Decimals: 0

Range: 0-999

Valid cases: 10

Invalid: 0

Description

L'âge de l'individu.

Universe

Toute la population nationale est concernée.

Source of information

Le Répondant

Literal question

Age?

Interviewer instructions

Pour chaque personne, demander l'âge et l'inscrire dans la colonne 7.

Unité d'âge (P7UAGE)

File: MLI_RGP76

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 1
 Decimals: 0
 Range: 0-9

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

L'unité d'âge.

Universe

Toute la population nationale est concernée.

Source of information

Le Répondant

Literal question

Quelle est l'unité d'âge de l'individu?

Nombre d'unités d'âge (P7NAGE)

File: MLI_RGP76

Overview

Type: Continuous
 Format: numeric
 Width: 2
 Decimals: 0
 Range: 0-99

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

Age en années révolues.

Universe

Toute la population nationale est concernée.

Source of information

Le Répondant

Literal question

Quel est l'âge de l'individu en années revolues?

Lieu de naissance (P8NAISS)

File: MLI_RGP76

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 3
 Decimals: 0
 Range: 0-299

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

Le lieu de naissance des membres du ménage.

Universe

Toute la population nationale est concernée.

Source of information

Le Répondant

Literal question

Lieu de naissance?

Nationalité (P9NATION)

File: MLI_RGP76

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 3
 Decimals: 0
 Range: 0-299

Valid cases: 9
 Invalid: 1

Description

La nationalité de l'individu.

Universe

Toute la population nationale est concernée.

Source of information

Le Répondant

Literal question

Nationalité?

Fréquentation scolaire (P10FREQ)

File: MLI_RGP76

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 1
 Decimals: 0
 Range: 0-4

Valid cases: 4
 Invalid: 6

Description

La fréquentation de l'école par l'individu.

Universe

La Population âgée de 6 ans et plus (+).

Source of information

Le Repondant

Pre question

Personnes de 6ans et plus?
 Instruction?

Literal question

Fréquentation scolaire?

Cycle d'études (P11CYCLE)

File: MLI_RGP76

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 1
 Decimals: 0
 Range: 0-5

Valid cases: 4
 Invalid: 6

Description

Il s'agit du niveau par rapport au cycle d'études.

Universe

Population de 6 ans et +

Source of information

Répondant

Pre question

Personnes de 6ans et plus?
Instruction?

Literal question

Cycle d'étude?

Type d'activité (P12TYPE)

File: MLI_RGP76

Overview

Type: Discrete
Format: numeric
Width: 3
Decimals: 0
Range: 1-100

Valid cases: 5
Invalid: 5

Description

Le type de l'activité exercée par l'individu.

Universe

La poulation de 8 ans et plus (+).

Source of information

Le Répondant

Pre question

Personne de 8ans et plus?
Activité professionnelle?

Literal question

Type d'activité?

Branche d'activité principale (P16BAP)

File: MLI_RGP76

Overview

Type: Discrete
Format: numeric
Width: 3
Decimals: 0
Range: 0-100

Valid cases: 5
Invalid: 5

Description

La branche de l'activité principale exercée par l'individu.

Universe

La population de 8 ans et plus (+).

Source of information

Le Répondant

Pre question

Personne de 8ans et plus?
Activité professionnelle?

Literal question

Branche d'activité principale?

Situation dans l'activité principale (P17SAP)

File: MLI_RGP76

Overview

Type: Discrete
Format: numeric
Width: 3
Decimals: 0
Range: 0-100

Valid cases: 5
Invalid: 5

Description

La situation de l'individu dans l'activité.

Universe

La population de 8 ans et plus (+).

Source of information

Le Répondant

Pre question

Personne de 8ans et plus?
Activité professionnelle?

Literal question

Situation dans l'activité principale?

