

Mali - Recensement Général de la Population et de l'Habitat 1998

Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique (DNSI)

Rapport généré le: January 5, 2022

Vous pouvez consulter notre catalogue de données sur:
<https://www.instat-mali.org/nada/index.php>

Overview

Identification

ID NUMBER
MLI-DNSI-RGPH-1998-V01

Version

VERSION DESCRIPTION
Version 1.1 RGPH98

PRODUCTION DATE
2007-06

NOTES
Non disponible

Overview

ABSTRACT

Le troisième Recensement Général de la Population et de l'Habitat du Mali (RGPH) s'est déroulé du 1er au 14 avril 1998 sur toute l'étendue du territoire national. Cette opération est inscrite dans un vaste programme d'amélioration des statistiques socio-démographiques, mentionné dans le troisième programme du FNUAP Mali.

Ce recensement vise à mettre à la disposition des utilisateurs (planificateurs, pouvoirs publics, chercheurs, etc.) des données à jour sur la répartition spatiale de la population, les principales caractéristiques de celle-ci ainsi que les caractéristiques de l'habitat. Les données du dernier recensement (avril 1987) sont vieilles de dix ans. La distribution de la population du Mali a sans nul doute été modifiée par les effets d'une sécheresse presque endémique et a connu d'autres bouleversements structurels suite aux problèmes du Nord etc.

L'option du Gouvernement pour un développement intégré à partir de la base (décentralisation) justifie également l'exécution d'un recensement, seule opération de collecte permettant de disposer d'informations quantifiées, précises et actuelles sur la population au niveau de l'ensemble des localités.

La réalisation du troisième recensement a été possible grâce à l'appui financier et technique de plusieurs partenaires au développement et à une mobilisation au plan national.

Les informations recueillies par le RGPH 1998 portent sur la répartition géographique, les caractéristiques socio-culturelles, économiques, démographiques de la population ainsi que les caractéristiques du cadre de vie des ménages. La population résidente est de 9 810 910 habitants répartie entre 1 617 023 ménages dans 896 791 concessions.

Les informations présentées sous forme de tableaux soigneusement établis ont fait l'objet de publication en décembre 2001. Six volumes représentant les huit régions administratives, le District de Bamako et l'ensemble du pays ont été nécessaires pour les contenir.

Pour permettre l'utilisation judicieuse de ces informations dans l'élaboration de la politique du Gouvernement ainsi que celle des autres utilisateurs, une équipe multidisciplinaire sous l'égide du Ministère de l'Economie et des Finances a procédé à l'identification et à l'analyse des principaux centres d'intérêt. Cette équipe était composée notamment de techniciens nationaux de différents départements ministériels.

Les travaux d'analyse ont abouti aux résultats suivants que nous avons le plaisir de livrer aux utilisateurs dans les tomes suivants :

Tome 1 : Série Socio-démographique

Tome 2 : Série Socio-économique

Tome 3 : Série Habitat

Tome 4 : Répertoire des localités

Tomes 5 et 6 : Base de sondage et Découpage censitaire.

KIND OF DATA

Données de recensement / énumération [cen]

UNITS OF ANALYSIS

L'Unité d'analyse est le Ménage démographique.

Scope

NOTES

Le Recensement Général de la Population et de l'Habitat de 1998 collecte les données relatives à la répartition géographique, aux caractéristiques socio-culturelles et démographiques, à la structure des ménages, à l'économie, l'habitat, au répertoire des localités, aux infrastructures et au découpage censitaire.

TOPICS

Topic	Vocabulary	URI
Socio-démographie		
Socio-économie		
Habitat		
Répertoire des localités		
Base de sondage et Découpage censitaire		

KEYWORDS

Démographie, Economie, Habitat, Localités, Infrastructures, Découpage censitaire

Coverage

GEOGRAPHIC COVERAGE

Le RGPH 1998 couvre tout le territoire national.

GEOGRAPHIC UNIT

Village/fraction/campement.

UNIVERSE

Le RGPH couvre l'ensemble de la population résidente (nomades, sédentaires et sans foyers).

Producers and Sponsors

PRIMARY INVESTIGATOR(S)

Name	Affiliation
Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique (DNSI)	Ministère de l'Economie, du Plan et de l'Intégration

FUNDING

Name	Abbreviation	Role
Gouvernement du Mali	MLI	Commanditaire et exécuteur
Fonds des Nations Unies pour la Population	FNUAP	Partenaire financier et technique

OTHER ACKNOWLEDGEMENTS

Name	Affiliation	Role
CT/EAT Dakar		appui technique

Metadata Production

METADATA PRODUCED BY

Name	Abbreviation	Affiliation	Role
Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique	DNSI	Ministère du plan	Production des métadonnées
Fodé DIARRA		Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique	Production des métadonnées
Karamoko DIARRA		Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique	Production des métadonnées

DATE OF METADATA PRODUCTION

2007-06

DDI DOCUMENT VERSION

Version 1 (Juin 2007)

Documentation d'origine mise à jour après l'analyse finale des données par la Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique.

DDI DOCUMENT ID

DDI-MLI-DNSI- RGPH-1998-V01

Sampling

Sampling Procedure

Recensement exhaustif de la population et de l'habitat

Deviations from Sample Design

Recensement exhaustif de la population et de l'habitat

Response Rate

Recensement exhaustif de la population et de l'habitat

Questionnaires

Overview

Le questionnaire de ménage se présente sous la forme d'un questionnaire précodifié qui requiert deux modes de remplissage différents selon le type de renseignements demandés:

- a) des questions dont les codes numériques sont déjà affectées à des modalités. Il s'agira, pour ces types de question d'encercler ou de transcrire, selon le cas, le code correspondant à la réponse déclarée,
- b) des questions dont les éléments de réponse doivent être inscrits en clair.

Ce questionnaire comprend quatre parties essentielles.

PREMIERE PARTIE: CARACTERISTIQUES GEOGRAPHIQUES

Cette partie contient les constantes géographiques d'identification du ménage.

DEUXIEME PARTIE: CARACTÉRISTIQUES INDIVIDUELLES

Cette partie contient les différentes questions à renseigner auprès des membres du ménage.

- QUESTIONS POUR TOUTES LES PERSONNES DU MENAGE

Les questions de 1 à 13 concernent toutes les personnes du ménage.

- QUESTIONS POUR LES PERSONNES DE 6 ANS OU PLUS

C'est le deuxième groupe de questions concernant les caractéristiques des membres du ménage. Elles ne concernent que les personnes de 6 ans ou plus.

Le code 0 ou 00 selon le cas pour les personnes:ide moins de 6 ans (question P16 à question on P30).

TOISIEME PARTIE: EVENEMENTS DES 12 DERNIERS MOIS (NAISSANCES ET DECES)

Cette partie est consacrée aux événements des douze derniers mois.

QUATRIEME PARTIE: HABITAT

Ce volet consacré à l'habitat a pour but de faire un inventaire de l'habitation disponible pour les ménages au moment du recensement, de recueillir des renseignements sur les caractéristiques de construction, et de se procurer d'indicateurs des conditions dans lesquelles la population est logée.

Data Collection

Data Collection Dates

Start	End	Cycle
1998-04-01	1998-04-14	2 semaines

Time Periods

Start	End	Cycle
1998		10 ans

Data Collection Mode

Interview face à face [f2f]

Data Collection Notes

Le présent recensement général de la population et de l'habitat se présente comme suite logique des différentes opérations précédentes. Le projet, conçu assez simple, saisira les principales caractéristiques de la population et de l'habitat. Le recensement de la population ainsi jumelé à celui de l'habitat sera exécuté à l'aide d'une méthodologie appropriée et soigneusement préparée. Dans le cadre de cette méthodologie, les populations sédentaires et nomades du pays sont toutes concernées, mais séparément lors du dénombrement.

Une structure organisationnelle comprenant toutes les forces vives de la nation et toutes les régions du pays et appuyée par un important apport financier du gouvernement et des partenaires au développement a été nécessaire pour la réalisation du projet.

Le schéma ci-dessous présenté est l'organigramme du personnel de recensement.

Les secteurs de travail ou d'opération de chaque catégorie de personnel sont les Sections d'Enumérations (SE), le District de Dénombrement (DD), la commune, le Cercle, la Région et le Niveau National.

L'agent Recenseur opérera dans une SE (Section d'énumération), zone de dénombrement comprenant environ 600 à 650 hbts en milieu rural et 1000 à 1250 hbts en milieu urbain.

Le chef d'équipe est responsable d'un district de dénombrement DD comprenant environ 5 SE. La tâche du chef d'équipe est d'encadrer techniquement et administrativement les agents recenseurs de son district de dénombrement et de veiller sur la qualité de leur travail en procédant aux différents aspects du contrôle.

Le Contrôleur coiffe le chef d'équipe et est installé au niveau de l'arrondissement (ou de la commune). Il est le responsable administratif et technique de leur secteur d'autorité.

Le Superviseur est responsable des travaux au niveau d'un cercle, il veille administrativement et techniquement sur son secteur d'autorité.

Le membre du B.R.R., Inspecteur Régional, est responsable des travaux de sa région.

Le membre du B.C.R., Inspecteur Général, est le représentant du B.C.R. au niveau d'une région. Il a pour rôle l'inspection de l'ensemble des travaux de sa région.

Le chef du B.C.R. est le responsable au niveau national de tous les travaux du recensement. Il peut être assisté dans sa tâche par un conseiller régional en statistiques démographiques du partenaire au développement (Programme Africain de Recensement, CEA).

Les différents niveaux de consultation seront utilisés par le personnel pour toutes les difficultés rencontrées lors du dénombrement.

Quand les signes données pour la correction des erreurs relevées au cours du contrôle statistique sur le terrain ne sont pas exécutées, le chef d'équipe doit organiser des retours dans les ménages pour l'exécution de la correction de toutes les erreurs.

S'il s'agit d'erreurs mineures, notamment un âge mal défini (non précédé de l'unité jour, mois ou année) ou une omission quelconque, l'agent recenseur responsable du dossier se chargera de la correction. Mais si les erreurs prennent une certaine importance, surtout s'il existe de nombreuses invraisemblances et incohérences dans les dossiers collectés, le chef d'équipe chargera un agent de la correction des dossiers concernés. Dans certains cas, il devra s'y rendre lui-même pour procéder à la reprise du travail.

Questionnaires

Le questionnaire de ménage se présente sous la forme d'un questionnaire précodifié qui requiert deux modes de remplissage différents selon le type de renseignements demandés:

a) des questions dont les codes numériques sont déjà affectées à des modalités. Il s'agira, pour ces types de question d'encrer ou de transcrire, selon le cas, le code correspondant à la réponse déclarée,

b) des questions dont les éléments de réponse doivent être inscrits en clair.

Ce questionnaire comprend quatre parties essentielles.

PREMIERE PARTIE: CARACTERISTIQUES GEOGRAPHIQUES

Cette partie contient les constantes géographiques d'identification du ménage.

DEUXIEME PARTIE: CARACTÉRISTIQUES INDIVIDUELLES

Cette partie contient les différentes questions à renseigner auprès des membres du ménage.

- QUESTIONS POUR TOUTES LES PERSONNES DU MENAGE

Les questions de 1 à 13 concernent toutes les personnes du ménage.

- QUESTIONS POUR LES PERSONNES DE 6 ANS OU PLUS

C'est le deuxième groupe de questions concernant les caractéristiques des membres du ménage. Elles ne concernent que les personnes de 6 ans ou plus.

Le code 0 ou 00 selon le cas pour les personnes: ides moins de 6 ans (question P16 à question P30).

TOISIEME PARTIE: EVENEMENTS DES 12 DERNIERS MOIS (NAISSANCES ET DECES)

Cette partie est consacrée aux événements des douze derniers mois.

QUATRIEME PARTIE: HABITAT

Ce volet consacré à l'habitat a pour but de faire un inventaire de l'habitation disponible pour les ménages au moment du recensement, de recueillir des renseignements sur les caractéristiques de construction, et de se procurer d'indicateurs des conditions dans lesquelles la population est logée.

Data Collectors

Name	Abbreviation	Affiliation
Directions Régionales du Plan et de la Statistique	DRPS	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique

Supervision

Le contrôle des questionnaires par les contrôleurs et les superviseurs doit être exhaustif. Il consiste à s'assurer que toutes les personnes qui devraient être recensées l'ont bien été (avec une situation de résidence : présents, absents, visiteurs, correspondant à la réalité) et qu'aucune autre personne non concernée par le recensement n'a été portée sur les questionnaires. Ce contrôle sert à rendre compte de l'exhaustivité de la collecte (omissions et doubles comptes).

Ce contrôle d'exhaustivité devra être mené méthodiquement pour garantir toutes les étapes de son exécution. Il ne sera efficace que si le chef d'équipe procède à un pointage systématique des différentes unités (personnes, ménages, concessions, villages, S.E).

Le contrôle systématique (ou de qualité) consiste à s'assurer que les questionnaires ont été convenablement remplis, c'est-à-dire que des indications ont bien été portées à tous les endroits prévus, que celles-ci soient lisibles et qu'elles soient en bonne concordance les unes avec les autres.

Pour chaque S.E, le chef d'équipe pointera les concessions recensées et à l'intérieur de chaque concession, les ménages seront pointés également. Ainsi, il sera facile de suivre les agents dans leur travail et les questionnaires manquants seront tout de suite réperés lors de la collecte définitive des documents. Pour toute personne recensée, les colonnes allant de P3 à P13 seront obligatoirement renseignées. Par contre, les colonnes P14 à P25 ne seront renseignées que pour les personnes de 6 ans ou plus. Les colonnes P26 et P27 ne seront renseignées que pour les personnes de 12 ans ou plus. Enfin, les 2 dernières colonnes sont remplies seulement pour les femmes de 12 ans ou plus.

Il est à noter qu'il n'est pas toujours facile de connaître la date de naissance des enquêtés. On veillera dans ce cas à porter l'âge pour chaque personne recensée.

La dernière page de la feuille-ménage, portant sur les naissances et les décès des 12 derniers mois ainsi que les caractéristiques de l'habitat, doit être remplie pour chaque ménage.

Pour tester la vraisemblance des informations portées sur les questionnaires par l'agent recenseur, le chef d'équipe devra faire des recoupements entre les différents renseignements collectés. Ainsi, il pourra déceler des anomalies non perceptibles à première vue. Ces anomalies seront portées dans la partie calendrier de visite aux agents du cahier de contrôle. Le chef d'équipe pourra toutefois corriger lui-même certaines erreurs évidentes en prenant soin de ne pas ajouter de fautes à celles commises par son agent. Par exemple, le chef d'équipe ne rectifiera pas un ZD dans la colonne situation de résidence. Cette erreur sera portée dans le cahier et l'agent doit être invité à retourner dans le ménage pour correction. Par contre, il pourra corriger lui-même, l'âge d'un chef de ménage qui est libellé en mois (avec 2 encerclé devant) au lieu d'être en années (avec 3 encerclé devant).

Il est recommandé au chef d'équipe de faire des sondages dans les documents remplis. Pour cela, il choisira au hasard quelques questionnaires du tas qu'il a reçu (par exemple une demi-douzaine de feuilles-ménage pour les villages de moins de 50 ménages). Il reprendra alors les activités de l'agent recenseur dans les ménages tirés au hasard : vérification des numéros de concession et de construction, interview des membres du ménage. Ce sondage lui permettra de mieux se rendre compte de la qualité et de la véracité des renseignements recueillis (au cas où l'agent aura lui-même rempli les questionnaires sans faire d'interview). Il rectifiera (au bic rouge) toute erreur qu'il détectera.

Il prendra aussi soin de poser la question de savoir si des personnes ont été oubliées par l'agent. Si oui, il recensera la ou (les) personne (s) oubliée (s) à la suite des premières visites (toujours au bic rouge). La même démarche sera faite dans la concession pour ce qui concerne les ménages oubliés ; et dans la S.E pour ce qui est des concessions non recensées.

La tâche de la supervision consiste en la programmation des visites de différentes équipes sur terrain. En effet, les chefs d'équipes sont tenus de faire des rapports remis aux superviseurs à leur passage. Le recensement étant une opération quantitative, la supervision devait veiller pour que tous les ménages dénombrés soit effectivement enquêtés.

Data Processing

Data Editing

Les données du Recensement Général de la Population et de l'Habitat du Mali 1998 ont été saisies au moyen d'une application développée par le module Develop applications de CENTRY.

La saisie a été faite avec Quarante machines (40) répartie entre trois salles à raison de trois agents par micro-ordinateur pour un total de cent-vingt agents. Trois équipes se relayaient jour et nuit avec sept (7) superviseurs. Les dossiers étaient classés par région, cercle, arrondissement et SE. La saisie se faisait suivant l'ordre d'arrivée des documents qui va du 1er cercle 1er arrondissement de Kayes, au dernier arrondissement cercle du dernier cercle de Kidal plus le District de Bamako qui compte six communes.

Le système CENTRY (abréviation de CENSus data enTRY, en français, saisie des données de recensement) est un progiciel destiné à développer des applications de saisie, vérification et modification de données et à collecter des statistiques sur ces opérations.

Le système crée des écrans conformes aux questionnaires et est géré par menu. CENTRY a été élaboré par l' International Statistical Program Center (ISPC) du United States Bureau of the Census et constitue un outil complet, simple, rapide et peu coûteux de saisie et mise à jour, par micro-ordinateurs, d'un volume considérable de données issu d'un recensement ou d'une enquête.

Data Appraisal

No content available

Description du fichier

Liste des variables

Infrastructures du RGPH98

Content	Ce fichier contient les informations collectées sur les infrastructures à travers le volet habitat du questionnaire. Les principales variables sont: - les identifiants; - les écoles, - les dispensaires, - les mosquées, - les églises, - les pharmacies, - les pompes, - les puits, - les références géographiques du ménage; - etc.
Cases	10
Variable(s)	31
Structure	Type: Keys: ()
Version	Version 1.1
Producer	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique (DNSI) Division Population-Bureau Central de Recensement (BCR)
Missing Data	Non disponible

Variables

ID	NAME	LABEL	TYPE	FORMAT	QUESTION
V891	region	Région	discrete	character	Région
V892	cercle	Cercle	discrete	character	Cercle
V893	arrond	Arrondissement	discrete	character	Arrondissement..
V894	village	Village	discrete	character	Village..
V896	men	Ménage	contin	numeric	Ménage
V897	residf	Résident femme	contin	numeric	Quel est le nombre de résidents femmes ?
V898	residh	Résident homme	contin	numeric	Quel est le nombre de résidents hommes ?
V899	total	Total	contin	numeric	Quel est le nombre de résidents femmes et hommes ?
V900	urbrur	Urbain/Rural	contin	numeric	Milieu de résidence Urbain/Rural?
V901	pop01	Population totale	contin	numeric	Quelle est la population totale ?
V902	marche	Marché	contin	numeric	Quel est le nombre de marchés ?
V903	cycle1	Ecole primaire 1er cycle	discrete	character	Quel est le nombre d'écoles primaires de 1er cycle ?
V905	cycle2	Ecole primaire 2ème cycle	contin	numeric	Quel est le nombre d'écoles primaires de 2ème cycle ?
V907	groupe	Ecole 1er cycle et 2ème cycle	contin	numeric	Quel est le nombre d'écoles (Groupes scolaires) composées de 1er et 2ème cycle ?
V908	super	Ecole supérieure	contin	numeric	Quel est le nombre d'écoles supérieures ?
V909	dispens	Dipensaire	contin	numeric	Quel est le nombre de dispensaires ?
V911	pharma	Pharmacie	contin	numeric	Quel est le nombre de pharmacies ?
V913	mosque	Mosquée	contin	numeric	Quel est le nombre de mosquées?
V914	eglise	Eglise	contin	numeric	Quel est le nombre d'églises ?
V915	temple	Temple	contin	numeric	Quel est le nombre de temples ?
V916	autre	Autres	contin	numeric	Quelles sont les autres structures ?
V917	camp	Camp	contin	numeric	Quel est le nombre de camps ?
V918	sport	Terrain de sport	contin	numeric	Quel est le nombre de terrains de sport ?

V919	essence	Station d'essence	contin	numeric	Quel est le nombre de stations d'essence ?
V920	poste	Nombre de postes de police	contin	numeric	Quel est le nombre de postes de police ?
V921	robinet	Nombre de robinets-fontaine	contin	numeric	Quel est le nombre de robinets-fontaine ?
V922	nfor	Nombre de forages	contin	numeric	Quel est le nombre de forages ?
V923	npom	Nombre de pompes	contin	numeric	Quel est le nombre de pompes ?
V924	npui	Nombre de puits	contin	numeric	Quel est le nombre de puits ?
V926	lat_org	Latitude	discrete	numeric	Quelle est la latitude ?
V927	lon_org	Longitude	discrete	numeric	Quelle est la longitude?

MLI_RGPH98

Content	Le fichier porte les informations relatives à la répartition géographique, les caractéristiques socio-culturelles, démographiques de la population ainsi que les caractéristiques du cadre de vie des ménages. Les thèmes abordés sont entre autre : - Démographie - Structure des ménages - Economie - Habitat - Répertoire des localités - Infrastructures - Découpage censitaire.
Cases	10
Variable(s)	71
Structure	Type: relational Keys: TYPREC(Type d'enregistrement), REGION(Région), CERCLE(Cercle), ARROND(Arrondissement), SE(Section d'énumération), COMMUNE(Commune), LOCALITE(Village/Fraction/Quartier/Localité), MILIEU(Milieu de résidence), RCON(Concession), RMEN(Numéro du ménage)
Version	Version 1.1 RGPH98 après apurement des données.
Producer	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique.
Missing Data	Non disponible

Variables

ID	NAME	LABEL	TYPE	FORMAT	QUESTION
V1284	TYPREC	Type d'enregistrement	discrete	numeric	Type Enregistrement?
V1285	REGION	Région	discrete	numeric	Région
V1286	CERCLE	Cercle	discrete	numeric	Cercle
V1287	ARROND	Arrondissement	discrete	numeric	Arrondissement
V1288	SE	Section d'énumération	discrete	numeric	SE...
V1289	COMMUNE	Commune	discrete	numeric	Commune
V1290	LOCALITE	Village/Fraction/Quartier/Localité	discrete	numeric	Village/Fraction/Quartier/Localité
V1291	VILFRAC	Village ou Fraction	discrete	numeric	Village ou Fraction
V1292	HAMPR	Hameau ou point de regroupement	discrete	numeric	Hameau ou point de regroupement
V1293	QCURB	Quartier pour commune urbaine	discrete	numeric	Quartier pour commune urbaine
V1294	MILIEU	Milieu de résidence	discrete	numeric	Milieu...
V1295	DD	District de Dénombrement	discrete	numeric	DD...
V1298	RCON	Concession	discrete	numeric	Concession...
V1299	RMEN	Numéro du ménage	discrete	numeric	Ménage....
V1301	P01	Numéro d'ordre du membre dans le ménage	discrete	numeric	Numéro d'ordre...
V1302	P03	Lien de parenté	discrete	numeric	Quel est le lien de parenté de telle personne avec la chef de ménage ?
V1303	P04	Sexe	discrete	numeric	Sexe?
V1304	P05	Situation de résidence	discrete	numeric	Situation de résidence?
V1361	P06JJ	Jour de naissance	discrete	character	Date de naissance?
V1360	P06MM	Mois de naissance	discrete	character	Date de naissance?
V1359	P06AA	Année de naissance	discrete	character	Date de naissance?
V1308	P07JMA	Unité	discrete	numeric	Date de naissance?
V1309	P07NB	Nombre	contin	numeric	Quel est l'âge de telle personne en années revolues ?