Documentation de l'étude

Questionnaires

Recensement Général de la Population (1er au 14 Décembre 1976) Feuille Ménage

Titre	Recensement Général de la Population (1er au 14 Décembre 1976) Feuille Ménage
Auteur(s)	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique
Date	1976-12-01
Pays	Mali
Langue	français
Contributeur(s)	La Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique
Editeur(s)	La Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique
Description	Le questionnaire du RGP 1976 qui a été soumis à la population du 1er au 14 décembre 1976 a permis de collecter des données relatives aux ménages, aux individus, aux mouvements naturels de population (naissance et décès), à l'instruction des enfants, aux activités professionnelles des membres des ménages. Le volet du questionnaire appelé Feuille de ménage traite des deux dernières parties dudit questionnaire. Il comprend deux parties essentielles: Une première partie qui porte sur les identifiants et le contrôle Une deuxième partie qui porte sur le dénombrement proprement dit des membres du ménage.
Résumé	Il donne le numéro d'ordre; le nom et le prénom; le lien de parenté avec le chef de ménage; la situation de résidence (présents, absents et des visiteurs), le sexe, l'âge, le lieu de naissance, la nationalité, le niveau d'instruction, la profession, les naissances et les décès survenus au cours des 12 derniers mois. Les questions sont de type fermé. Les réponses aux différentes questions peuvent être codifiées aisément pour faciliter l'étape de saisie et l'exploitation des données.
Nom du fichier	Docs/Quest RGP76.pdf

Rapports

Recensement Général de la Population de 1976 Résultats définitifs

Titre	Recensement Général de la Population de 1976 Résultats définitifs
subtitle	Volume III Répertoire des villages
Auteur(s)	- Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique - Bureau central du Recensement
Date	1980-09-15
Pays	Mali
Langue	français
Contributeur(s)	- Ministère du Plan - Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique - Bureau central du Recensement
Editeur(s)	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique
Description	Ce document est le troisième de la série de publication des résultats du RGP 1976. Il comprend les principaux tableaux constituant le répertoire des villages par région et par cercle. Le volume III des résultats du RGP 1976 intitulé "répertoire de villages" donne la population (résidente) par sexe, le nombre de concession, le nombre de ménages, l'existence d'eau, électricité, dispensaire, pharmacie, école, bureau de poste, marché, etc. (pour les villages et quartiers des communes).
Résumé	

SOMMAIRE

Avant propos.....	i
Préface.....	iii
Personnel de conception.....	ix
Listes des abréviations.....	xi
Sommaire.....	xii
Carte administrative du Mali.....	xv
Répertoire de villages.....	1--166
Région de Kayes	
cercle de kayes.....	1
cercle de Bafoulabé.....	6
cercle de Diéma	10
cercle de Kéniéba.....	12
cercle de Kita.....	15
cercle de Nioro.....	20
cercle de Yélimané.....	23
Région de Koulikoro	
cercle de Koulikoro.....	25
cercle de Banamba.....	30
cercle de Dioila.....	33
cercle de Kangaba.....	38
cercle de Kati.....	39
cercle de Kolokani.....	46
cercle de Nara.....	50
Région de Sikasso	
cercle de Sikasso.....	55
cercle de Bougouni.....	62
cercle de Kadiolo.....	69
cercle de Kolondiéba.....	71
cercle de Koutiala.....	74
cercle de Yanfolila.....	78
cercle de Yorosso.....	81
Région de Ségou	
cercle de Ségou.....	83
cercle de Baroueli.....	92
cercle de Bla.....	96
cercle de Macina.....	99
cercle de Niono.....	104
cercle de San.....	107
cercle de Tominian.....	113
Région de Mopti	
cercle de Mopti.....	116
cercle de Bandiagara.....	122
cercle de Bankass.....	129
cercle de Djenné.....	133
cercle de Douentza.....	135
cercle de Koro.....	138
cercle de Tenenkou.....	142
cercle de Youvarou.....	145
Région de Tombouctou	
cercle de Tombouctou.....	148
cercle de Diré.....	149
cercle de Goundam.....	151
cercle de Gourma-Rharous.....	153
cercle de Niafunké.....	155
Région de Gao	
cercle de Gao.....	159
cercle d'Ansongo.....	161
cercle de Bourem.....	162
cercle de Kidal.....	163
cercle de Menaka.....	164
District de Bamako	
communes de Bamako 1 à 6	166
Plan de publication.	

Documents techniques

Nom du fichier

Docs/RGP de 1976-Resultats def (Vol3 Répertoire des villages).pdf