V1310	P08	Lieu de naissance	discrete	numeric	Lieu de naissance?
V1311	P09	Nationalité	discrete	numeric	Quelle est la Nationalité de...?
V1312	P10	Handicap	discrete	numeric	(Nom)..; a t il un handicap?
V1313	P11	Durée de résidence	discrete	numeric	Depuis combien de temps vivez-vous ici ?
V1314	P12	Lieu de résidence habituelle	discrete	numeric	Quel est le lieu de résidence habituelle ?
V1315	P13	Lieu de résidence antérieure	discrete	numeric	Quel est le lieu de résidence antérieure ?
V1316	P14	Survie père	discrete	numeric	Le père de telle personne vit-il ?
V1317	P15	Survie mère	discrete	numeric	La mère de telle personne vit-elle ?
V1318	P16	Niveau	discrete	numeric	Quel est le plus haut niveau d'instruction de telle personne ?
V1319	P17	Classe	discrete	numeric	Quelle est la dernière classe suivie par telle personne ?
V1320	P18	Diplôme	discrete	numeric	Quel est le plus haut diplôme que telle personne a obtenu?
V1321	P19	Fréquentation scolaire	discrete	numeric	Telle personne a-t-elle fréquenté l'école, oui ou non ?
V1322	P20	Langue maternelle	discrete	numeric	Quelle est la langue maternelle de telle personne ?
V1323	P21	Langue parlée	discrete	numeric	Quelle est la langue parlée de telle personne ?
V1324	P22	Type d'activité	discrete	numeric	Quel est le type d'activité exercée par telle personne ?
V1325	P23	Activité principale	discrete	numeric	Quelle est l'activité principale exercée par telle personne ?
V1326	P24	Statut dans l'activité	discrete	numeric	Quel est le statut de telle personne dans l'activité exercée ?
V1327	P25	Branche d'activité	discrete	numeric	Quelle est la branche d'activité de telle personne?
V1328	P26	Activité agricole	discrete	numeric	Quelle activité agro-pastorale faites-vous ?
V1329	P27	Etat matrimonial	discrete	numeric	Quel est le statut matrimonial de telle personne ?
V1330	P28	Alphabétisation	discrete	numeric	Telle personne sait-elle lire et écrire?
V1331	P29	Naissances vivantes totales	contin	numeric	Combien de naissances vivantes a eu telle personne ?
V1332	P30	Enfants survivants	contin	numeric	Combien d'enfants de telle personne ont survécu après la naissance ?
V1334	H10	Numéro du décès	discrete	numeric	Y'a t il eu décès dans le ménage au cours des douze derniers mois?
V1335	H12	Sexe de la personne décédée	discrete	numeric	Quel est le sexe de telle personne ?
V1336	H13	Age au décès	contin	numeric	Quel âge avait telle personne quand elle décédait ?
V1337	H15	Nature de l'habitat	discrete	numeric	Quel est la nature de l'habitat ?
V1338	H16	Type de bâtiment	discrete	numeric	Quel est le type de bâtiment ?
V1339	H17	Materiaux des Murs	discrete	numeric	Quels sont les matériaux des murs ?
V1340	H18	Materiaux du Toit	discrete	numeric	Quels sont les matériaux du toit ?

V1341	H19	Matériaux du Sol	discrete	numeric	Quels sont les matériaux du sol ?
V1342	H20	Mode d'éclairage	discrete	numeric	Principaux modes d'éclairage ?
V1343	H21	Prin. Mode d'appro. Eau	discrete	numeric	Quels sont les principaux modes d'approvisionnement en eau ?
V1344	H22	Prin. Source d'Energie Cuisine	discrete	numeric	Quelles sont les principales sources d'énergie de cuisine?
V1345	H23	Type d'aisance	discrete	numeric	Quel est le type d'aisance ?
V1346	H24	Mode occupation	discrete	numeric	Quel est le mode d'occupation du logement ?
V1347	H25	Nombre pièces occupées	contin	numeric	Nombre de pièces occupées ?
V1348	H26	Existence Foyers Améliorés	discrete	numeric	Existe t-il des foyers améliorés ?
V1349	RPM	Résident Présent Masculin	contin	numeric	Quel est le nombre de résidents présents masculins ?
V1350	RPF	Résident Présent Féminin	contin	numeric	Quel est le nombre de résidents présents féminins ?
V1351	RAM	Résident Absent Masculin	contin	numeric	Quel est le nombre de résidents absents masculins ?
V1352	RAF	Résident Absent Féminin	contin	numeric	Quel est le nombre de résidents absents féminins ?
V1353	VM	Visiteur Masculin	contin	numeric	Quel est le nombre de visiteurs masculins ?
V1354	VF	Visiteur Féminin	contin	numeric	Quel est le nombre de visiteurs féminins ?
V1355	H03	Numéro de Naissance	discrete	numeric	Pas de question
V1356	H05	Sexe du nouveau né	discrete	numeric	Quel est le sexe de telle personne ?
V1357	H06	Numéro de la mère	discrete	numeric	Numéro d'ordre...
V1358	H07	Age de la mère	contin	numeric	Quel était l'âge de la mère à la naissance de telle personne ?

Région (region)

File: Infrastructures du RGPH98

Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 10

Invalid: ËÛ,%

Valid cases: 10

Invalid: 0

Description

Deuxième niveau administratif.

Universe

Ensemble des régions et le District de Bamako.

Source of information

Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique.

Literal question

Région

Cercle (cercle)

File: Infrastructures du RGPH98

Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 15

Invalid: ËÛ,%

Valid cases: 10

Invalid: 0

Description

Troisième niveau administratif.

Universe

Ensemble des cercles du pays.

Source of information

Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique.

Literal question

Cercle

Arrondissement (arrond)

File: Infrastructures du RGPH98

Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 20

Invalid: ËÛ,%

Valid cases: 10

Invalid: 0

Description

Quatrième niveau administratif.

Universe

Ensemble des arrondissements du pays.

Source of information

Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique.

Literal question

Arrondissement..

Village (village)

File: Infrastructures du RGPH98

Overview

Type: Discrete

Valid cases: 10

Format: character

Width: 30

Description

Cinquième niveau administratif.

Universe

Ensemble des localités du pays.

Source of information

Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique.

Literal question

Village..

Ménage (men)

File: Infrastructures du RGPH98

Overview

Type: Continuous

Valid cases: 10

Format: numeric

Invalid: 0

Width: 11

Decimals: 0

Range: 1-8278

Description

Le ménage est un groupe d'individus apparentés ou non, vivant sous le même toit, sous la responsabilité d'un chef de ménage dont l'autorité est reconnue par tous les membres.

Universe

Ensemble des ménages du pays.

Source of information

Recensement Général de la Population et de l'Habitat de 1998/Cartographie et dénombrement de 1998

Literal question

Ménage

Résident femme (residf)

File: Infrastructures du RGPH98

Overview

Type: Continuous

Valid cases: 10

Format: numeric

Invalid: 0

Width: 11

Decimals: 0

Range: 0-24639

Description

Résident de sexe féminin.

Un résident est une personne qui a passé six (6) mois ou plus à son lieu actuel de résidence ou qui a l'intention de s'y installer même si la durée du séjour déjà effectué est inférieure à six mois. Si cette personne a passé la nuit précédant le passage de l'agent recenseur dans la localité du recensement, elle est notée: Résident Présent (R.P).

Si elle n'a pas passé la nuit précédant le passage de l'agent dans cette localité, elle est notée R.A. c'est-à-dire Résident Absent.

Universe

Ensemble des ménages du pays.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Quel est le nombre de résidents femmes ?

Interviewer instructions

La référence fixée pour relever les données sur la situation de résidence est la nuit précédant le passage de l'agent recenseur dans le ménage.

Les différentes catégories de résidents et le statut de visiteurs seront distingués en faisant référence à cette nuit. Reférez-vous alors aux définitions de résident et de visiteur données dans les concepts et encerclez le numéro devant la lettre correspondant à la situation : 1 pour RP(résident présent) 2 pour RA (résident absent) et 3 pour V (visiteur).

Résident homme (residh)

File: Infrastructures du RGPH98

Overview

Type: Continuous
Format: numeric
Width: 11
Decimals: 0
Range: 0-24711

Valid cases: 10
Invalid: 0

Description

Résident de sexe masculin.

Un résident est une personne qui a passé six (6) mois ou plus à son lieu actuel de résidence ou qui à l'intention de s'y installer même si la durée du séjour déjà effectué est inférieure à six mois. Si cette personne a passé la nuit précédant le passage de l'agent recenseur dans la localité du recensement, elle est notée: Résident Présent (R.P).

Si elle n'a pas passé la nuit précédant le passage de l'agent dans cette localité, elle est notée R.A. c'est-à-dire Résident Absent.

Universe

Ensemble des ménages du pays.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Quel est le nombre de résidents hommes ?

Interviewer instructions

La référence fixée pour relever les données sur la situation de résidence est la nuit précédant le passage de l'agent recenseur dans le ménage.

Les différentes catégories de résidents et le statut de visiteurs seront distingués en faisant référence à cette nuit. Reférez-vous alors aux définitions de résident et de visiteur données dans les concepts et encerclez le numéro devant la lettre correspondant à la situation : 1 pour RP(résident présent) 2 pour RA (résident absent) et 3 pour V (visiteur).

Total (total)

File: Infrastructures du RGPH98

Overview

Type: Continuous
Format: numeric
Width: 11
Decimals: 0
Range: 1-49350

Valid cases: 10
Invalid: 0

Description

Total résident femme et homme

Universe

Ensemble des ménages du pays.

Source of information

Agent recenseur.

Literal question

Quel est le nombre de résidents femmes et hommes ?

Urbain/Rural (urbrur)

File: Infrastructures du RGPH98

Overview

Type: Continuous

Format: numeric

Width: 11

Decimals: 0

Range: 1-2

Valid cases: 10

Invalid: 0

Description

Milieu de résidence

Universe

Ensemble des ménages du pays.

Source of information

Recensement Général de la Population et de l'Habitat de 1998/Cartographie et dénombrement de 1998

Literal question

Milieu de résidence

Urbain/Rural?

Population totale (pop01)

File: Infrastructures du RGPH98

Overview

Type: Continuous

Format: numeric

Width: 11

Decimals: 0

Range: 1-177081

Valid cases: 10

Invalid: 0

Description

La population totale

Universe

Ensemble des ménages du pays.

Source of information

Agent recenseur.

Literal question

Quelle est la population totale ?

Marché (marche)

File: Infrastructures du RGPH98

Overview

Type: Continuous

Format: numeric

Width: 11

Decimals: 0

Range: 0-3

Valid cases: 10

Invalid: 0

Description

Le nombre de marchés

Universe

Ensemble des localités du pays.

Source of information

Cartographie RGPH98

Literal question

Quel est le nombre de marchés ?

Ecole primaire 1er cycle (cycle1)

File: Infrastructures du RGPH98

Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 15

Valid cases: 10

Invalid: 0

Description

Le nombre d'école primaire de premier cycle.

Universe

Ensemble des localités du pays.

Source of information

Cartographie RGPH98

Literal question

Quel est le nombre d'écoles primaires de 1er cycle ?

Ecole primaire 2ème cycle (cycle2)

File: Infrastructures du RGPH98

Overview

Type: Continuous

Format: numeric

Width: 11

Decimals: 0

Range: 0-3

Valid cases: 10

Invalid: 0

Description

Le nombre d'école primaire de deuxième cycle.

Universe

Ensemble des localités du pays.

Source of information

Cartographie RGPH98

Literal question

Quel est le nombre d'écoles primaires de 2ème cycle ?

Ecole 1er cycle et 2ème cycle (groupe)

File: Infrastructures du RGPH98

Overview

Type: Continuous

Format: numeric

Width: 11

Decimals: 0

Range: 0-2

Valid cases: 10

Invalid: 0

Description

Le nombre d'école primaire de premier cycle et de deuxième cycle.

Universe

Ensemble des localités du pays.

Source of information

Cartographie RGPH98

Literal question

Quel est le nombre d'écoles (Groupes scolaires) composées de 1er et 2ème cycle ?

Ecole supérieure (super)

File: Infrastructures du RGPH98

Overview

Type: Continuous

Format: numeric

Width: 11

Decimals: 0

Range: 0-1

Valid cases: 10

Invalid: 0

Description

Le nombre d'école de cycle supérieur.

Universe

Ensemble des localités du pays.

Source of information

Cartographie RGPH98

Literal question

Quel est le nombre d'écoles supérieures ?

Dispensaire (dispens)

File: Infrastructures du RGPH98

Overview

Type: Continuous

Format: numeric

Width: 11

Decimals: 0

Range: 0-4

Valid cases: 10

Invalid: 0

Description

Le nombre de dispensaire

Universe

Ensemble des localités du pays.

Source of information

Cartographie RGPH98

Literal question

Quel est le nombre de dispensaires ?

Pharmacie (pharma)

File: Infrastructures du RGPH98

Overview

Type: Continuous
 Format: numeric
 Width: 11
 Decimals: 0
 Range: 0-9

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

Le nombre de pharmacie

Universe

Ensemble des localités du pays.

Source of information

Cartographie RGPH98

Literal question

Quel est le nombre de pharmacies ?

Mosquée (mosque)

File: Infrastructures du RGPH98

Overview

Type: Continuous
 Format: numeric
 Width: 11
 Decimals: 0
 Range: 0-9

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

Le nombre de mosquée

Universe

Ensemble des localités du pays.

Source of information

Cartographie RGPH98

Literal question

Quel est le nombre de mosquées?

Eglise (eglise)

File: Infrastructures du RGPH98

Overview

Type: Continuous
 Format: numeric
 Width: 11
 Decimals: 0
 Range: 0-4

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

Le nombre d'église

Universe

Ensemble des localités du pays.

Source of information

Cartographie RGPH98

Literal question

Quel est le nombre d'églises ?

Temple (temple)

File: Infrastructures du RGPH98

Overview

Type: Continuous
 Format: numeric
 Width: 11
 Decimals: 0
 Range: 0-4

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

Le nombre de temple.

Universe

Ensemble des localités du pays.

Source of information

Cartographie RGPH98

Literal question

Quel est le nombre de temples ?

Autres (autre)

File: Infrastructures du RGPH98

Overview

Type: Continuous
 Format: numeric
 Width: 11
 Decimals: 0
 Range: 0-9

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

Le nombre d'autres infrastructures.

Universe

Ensemble des localités du pays.

Source of information

Cartographie RGPH98

Literal question

Quelles sont les autres structures ?

Camp (camp)

File: Infrastructures du RGPH98

Overview

Type: Continuous
 Format: numeric
 Width: 11
 Decimals: 0
 Range: 0-4

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

Le nombre de camp

Universe

Ensemble des localités du pays.

Source of information

Cartographie RGPH98

Literal question

Quel est le nombre de camps ?

Terrain de sport (sport)

File: Infrastructures du RGPH98

Overview

Type: Continuous
 Format: numeric
 Width: 11
 Decimals: 0
 Range: 0-9

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

Le nombre de terrain de sport

Universe

Ensemble des localités du pays.

Source of information

Cartographie RGPH98

Literal question

Quel est le nombre de terrains de sport ?

Station d'essence (essence)

File: Infrastructures du RGPH98

Overview

Type: Continuous
 Format: numeric
 Width: 11
 Decimals: 0
 Range: 0-5

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

Le nombre de station d'essence.

Universe

Ensemble des localités du pays.

Source of information

Cartographie RGPH98

Literal question

Quel est le nombre de stations d'essence ?

Nombre de postes de police (poste)

File: Infrastructures du RGPH98

Overview

Type: Continuous
 Format: numeric
 Width: 11
 Decimals: 0
 Range: 0-2

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

Le nombre de poste de police.

Universe

Ensemble des localités du pays.

Source of information

Cartographie RGPH98

Literal question

Quel est le nombre de postes de police ?

Nombre de robinets-fontaine (robinet)

File: Infrastructures du RGPH98

Overview

Type: Continuous
Format: numeric
Width: 11
Decimals: 0
Range: 0-9

Valid cases: 10
Invalid: 0

Description

Le nombre de robinet/fontaine

Universe

Ensemble des localités du pays.

Source of information

Cartographie RGPH98

Literal question

Quel est le nombre de robinets-fontaine ?

Nombre de forages (nfor)

File: Infrastructures du RGPH98

Overview

Type: Continuous
Format: numeric
Width: 11
Decimals: 0
Range: 0-48

Valid cases: 10
Invalid: 0

Description

Le nombre de forages.

Universe

Ensemble des localités du pays.

Source of information

Cartographie RGPH98

Literal question

Quel est le nombre de forages ?

Nombre de pompes (npom)

File: Infrastructures du RGPH98

Overview

Type: Continuous
Format: numeric
Width: 11
Decimals: 0
Range: 0-33

Valid cases: 10
Invalid: 0

Description

Le nombre de pompes.

Universe

Ensemble des localités du pays.

Source of information

Cartographie RGPH98

Literal question

Quel est le nombre de pompes ?

Nombre de puits (npui)

File: Infrastructures du RGPH98

Overview

Type: Continuous
 Format: numeric
 Width: 11
 Decimals: 0
 Range: 0-14

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

Le nombre de puits.

Universe

Ensemble des localités du pays.

Source of information

Cartographie RGPH98

Literal question

Quel est le nombre de puits ?

Latitude (lat_org)

File: Infrastructures du RGPH98

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 11
 Decimals: 3
 Range: 10.15-21.887

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

La latitude de la localité.

Universe

Ensemble des localités du pays.

Source of information

Cartographie RGPH98

Literal question

Quelle est la latitude ?

Longitude (lon_org)

File: Infrastructures du RGPH98

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 11
 Decimals: 3
 Range: -12.25-3.75

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

La longitude de la localité.

Universe

Ensemble des localités du pays.

Source of information

Cartographie RGPH98

Literal question

Quelle est la longitude?

Type d'enregistrement (TYPREC)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete
Format: numeric
Width: 1
Decimals: 0
Range: 1-5

Valid cases: 10
Invalid: 0
Minimum: 2
Maximum: 2

Description

Le type d'enregistrement.

Dans le RGPH 98, il existe 5 type d'enregistrement : ménage, individu, naissance, décès et habitat

Universe

Toute la population.

Source of information

Agent recenseur.

Literal question

Type Enregistrement?

Région (REGION)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete
Format: numeric
Width: 1
Decimals: 0
Range: 1-9

Valid cases: 10
Invalid: 0

Description

Deuxième niveau administratif.

Universe

Ensemble des régions du pays et le District de Bamako.

Source of information

Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique.

Literal question

Région

Cercle (CERCLE)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete
Format: numeric
Width: 2
Decimals: 0
Range: 11-91

Valid cases: 10
Invalid: 0

Description

Troisième niveau administratif.

Universe

Ensemble des cercles du pays.

Source of information

Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique.

Literal question

Cercle

Arrondissement (ARROND)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete

Format: numeric

Width: 4

Decimals: 0

Range: 1101-9196

Valid cases: 10

Invalid: 0

Description

Quatrième niveau administratif.

Universe

Ensemble des arrondissements du pays.

Source of information

Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique.

Literal question

Arrondissement

Section d'énumération (SE)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete

Format: numeric

Width: 2

Decimals: 0

Range: 27-27

Valid cases: 10

Invalid: 0

Description

Zone de dénombrement comprenant environ 600 à 650 hbts en milieu rural et 1000 à 1250 hbts en milieu urbain.

Universe

Ensemble des sections d'énumération issues de la Cartographie du RGPH 1998.

Source of information

Cartographie du RGPH 1998

Literal question

SE...

Commune (COMMUNE)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete

Format: numeric

Width: 4

Decimals: 0

Range: 1101-9196

Valid cases: 10

Invalid: 0

Description

Cinquième niveau administratif.

Universe

Ensemble des communes du pays.

Source of information

Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique.

Literal question

Commune

Village/Fraction/Quartier/Localité (LOCALITE)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete

Format: numeric

Width: 7

Decimals: 0

Range: 1101001-9196945

Valid cases: 10

Invalid: 0

Description

Localité (Village/Fraction/Quartier)

Universe

Ensemble des villages/fractions et quartiers du pays.

Source of information

Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique.

Literal question

Village/Fraction/Quartier/Localité

Village ou Fraction (VILFRAC)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete

Format: numeric

Width: 1

Decimals: 0

Range: 1-1

Valid cases: 10

Invalid: 0

Description

Village ou Fraction

Universe

Ensemble des villages ou fractions du pays.

Source of information

Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique.

Literal question

Village ou Fraction

Hameau ou point de regroupement (HAMPR)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete

Format: numeric

Width: 1

Decimals: 0

Range: 0-1

Valid cases: 10

Invalid: 0

Description

Hameau ou Points de regroupement

Universe

Ensemble des hameaux et points de regroupement.

Source of information

Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique.

Literal question

Hameau ou point de regroupement

Quartier pour commune urbaine (QCURB)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete

Valid cases: 0

Format: numeric

Invalid: 10

Width: 1

Decimals: 0

Description

Quartier pour commune urbaine

Universe

Ensemble des communes urbaines.

Source of information

Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique.

Literal question

Quartier pour commune urbaine

Milieu de résidence (MILIEU)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete

Valid cases: 10

Format: numeric

Invalid: 0

Width: 1

Decimals: 0

Range: 1-2

Description

Milieu de résidence

Universe

Ensemble des ménages du pays.

Source of information

Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique.

Literal question

Milieu...

District de Dénombrement (DD)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete

Valid cases: 10

Format: numeric

Invalid: 0

Width: 1

Decimals: 0

Range: 3-3

Description

Un District de Dénombrement (DD) est toute partie d'un arrondissement comptant environ 5 000 habitants en milieu urbain et 2500 habitants en milieu rural. Compte tenu de la définition d'une SE, un DD sera obtenu par le regroupement de cinq SE appartenant à un même arrondissement.

Universe

Ensemble des ménages du pays.

Source of information

Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique.

Literal question

DD...

Concession (RCON)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete

Format: numeric

Width: 1

Decimals: 0

Range: 1-2

Valid cases: 10

Invalid: 0

Description

La concession est l'espace clôturé ou non, à l'intérieur duquel est érigée une ou plusieurs constructions à usages divers (habitations et dépendances, édifices publics ou privés, etc.).

Une concession est généralement entourée par un mur ou une haie. Elle peut cependant, dans certains cas, être constituée par un ensemble de constructions indépendantes, non obligatoirement entourées de mur ou de haie. Elle peut aussi se réduire à une seule construction utilisée ou non à une fonction déterminée. Ainsi, peuvent être considérés comme concession des bâtiments affectés aux usages administratifs, publics ou religieux, industriels, commerciaux, etc. La concession peut être occupée par un seul ou plusieurs ménages et se constituer d'un ou de plusieurs logements. Elle est placée généralement sous la responsabilité d'un chef de concession.

Universe

Ensemble des ménages du pays.

Source of information

Cartographie du RGPH 98

Literal question

Concession...

Interviewer instructions

LE NUMÉROTAGE DES CONCESSIONS

Une fois la reconnaissance de la SE terminée, le numérotage des concessions doit être aussitôt entamé. C'est une opération qui doit être terminée sur l'ensemble du territoire avant le début du dénombrement prévu le 1er avril 1998. Le numérotage des concessions a pour but de déterminer avec exactitude le nombre de ménages à recenser par concession et de se faire en même temps une idée du nombre de constructions dans chaque concession bien avant le dénombrement.

A) CONCESSIONS À NE PAS NUMÉROTÉ

Lors du numérotage seules seront concernées les concessions habitées. Les concessions inhabitées seront simplement marquées d'une croix. Il s'agit notamment des édifices publics et bâtiments administratifs, les maisons de commerce, les boutiques non habitées, les écoles sans internat, les mosquées et temples, les édifices industriels, etc. non habités.

B) LE PRINCIPE DU NUMÉROTAGE DES CONCESSIONS

Utilisez l'une des deux méthodes suivantes lors du numérotage :

METHODE 1

Partir d'une des concessions les plus extrêmes, du côté le plus éloigné du quartier général du chef d'équipe et en tournant autour du pâtre de maisons à numéroté de sorte que ce dernier se trouve toujours à droite. Dans le cas où on ne touchera pas toutes les concessions en un seul tour, à l'approche du point de départ on décalera d'un rang vers le centre et on continuera l'opération jusqu'à la dernière concession.

METHODE 2

Partir d'un point B de la périphérie du groupe de concessions à partir duquel l'agent se déplacera dans un premier temps, ayant le pâtre de maisons à droite jusqu'à l'autre bout. Une fois arrivé à la limite, il se décalera d'un rang vers la droite et ira en sens inverse, ayant cette fois-ci le pâtre de maisons à gauche jusqu'à l'autre bout ; et ainsi de suite jusqu'à la dernière concession.

Lorsqu'une concession n'est pas clôturée, on porte sur chaque construction habitée ou destinée à être habitée, le numéro de la concession/numéro de la construction.

ATTENTION: Lors du numérotage, les numéros de concession doivent se suivre de 1 à n pour toute la SE. L'agent recenseur ne doit jamais faire de segmentation lors du numérotage. Les numéros de concession doivent se suivre : 1, 2, 3, et ainsi de suite pour toute la S.E.

EXEMPLE : Lorsque la SE comprend deux villages A et B, il faut numéroté d'abord les concessions du premier village A avant de poursuivre sur le deuxième village B. Si la dernière concession du village A porte par exemple le numéro 26, les numéros de concession dans le village B commenceront par 27, 28, 29, etc.

C) LE NUMÉROTAGE DES CONSTRUCTIONS DE LA CONCESSION

Le numérotage des constructions ne doit également porter que sur celles qui sont habitées ou destinées à être habitées. Les constructions qui ne sont pas à usage d'habitation telles les dépendances (greniers, toilettes, vestibules, poulaillers, écuries, etc.), les boutiques non habitées, etc. ne doivent pas porter de numéro, mais seulement une croix. Cependant, lorsqu'une de ces constructions sert d'habitation, elle doit porter un numéro.

D) LE PRINCIPE

Le numérotage des constructions se fait en même temps que celui des concessions. Lorsqu'une concession reçoit un numéro, l'agent y entrera et portera un numéro sur les constructions qu'elle contient.

Les constructions sont aussi numérotées de 1 à n dans chaque concession.

Numéro du ménage (RMEN)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete
Format: numeric
Width: 1
Decimals: 0
Range: 1-1

Valid cases: 10
Invalid: 0

Description

Le numéro du ménage.

Le ménage est un groupe d'individus apparentés ou non, vivant sous le même toit sous la responsabilité d'un chef de ménage dont l'autorité est reconnue par tous les membres.

Universe

Ensemble des ménages du pays.

Source of information

Agent recenseur.

Literal question

Ménage....

Numéro d'ordre du membre dans le ménage (P01)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete

Valid cases: 10

Format: numeric

Invalid: 0

Width: 1

Decimals: 0

Range: 1-5

Description

Le numéro d'ordre de l'individu dans le ménage.

Universe

Toute la population

Source of information

Agent recenseur.

Literal question

Numéro d'ordre...

Lien de parenté (P03)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete

Valid cases: 10

Format: numeric

Invalid: 0

Width: 1

Decimals: 0

Range: 1-7

Description

Le lien parental qui lie l'individu au chef de ménage.

Universe

Toute la population.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Quel est le lien de parenté de telle personne avec le chef de ménage ?

Interviewer instructions

Inscrivez le numéro devant la réponse convenable suivant les instructions au bas de la page.

Sexe (P04)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 1
 Decimals: 0
 Range: 1-2

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

Le sexe de l'individu.

Universe

Toute la population.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Sexe?

Interviewer instructions

Encerclez le numéro devant la lettre correspondant au sexe:

1=M (masculin)

2=F (féminin)

Situation de résidence (P05)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 1
 Decimals: 0
 Range: 1-3

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

La situation de résidence de l'individu.

Un résident est une personne qui a passé six (6) mois ou plus à son lieu actuel de résidence ou qui a l'intention de s'y installer même si la durée du séjour déjà effectué est inférieure à six mois.

Universe

Toute la population.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Situation de résidence?

Interviewer instructions

Encerclez le numéro devant la lettre correspondant à la situation de résidence:

1= RP (résident présent)

2= RA (résident absent)

3= V (visiteur)

Jour de naissance (P06JJ)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete
 Format: character
 Width: 10

Valid cases: 0

Description

La date (jour) de naissance de l'individu.

Universe

Toute la population.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Date de naissance?

Interviewer instructions

Inscrivez le jour, le mois et les deux derniers chiffres de l'année de naissance..
Si c'est avant 1900, inscrire 00

Mois de naissance (P06MM)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete

Valid cases: 0

Format: character

Width: 10

Description

La date (mois) de naissance de l'individu.

Universe

Toute la population.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Date de naissance?

Interviewer instructions

Inscrivez le jour, le mois et les deux derniers chiffres de l'année de naissance..
Si c'est avant 1900, inscrire 00

Année de naissance (P06AA)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete

Valid cases: 0

Format: character

Width: 10

Description

La date (année) de naissance de l'individu.

Universe

Toute la population.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Date de naissance?

Interviewer instructions

Inscrivez le jour, le mois et les deux derniers chiffres de l'année de naissance..
Si c'est avant 1900, inscrire 00

Unité (P07JMA)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 1
 Decimals: 0
 Range: 1-3

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

L'unité d'âge de l'individu.

Universe

Toute la population.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Date de naissance?

Interviewer instructions

Inscrivez le jour, le mois et les deux derniers chiffres de l'année de naissance..
 Si c'est avant 1900, inscrire 00

Nombre (P07NB)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Continuous
 Format: numeric
 Width: 2
 Decimals: 0
 Range: 3-65

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

L'âge exprimé en nombre d'années révolues.

Universe

Toute la population.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Quel est l'âge de telle personne en années revolues ?

Interviewer instructions

Inscrivez le numéro de l'unité dans laquelle est exprimée l'âge:

1= J (jour)

2= M (mois)

3= A (année)

Inscrire l'âge dans les deux cases prévues à cet effet.

Lieu de naissance (P08)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 3
 Decimals: 0
 Range: 0-999

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

Le lieu de naissance de l'individu.

Universe

Toute la population.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Lieu de naissance?

Nationalité (P09)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 3
 Decimals: 0
 Range: 0-999

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

La nationalité de l'individu.

Universe

Toute la population.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Quelle est la Nationalité de...?

Handicap (P10)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 2
 Decimals: 0
 Range: 0-10

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

Le type de handicap de l'individu.

Universe

Toute la population.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

(Nom)..; a t il un handicap?

Durée de résidence (P11)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 2
 Decimals: 0
 Range: 0-65

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

La durée de résidence de l'individu.

Universe

Toute la population.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Depuis combien de temps vivez-vous ici ?

Lieu de résidence habituelle (P12)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete

Format: numeric

Width: 3

Decimals: 0

Range: 0-999

Valid cases: 10

Invalid: 0

Description

Le lieu de résidence habituelle de l'individu.

Universe

Toute la population.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Quel est le lieu de résidence habituelle ?

Lieu de résidence antérieure (P13)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete

Format: numeric

Width: 3

Decimals: 0

Range: 0-999

Valid cases: 10

Invalid: 0

Description

Le lieu de résidence antérieure de l'individu.

Universe

Toute la population.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Quel est le lieu de résidence antérieure ?

Survie père (P14)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete

Format: numeric

Width: 1

Decimals: 0

Range: 1-3

Valid cases: 10

Invalid: 0

Description

Existence de père survivant.

Universe

Toute la population.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Le père de telle personne vit-il ?

Survie mère (P15)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete

Format: numeric

Width: 1

Decimals: 0

Range: 1-3

Valid cases: 10

Invalid: 0

Description

Existence de mère survivante.

Universe

Toute la population.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

La mère de telle personne vit-elle ?

Niveau (P16)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete

Format: numeric

Width: 2

Decimals: 0

Range: 0-15

Valid cases: 10

Invalid: 0

Description

Le niveau de scolarisation de l'individu.

Universe

Population de 6 ans ou plus.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Quel est le plus haut niveau d'instruction de telle personne ?

Classe (P17)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 1
 Decimals: 0
 Range: 0-2

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

La dernière classe fréquentée par l'individu.

Universe

Population de 6 ans ou plus.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Quelle est la dernière classe suivie par telle personne ?

Diplôme (P18)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 2
 Decimals: 0
 Range: 0-11

Valid cases: 1
 Invalid: 9

Description

Le Diplôme le plus haut obtenu par l'individu.

Universe

Population de 6 ans ou plus.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Quel est le plus haut diplôme que telle personne a obtenu?

Fréquentation scolaire (P19)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 1
 Decimals: 0
 Range: 1-2

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

La fréquentation scolaire

Universe

Population de 6 ans ou plus.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Telle personne a-t-elle fréquenté l'école, oui ou non ?

Langue maternelle (P20)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 2
 Decimals: 0
 Range: 0-18

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

La langue maternelle de l'individu.

Universe

Population de 6 ans ou plus.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Quelle est la langue maternelle de telle personne ?

Langue parlée (P21)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 2
 Decimals: 0
 Range: 0-18

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

La langue parlée de l'individu.

Universe

Population de 6 ans ou plus.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Quelle est la langue parlée de telle personne ?

Type d'activité (P22)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 1
 Decimals: 0
 Range: 0-8

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

Le type d'activité d'l'individu.

Universe

Population de 6 ans ou plus.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Quel est le type d'activité exercée par telle personne ?

Activité principale (P23)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete
Format: numeric
Width: 3
Decimals: 0
Range: 0-955

Valid cases: 10
Invalid: 0

Description

L'activité principale de l'individu.

Universe

Population de 6 ans ou plus.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Quelle est l'activité principale exercée par telle personne ?

Statut dans l'activité (P24)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete
Format: numeric
Width: 1
Decimals: 0
Range: 0-7

Valid cases: 10
Invalid: 0

Description

Le statut de l'individu dans l'activité principale.

Universe

Population de 6 ans ou plus.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Quel est le statut de telle personne dans l'activité exercée ?

Branche d'activité (P25)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete
Format: numeric
Width: 2
Decimals: 0
Range: 0-99

Valid cases: 10
Invalid: 0

Description

La branche de l'activité de l'individu.

Universe

Population de 6 ans ou plus.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Quelle est la branche d'activité de telle personne?

Activité agricole (P26)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete
Format: numeric
Width: 1
Decimals: 0
Range: 0-8

Valid cases: 10
Invalid: 0

Description

L'activité agricole de l'individu.

Universe

Population de 6 ans ou plus.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Quelle activité agro-pastorale faites-vous ?

Etat matrimonial (P27)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete
Format: numeric
Width: 1
Decimals: 0
Range: 0-7

Valid cases: 10
Invalid: 0

Description

La situation maritale de l'individu.

Universe

Population de 12 ans ou plus.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Quel est le statut matrimonial de telle personne ?

Alphabétisation (P28)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete
Format: numeric
Width: 1
Decimals: 0
Range: 0-5

Valid cases: 10
Invalid: 0

Description

Le niveau d'alphabétisation de l'individu.

Universe

Population de 12 ans ou plus.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Telle personne sait-elle lire et écrire?

Naissances vivantes totales (P29)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Continuous
Format: numeric
Width: 2
Decimals: 0
Range: 0-11

Valid cases: 6
Invalid: 4

Description

Le total des naissances vivantes survenues dans le ménage au cours des douze derniers mois.

Universe

Femmes de 12 ans ou plus.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Combien de naissances vivantes a eu telle personne ?

Interviewer instructions

Cette question est posée aux Femmes de 12 ans ou plus.

Enfants survivants (P30)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Continuous
Format: numeric
Width: 1
Decimals: 0
Range: 0-6

Valid cases: 6
Invalid: 4

Description

Le nombre d'enfants survivants.

Universe

Femmes de 12 ans ou plus.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Combien d'enfants de telle personne ont survécu après la naissance ?

Numéro du décès (H10)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete
Format: numeric
Width: 1
Decimals: 0
Range: 1-2

Valid cases: 10
Invalid: 0

Description

Le numéro du décès survenu dans le ménage au cours des douze derniers mois.

Universe

Ensemble des ménages.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Y'a t il eu décès dans le ménage au cours des douze derniers mois?

Sexe de la personne décédée (H12)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete
Format: numeric
Width: 1
Decimals: 0
Range: 1-2

Valid cases: 10
Invalid: 0

Description

Le sexe de la personne décédée.

Universe

Ensemble des ménages.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Quel est le sexe de telle personne ?

Age au décès (H13)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Continuous
Format: numeric
Width: 3
Decimals: 0
Range: 105-360

Valid cases: 10
Invalid: 0

Description

L'âge que l'individu avait au décès.

Universe

Ensemble des ménages.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Quel âge avait telle personne quand elle décédait ?

Nature de l'habitat (H15)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete
Format: numeric
Width: 1
Decimals: 0
Range: 1-2

Valid cases: 10
Invalid: 0

Description

La nature de l'habitat.

Universe

Ensemble des ménages.

Source of information

Agent recenseur.

Literal question

Quel est la nature de l'habitat ?

Type de bâtiment (H16)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 1
 Decimals: 0
 Range: 1-5

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

Le type de batiment.

Universe

Ensemble des ménages.

Source of information

Agent recenseur.

Literal question

Quel est le type de bâtiment ?

Matériaux des Murs (H17)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 1
 Decimals: 0
 Range: 1-5

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

Les matériaux des murs.

Universe

Ensemble des ménages.

Source of information

Agent recenseur.

Literal question

Quels sont les matériaux des murs ?

Matériaux du Toit (H18)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 1
 Decimals: 0
 Range: 1-6

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

Les matériaux du toit.

Universe

Ensemble des ménages.

Source of information

Agent recenseur.

Literal question

Quels sont les matériaux du toit ?

Matériaux du Sol (H19)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete

Format: numeric

Width: 1

Decimals: 0

Range: 1-4

Valid cases: 10

Invalid: 0

Description

Les matériaux du sol.

Universe

Ensemble des ménages.

Source of information

Agent recenseur.

Literal question

Quels sont les matériaux du sol ?

Mode d'éclairage (H20)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete

Format: numeric

Width: 1

Decimals: 0

Range: 1-4

Valid cases: 10

Invalid: 0

Description

Le mode d'éclairage.

Universe

Ensemble des ménages.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Principaux modes d'éclairage ?

Prin. Mode d'appro. Eau (H21)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete

Format: numeric

Width: 1

Decimals: 0

Range: 1-6

Valid cases: 7

Invalid: 3

Description

Le mode principal d'approvisionnement en eau.

Universe

Ensemble des ménages.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Quels sont les principaux modes d'approvisionnement en eau ?

Prin. Source d'Energie Cuisine (H22)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete

Format: numeric

Width: 1

Decimals: 0

Range: 1-5

Valid cases: 10

Invalid: 0

Description

La principale source d'énergie de cuisine.

Universe

Ensemble des ménages.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Quelles sont les principales sources d'énergie de cuisine?

Type d'aisance (H23)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete

Format: numeric

Width: 1

Decimals: 0

Range: 1-6

Valid cases: 10

Invalid: 0

Description

Le type d'aisance.

Universe

Ensemble des ménages.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Quel est le type d'aisance ?

Mode occupation (H24)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 1
 Decimals: 0
 Range: 1-7

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

Le mode d'occupation du logement.

Universe

Ensemble des ménages.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Quel est le mode d'occupation du logement ?

Nombre pièces occupées (H25)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Continuous
 Format: numeric
 Width: 1
 Decimals: 0
 Range: 2-8

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

Le nombre de pièces occupées.

Universe

Ensemble des ménages.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Nombre de pièces occupées ?

Existence Foyers Améliorés (H26)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 1
 Decimals: 0
 Range: 1-2

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

L'existence de foyers améliorés.

Universe

Ensemble des ménages.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Existe t-il des foyers améliorés ?

Résident Présent Masculin (RPM)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Continuous
 Format: numeric
 Width: 2
 Decimals: 0
 Range: 1-10

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

La personne de sexe masculin qui a passé la nuit précédant le passage de l'agent recenseur dans la localité du recensement(Résident Présent).

Universe

Toute la population.

Source of information

Agent recenseur (récapitulatif).

Literal question

Quel est le nombre de résidents présents masculins ?

Résident Présent Féminin (RPF)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Continuous
 Format: numeric
 Width: 1
 Decimals: 0
 Range: 1-8

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

La personne de sexe féminin qui a passé la nuit précédant le passage de l'agent recenseur dans la localité du recensement(Résident Présent).

Universe

Toute la population.

Source of information

Agent recenseur (récapitulatif).

Literal question

Quel est le nombre de résidents présents féminins ?

Résident Absent Masculin (RAM)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Continuous
 Format: numeric
 Width: 1
 Decimals: 0
 Range: 0-1

Valid cases: 10
 Invalid: 0

Description

La personne de sexe masculin qui n'a pas passé la nuit précédant le passage de l'agent recenseur dans la localité du recensement(Résident Absent).

Universe

Toute la population.

Source of information

Agent recenseur (récapitulatif).

Literal question

Quel est le nombre de résidents absents masculins ?

Résident Absent Féminin (RAF)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Continuous
Format: numeric
Width: 1
Decimals: 0
Range: 0-0

Valid cases: 10
Invalid: 0

Description

La personne de sexe féminin qui n'a pas passé la nuit précédant le passage de l'agent recenseur dans la localité du recensement(Résident Absent).

Universe

Toute la population.

Source of information

Agent recenseur (récapitulatif).

Literal question

Quel est le nombre de résidents absents féminins ?

Visiteur Masculin (VM)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Continuous
Format: numeric
Width: 1
Decimals: 0
Range: 0-0

Valid cases: 10
Invalid: 0

Description

La personne de sexe masculin dont le lieu de recensement n'est pas le lieu du domicile habituel, qui est de passage dans le ménage depuis moins de six (6) mois et n'a pas l'intention d'y rester plus de six (6) mois.

Universe

Toute la population.

Source of information

Agent recenseur (récapitulatif).

Literal question

Quel est le nombre de visiteurs maculins ?

Visiteur Féminin (VF)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Continuous
Format: numeric
Width: 1
Decimals: 0
Range: 0-0

Valid cases: 10
Invalid: 0

Description

La personne de sexe féminin dont le lieu de recensement n'est pas le lieu du domicile habituel, qui est de passage dans le ménage depuis moins de six (6) mois et n'a pas l'intention d'y rester plus de six (6) mois.

Universe

Toute la population.

Source of information

Agent recenseur (récapitulatif).

Literal question

Quel est le nombre de visiteurs féminins ?

Numéro de Naissance (H03)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete
Format: numeric
Width: 1
Decimals: 0
Range: 1-1

Valid cases: 10
Invalid: 0

Description

Le numéro de naissance.

Universe

Ensemble des ménages.

Source of information

Agent recenseur.

Literal question

Pas de question

Sexe du nouveau né (H05)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete
Format: numeric
Width: 1
Decimals: 0
Range: 1-2

Valid cases: 10
Invalid: 0

Description

Le sexe du nouveau né.

Universe

Ensemble des ménages.

Source of information

Le chef de ménage ou son répondant.

Literal question

Quel est le sexe de telle personne ?

Numéro de la mère (H06)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Discrete
Format: numeric
Width: 1
Decimals: 0
Range: 2-7

Valid cases: 10
Invalid: 0

Description

Le numéro de la mère du nouveau né.

Universe

Ensemble des ménages.

Source of information

Agent recenseur.

Literal question

Numéro d'ordre...

Age de la mère (H07)

File: MLI_RGPH98

Overview

Type: Continuous

Format: numeric

Width: 2

Decimals: 0

Range: 16-34

Valid cases: 9

Invalid: 1

Description

L'Age de la mère du nouveau né.

Universe

Ensemble des ménages.

Source of information

Le Chef de ménage ou répondant.

Literal question

Quel était l'âge de la mère à la naissance de telle personne ?

Documentation de l'étude

Documents techniques

Manuel de l'agent recenseur

Titre Manuel de l'agent recenseur
Auteurs Direction Nationale de la Statistique et de l'Étude Démographique
Date 1998-05-11
Place Bamako
Lieu de Bamako
Labellisé Direction Nationale de la Statistique et de l'Étude Démographique
Le Bureau Central de Recensement (BCR) a mis au point ce manuel destiné à servir de guide de l'agent recenseur et de manuel de terrain pour une bonne utilisation de l'échantillon des ménages sélectionnés.
Objectifs
Ce manuel s'adresse aux agents recenseurs. Il est destiné à leur servir de guide de terrain pour la réalisation de leur tâche de recensement des ménages et des personnes vivant dans ces ménages.
Structure
Le manuel est divisé en six chapitres :
1. LA DÉFINITION DES MÉNAGES
2. LA DÉFINITION DES PERSONNES
3. LA DÉFINITION DES LOGEMENTS
4. LA DÉFINITION DES LOGEMENTS NON HABITÉS
5. LA DÉFINITION DES LOGEMENTS EN COURSE DE CONSTRUCTION
6. LA DÉFINITION DES LOGEMENTS EN COURSE DE DÉMOLITION
Contenu
Ce manuel traite des concepts et des tâches de l'agent recenseur.

SOMMAIRE

CONTENTS

RECAPITULATIF DES PARTIES DU MANUEL

1. INTRODUCTION

2. LA POPULATION ET LES HABITATS

3. LES MÉTHODES DE RECENSEMENT

4. LES ÉTAPES DE LA RÉALISATION

5. LES RÔLES DES AGENTS

6. LES CONTRÔLES STATISTIQUES

7. LES CONTRÔLES SUR TERRAIN

8. LE DÉPILLEMENT

9. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

10. LE DÉPILLEMENT

11. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

12. LE DÉPILLEMENT

13. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

14. LE DÉPILLEMENT

15. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

16. LE DÉPILLEMENT

17. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

18. LE DÉPILLEMENT

19. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

20. LE DÉPILLEMENT

21. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

22. LE DÉPILLEMENT

23. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

24. LE DÉPILLEMENT

25. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

26. LE DÉPILLEMENT

27. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

28. LE DÉPILLEMENT

29. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

30. LE DÉPILLEMENT

31. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

32. LE DÉPILLEMENT

33. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

34. LE DÉPILLEMENT

35. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

36. LE DÉPILLEMENT

37. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

38. LE DÉPILLEMENT

39. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

40. LE DÉPILLEMENT

41. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

42. LE DÉPILLEMENT

43. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

44. LE DÉPILLEMENT

45. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

46. LE DÉPILLEMENT

47. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

48. LE DÉPILLEMENT

49. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

50. LE DÉPILLEMENT

51. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

52. LE DÉPILLEMENT

53. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

54. LE DÉPILLEMENT

55. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

56. LE DÉPILLEMENT

57. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

58. LE DÉPILLEMENT

59. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

60. LE DÉPILLEMENT

61. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

62. LE DÉPILLEMENT

63. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

64. LE DÉPILLEMENT

65. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

66. LE DÉPILLEMENT

67. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

68. LE DÉPILLEMENT

69. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

70. LE DÉPILLEMENT

71. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

72. LE DÉPILLEMENT

73. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

74. LE DÉPILLEMENT

75. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

76. LE DÉPILLEMENT

77. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

78. LE DÉPILLEMENT

79. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

80. LE DÉPILLEMENT

81. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

82. LE DÉPILLEMENT

83. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

84. LE DÉPILLEMENT

85. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

86. LE DÉPILLEMENT

87. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

88. LE DÉPILLEMENT

89. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

90. LE DÉPILLEMENT

91. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

92. LE DÉPILLEMENT

93. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

94. LE DÉPILLEMENT

95. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

96. LE DÉPILLEMENT

97. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

98. LE DÉPILLEMENT

99. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

100. LE DÉPILLEMENT

101. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

102. LE DÉPILLEMENT

103. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

104. LE DÉPILLEMENT

105. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

106. LE DÉPILLEMENT

107. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

108. LE DÉPILLEMENT

109. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

110. LE DÉPILLEMENT

111. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

112. LE DÉPILLEMENT

113. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

114. LE DÉPILLEMENT

115. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

116. LE DÉPILLEMENT

117. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

118. LE DÉPILLEMENT

119. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

120. LE DÉPILLEMENT

121. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

122. LE DÉPILLEMENT

123. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

124. LE DÉPILLEMENT

125. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

126. LE DÉPILLEMENT

127. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

128. LE DÉPILLEMENT

129. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

130. LE DÉPILLEMENT

131. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

132. LE DÉPILLEMENT

133. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

134. LE DÉPILLEMENT

135. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

136. LE DÉPILLEMENT

137. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

138. LE DÉPILLEMENT

139. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

140. LE DÉPILLEMENT

141. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

142. LE DÉPILLEMENT

143. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

144. LE DÉPILLEMENT

145. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

146. LE DÉPILLEMENT

147. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

148. LE DÉPILLEMENT

149. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

150. LE DÉPILLEMENT

151. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

152. LE DÉPILLEMENT

153. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

154. LE DÉPILLEMENT

155. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

156. LE DÉPILLEMENT

157. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

158. LE DÉPILLEMENT

159. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

160. LE DÉPILLEMENT

161. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

162. LE DÉPILLEMENT

163. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

164. LE DÉPILLEMENT

165. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

166. LE DÉPILLEMENT

167. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

168. LE DÉPILLEMENT

169. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

170. LE DÉPILLEMENT

171. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

172. LE DÉPILLEMENT

173. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

174. LE DÉPILLEMENT

175. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

176. LE DÉPILLEMENT

177. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

178. LE DÉPILLEMENT

179. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

180. LE DÉPILLEMENT

181. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

182. LE DÉPILLEMENT

183. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

184. LE DÉPILLEMENT

185. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

186. LE DÉPILLEMENT

187. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

188. LE DÉPILLEMENT

189. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

190. LE DÉPILLEMENT

191. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

192. LE DÉPILLEMENT

193. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

194. LE DÉPILLEMENT

195. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

196. LE DÉPILLEMENT

197. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

198. LE DÉPILLEMENT

199. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

200. LE DÉPILLEMENT

201. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

202. LE DÉPILLEMENT

203. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

204. LE DÉPILLEMENT

205. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

206. LE DÉPILLEMENT

207. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

208. LE DÉPILLEMENT

209. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

210. LE DÉPILLEMENT

211. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

212. LE DÉPILLEMENT

213. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

214. LE DÉPILLEMENT

215. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

216. LE DÉPILLEMENT

217. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

218. LE DÉPILLEMENT

219. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

220. LE DÉPILLEMENT

221. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

222. LE DÉPILLEMENT

223. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

224. LE DÉPILLEMENT

225. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

226. LE DÉPILLEMENT

227. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

228. LE DÉPILLEMENT

229. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

230. LE DÉPILLEMENT

231. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

232. LE DÉPILLEMENT

233. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

234. LE DÉPILLEMENT

235. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

236. LE DÉPILLEMENT

237. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

238. LE DÉPILLEMENT

239. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

240. LE DÉPILLEMENT

241. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

242. LE DÉPILLEMENT

243. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

244. LE DÉPILLEMENT

245. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

246. LE DÉPILLEMENT

247. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

248. LE DÉPILLEMENT

249. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

250. LE DÉPILLEMENT

251. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

252. LE DÉPILLEMENT

253. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

254. LE DÉPILLEMENT

255. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

256. LE DÉPILLEMENT

257. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

258. LE DÉPILLEMENT

259. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

260. LE DÉPILLEMENT

261. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

262. LE DÉPILLEMENT

263. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

264. LE DÉPILLEMENT

265. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

266. LE DÉPILLEMENT

267. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

268. LE DÉPILLEMENT

269. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

270. LE DÉPILLEMENT

271. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

272. LE DÉPILLEMENT

273. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

274. LE DÉPILLEMENT

275. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

276. LE DÉPILLEMENT

277. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

278. LE DÉPILLEMENT

279. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

280. LE DÉPILLEMENT

281. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

282. LE DÉPILLEMENT

283. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

284. LE DÉPILLEMENT

285. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

286. LE DÉPILLEMENT

287. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

288. LE DÉPILLEMENT

289. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

290. LE DÉPILLEMENT

291. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

292. LE DÉPILLEMENT

293. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

294. LE DÉPILLEMENT

295. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

296. LE DÉPILLEMENT

297. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

298. LE DÉPILLEMENT

299. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

300. LE DÉPILLEMENT

301. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

302. LE DÉPILLEMENT

303. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

304. LE DÉPILLEMENT

305. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

306. LE DÉPILLEMENT

307. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

308. LE DÉPILLEMENT

309. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

310. LE DÉPILLEMENT

311. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

312. LE DÉPILLEMENT

313. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

314. LE DÉPILLEMENT

315. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

316. LE DÉPILLEMENT

317. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

318. LE DÉPILLEMENT

319. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

320. LE DÉPILLEMENT

321. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

322. LE DÉPILLEMENT

323. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

324. LE DÉPILLEMENT

325. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

326. LE DÉPILLEMENT

327. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

328. LE DÉPILLEMENT

329. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

330. LE DÉPILLEMENT

331. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

332. LE DÉPILLEMENT

333. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

334. LE DÉPILLEMENT

335. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

336. LE DÉPILLEMENT

337. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

338. LE DÉPILLEMENT

339. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

340. LE DÉPILLEMENT

341. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

342. LE DÉPILLEMENT

343. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

344. LE DÉPILLEMENT

345. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

346. LE DÉPILLEMENT

347. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

348. LE DÉPILLEMENT

349. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

350. LE DÉPILLEMENT

351. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

352. LE DÉPILLEMENT

353. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

354. LE DÉPILLEMENT

355. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

356. LE DÉPILLEMENT

357. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

358. LE DÉPILLEMENT

359. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

360. LE DÉPILLEMENT

361. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

362. LE DÉPILLEMENT

363. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

364. LE DÉPILLEMENT

365. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

366. LE DÉPILLEMENT

367. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

368. LE DÉPILLEMENT

369. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

370. LE DÉPILLEMENT

371. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

372. LE DÉPILLEMENT

373. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

374. LE DÉPILLEMENT

375. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

376. LE DÉPILLEMENT

377. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

378. LE DÉPILLEMENT

379. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

380. LE DÉPILLEMENT

381. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

382. LE DÉPILLEMENT

383. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

384. LE DÉPILLEMENT

385. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

386. LE DÉPILLEMENT

387. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

388. LE DÉPILLEMENT

389. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

390. LE DÉPILLEMENT

391. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

392. LE DÉPILLEMENT

393. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

394. LE DÉPILLEMENT

395. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

396. LE DÉPILLEMENT

397. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

398. LE DÉPILLEMENT

399. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

400. LE DÉPILLEMENT

401. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

402. LE DÉPILLEMENT

403. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

404. LE DÉPILLEMENT

405. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

406. LE DÉPILLEMENT

407. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

408. LE DÉPILLEMENT

409. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

410. LE DÉPILLEMENT

411. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

412. LE DÉPILLEMENT

413. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

414. LE DÉPILLEMENT

415. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

416. LE DÉPILLEMENT

417. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

418. LE DÉPILLEMENT

419. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

420. LE DÉPILLEMENT

421. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

422. LE DÉPILLEMENT

423. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

424. LE DÉPILLEMENT

425. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

426. LE DÉPILLEMENT

427. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

428. LE DÉPILLEMENT

429. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

430. LE DÉPILLEMENT

431. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

432. LE DÉPILLEMENT

433. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

434. LE DÉPILLEMENT

435. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

436. LE DÉPILLEMENT

437. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

438. LE DÉPILLEMENT

439. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

440. LE DÉPILLEMENT

441. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

442. LE DÉPILLEMENT

443. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

444. LE DÉPILLEMENT

445. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

446. LE DÉPILLEMENT

447. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

448. LE DÉPILLEMENT

449. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

450. LE DÉPILLEMENT

451. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

452. LE DÉPILLEMENT

453. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

454. LE DÉPILLEMENT

455. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

456. LE DÉPILLEMENT

457. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

458. LE DÉPILLEMENT

459. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

460. LE DÉPILLEMENT

461. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

462. LE DÉPILLEMENT

463. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

464. LE DÉPILLEMENT

465. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

466. LE DÉPILLEMENT

467. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

468. LE DÉPILLEMENT

469. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

470. LE DÉPILLEMENT

471. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

472. LE DÉPILLEMENT

473. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

474. LE DÉPILLEMENT

475. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

476. LE DÉPILLEMENT

477. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

478. LE DÉPILLEMENT

479. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

480. LE DÉPILLEMENT

481. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

482. LE DÉPILLEMENT

483. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

484. LE DÉPILLEMENT

485. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

486. LE DÉPILLEMENT

487. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

488. LE DÉPILLEMENT

489. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

490. LE DÉPILLEMENT

491. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

492. LE DÉPILLEMENT

493. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

494. LE DÉPILLEMENT

495. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

496. LE DÉPILLEMENT

497. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

498. LE DÉPILLEMENT

499. LE RASSEMBLEMENT DES DOSSIERS

500. LE DÉPILLEMENT

Manuel du chef d'équipe

Titre	Manuel du chef d'équipe
Auteur(s)	DNSI
Date	1998-01-01
Pays	mali
Langue	français
Editeur(s)	DIRECTION NATIONALE DE LA STATISTIQUE ET DE L'INFORMATIQUE

Description	<p>Le present manuel s'adresse à un technicien de terrain dont le concours est indispensable au déroulement de l'opération: le chef d'équipe.</p> <p>Ce dernier intervient essentiellement sur le terrain pour assurer la cohérence et la qualité des renseignements inscrits sur les questionnaires par l'agent recenseur. Sa tâche est ardue et lui impose une vigilance soutenue tout au long des opérations. Les étapes de son travail sont déterminées dans la section 3.</p> <p>Le chef d'équipe est responsable d'un District de Dénombrement (DD) qui regroupe un certain nombre de Sections d'énumération (SE).</p> <p>Le manuel comporte deux principales parties:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 L'Organisation du recensement; 2 Le rôle du chef d'équipe. <ul style="list-style-type: none"> - Avant le dénombrement : <ul style="list-style-type: none"> . Tâches préliminaires . Reconnaissance de son DD . Affectation des SE aux agents recenseurs . Sensibilisation de la population - Pendant le dénombrement <ul style="list-style-type: none"> . Suivi des agents recenseurs . Contrôles statistiques - Après le dénombrement <ul style="list-style-type: none"> . Contrôles sur terrain . Pré-dépouillement . Ramassage et transmission des dossiers <p>Ces tâches, qui semblent être simples, sont en fait très complexes comme le prouve le reste de ce manuel. Tous les problèmes de terrain ne pouvant être anticipés, il est recommandé au chef d'équipe d'informer immédiatement son contrôleur en cas de difficulté quelconque, pour qu'une disposition d'urgence soit prise.</p>
-------------	---

Le présent manuel s'adresse à un technicien de terrain dont le concours est indispensable au déroulement de l'opération: le chef d'équipe.

Ce dernier intervient essentiellement sur le terrain pour assurer la cohérence et la qualité des renseignements inscrits sur les questionnaires par l'agent recenseur. Sa tâche est ardue et lui impose une vigilance soutenue tout au long des opérations. Les étapes de son travail sont déterminées dans la section 3.

Le chef d'équipe est responsable d'un District de Dénombrement (DD) qui regroupe un certain nombre de Sections d'énumération (SE).

Le manuel comporte deux principales parties:

1 ORGANISATION DU RECENSEMENT

La réussite du recensement dépend de la rigueur dans sa préparation. La conception, l'organisation et l'exécution de toute l'opération ont été confiées au Bureau Central de recensement (B.C.R.).

Le Chef de ce Bureau est responsable du Recensement au niveau national. Les autres membres du B.C.R., les Inspecteurs Généraux, représentent le bureau au niveau des régions.

Les chefs des Bureaux Régionaux de Recensement (B.C.R.), les Inspecteurs Régionaux, sont responsables de l'exécution des travaux dans leurs régions respectives.

Au niveau du cercle, est placé un superviseur principal. L'arrondissement (ou la commune) est confié à un contrôleur.

Le chef d'équipe est responsable d'un District de Dénombrement (D.D) qui regroupe un certain nombre de sections d'Enumérations (S.E.). Les D.D et les S.E sont des unités géographiques fictives et temporaires, créées pour les besoins du recensement. Chaque S.E. sera confiée à un agent recenseur.

L'organigramme, ci-dessous, visualise les rapports de subordination du personnel du R.G.P.H.

Résumé

2 ROLE DU CHEF D'EQUIPE

- Avant le dénombrement :
 - . Tâches préliminaires
 - . Reconnaissance de son DD
 - . Affectation des SE aux agents recenseurs
 - . Sensibilisation de la population
- Pendant le dénombrement
 - . Suivi des agents recenseurs
 - . Contrôles statistiques
- Après le dénombrement
 - . Contrôles sur terrain
 - . Pré-dépouillement
 - . Ramassage et transmission des dossiers

Ces tâches, qui semblent être simples, sont en fait très complexes comme le prouve le reste de ce manuel. Tous les problèmes de terrain ne pouvant être anticipés, il est recommandé au chef d'équipe d'informer immédiatement son contrôleur en cas de difficulté quelconque, pour qu'une disposition d'urgence soit prise.

SOMMAIRE

LISTE DES ABREVIATIONS.....(ii)

INTRODUCTION.....	1
1- ORGANISATION DU RECENSEMENT	1
2- RÔLE DU CHEF D'EQUIPE.....	2
3-1 AVANT LE DENOMBREMENT.....	3
3-1-1- Tâches Préliminaires	3
Réception du matériel.....	3
Tenue d'un cahier de contrôle.....	3
Préparation.....	5
3-1-2- Reconnaissance de son secteur de travail.....	5
3-1-3- Affectation des S.E aux agents recenseurs.....	6
3-1-4- Sensibilisation de la population.....	7
3-2 PENDANT LE DENOMBREMENT.....	7
3-2-1- Suivi des agents recenseurs.....	8
3-2-2- Les contrôles statistiques.....	8
Contrôle d'exhaustivité.....	8
Contrôle systématique (ou de qualité).....	9
3-2-3- Fin des travaux du D.D.....	10
3-1- APRES LE DENOMBREMENT.....	10
3-3-1- Les contrôles de terrain.....	10
Corrections des erreurs relevées.....	10
Contre-Interview.....	11
3-3-2- Le pré-dépouillement.....	12
3-3-3- Le ramassage des dossiers.....	12
Pointage du matériel.....	12
Présentation des dossiers.....	12
3-3-4- Transmission des dossiers au Contrôleur.....	13
3-3-5- Indemnité du chef d'équipe.....	13
4- CONCLUSION	13

Documents
techniques

Nom du fichier Docs/Manuel du Chef d'équipe.doc

Manuel de l'agent de saisie

Titre	Manuel de l'agent de saisie
Auteur(s)	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique.
Date	1999-03-01
Pays	Mali
Langue	français
Editeur(s)	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique.
Description	<p>Le présent manuel porte sur l'introduction de données du Recensement Général de la Population et de l'Habitat du Mali effectué du 1er au 14 avril 1998 au moyen d'une application développée par le module Develop applications de CENTRY.</p> <p>Le système CENTRY (abréviation de CENSus data enTRY, en français saisie des données de recensement) est un progiciel destiné à développer des applications de saisie, vérification et modification de données et à collecter des statistiques sur ces opérations. Le système crée des écrans conformes aux questionnaires et est géré par menu.</p> <p>CENTRY a été élaboré par l'International Statistical Program Center (ISPC) du United States Bureau of the Census et constitue un outil complet, simple, rapide et peu coûteux de saisie et de mise à jour, par micro-ordinateurs, d'un volume considérable de données issues d'un recensement ou d'une enquête.</p> <p>Le manuel présente d'une manière détaillée les procédures de saisie des données de recensement à l'ordinateur. Il donne la répartition des agents de saisie par groupe et équipe et l'organisation de leurs travaux.</p>
Résumé	<p>Deux groupes ont été formés, comprenant chacun trois équipes. Les groupes sont rotatifs une semaine sur deux pour les équipes du jour. Les horaires de travail sont :</p> <p>Matin : 07h-30mn à 14h00 pose de 30mn</p> <p>Soir : 14h-15mn à 20h00 pose de 30mn</p>

SOMMAIRE

	1. Aperçu de CENTRY.....2
	2. Saisie des données à l'aide de CENTRY.....3
	2.1 Aperçu des procédures de saisie des données.....3
	2.2 Accès au module Data entry.....3
	2.3 Identification du Batch.....4
Documents techniques	2.4 Identification de l'opérateur.....5
	2.5 Menu principal du module Data entry.....12
	2.6 Addition à un Batch.....13
	2.7 Acceptation de codes non valides.....14
	2.8 Champs pré-numérotés (séquentiels).....14
	2.9 Positionnement sur le type d'enregistrement suivant ou sur le questionnaire suivant.....15
	2.10 Acceptation ou rejet d'un questionnaire.....15
	2.11 Utilisation de CONCOR dans le mode "Add".....15
Nom du fichier	Docs/manuel de l'agent de saisie.DOC

Registre de vite de l'agent recenseur

Titre	Registre de vite de l'agent recenseur
Auteur(s)	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique.
Date	1998-01-01
Pays	Mali
Langue	français
Editeur(s)	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique.
Description	<p>Le registre de visite de l'agent recenseur constitue un document précieux et présenté sous la forme d'un cahier que l'agent doit constamment porter sur lui tout le long du numérotage des concessions et du dénombrement proprement dit des membres de chaque ménage de sa section d'énumération. Ce document comporte 6 colonnes:</p> <p>COLONNE 1 le nom du village, de la fraction, du quartier ou du point de regroupement. COLONNE 2 le numéro de la concession. COLONNE 3 le numéro de chaque ménage de la concession. COLONNE 4 le nom et le prénom du chef de ménage. COLONNE 5 le code correspondant à la qualité du ménage par rapport à l'exploitation agricole. COLONNE 6 le nombre de constructions par type d'utilisation (habitation, magasin ou grenier, autres utilisations).</p> <p>Le registre de visite de l'agent recenseur constitue un document précieux et présenté sous la forme d'un cahier. L'agent doit constamment porter ce document sur lui tout le long du numérotage des concessions et du dénombrement proprement dit des membres de chaque ménage de sa section d'énumération. Ce document permet de lister les concessions en y indiquant le nombre de constructions par utilisation et les ménages.</p> <p>Le remplissage de la fiche se fait de la manière suivante :</p>
Résumé	<ol style="list-style-type: none"> 1) On inscrit dans la COLONNE 1 le nom du village, de la fraction, du quartier ou du point de regroupement. 2) On porte le numéro de la concession dans la COLONNE 2. 3) Dans la COLONNE 3 on inscrit le numéro de chaque ménage de la concession. 4) Dans la COLONNE 4 on inscrit le nom et le prénom du chef de ménage. 5) Dans la COLONNE 5 on inscrit le code correspondant à la qualité du ménage par rapport à l'exploitation agricole conformément à la note de bas de page et aux instructions données sur la feuille intercalaire se trouvant dans le manuel. 6) Dans la COLONNE 6 inscrire le nombre de constructions par type d'utilisation (habitation, magasin ou grenier, autres utilisations).
Nom du fichier	Docs/reg_visit_ag_rec.DOC

Manuel de codification

Titre	Manuel de codification
Auteur(s)	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique
Date	1998-07-01
Pays	Mali
Langue	français
Editeur(s)	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique

Description	<p>Le Recensement Général de la Population et de l'Habitat qui s'est déroulé du 1er au 14 avril 1998 a recueilli une masse importante d'informations dont l'exploitation informatique se décompose en trois phases essentielles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la vérification et la codification des données, - la saisie des données, - la tabulation. <p>Le présent manuel qui traite de la première phase de l'exploitation résulte d'une relecture des documents déjà élaborés en la matière au cours des deux précédents recensements effectués en 1976 et en 1987.</p> <p>Hormis la page de garde où figurent les constantes géographiques et le tableau récapitulatif pour le ménage, le questionnaire renferme quatre parties :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Caractéristiques individuelles 2. Naissances des douze derniers mois 3. Décès des douze derniers mois 4. Habitat
Résumé	<p>Le questionnaire du recensement de 1998 renferme deux types de questions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les questions à réponses précodées, - les questions à réponses non précodées. <p>Le Recensement Général de la Population et de l'Habitat qui s'est déroulé du 1er au 14 avril 1998 a recueilli une masse importante d'informations dont l'exploitation informatique se décompose en trois phases essentielles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la vérification et la codification des données, - la saisie des données, - la tabulation. <p>Le présent manuel qui traite de la première phase de l'exploitation résulte d'une relecture des documents déjà élaborés en la matière au cours des deux précédents recensements effectués en 1976 et en 1987.</p> <p>Hormis la page de garde où figurent les constantes géographiques et le tableau récapitulatif pour le ménage, le questionnaire renferme quatre parties :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Caractéristiques individuelles 2. Naissances des douze derniers mois 3. Décès des douze derniers mois 4. Habitat <p>La codification constitue une phase importante au cours de laquelle les informations collectées sur le terrain sont transformées en code compréhensif par l'ordinateur. En d'autres termes, il s'agit de transcrire en "codes" les données recueillies en clair sur le questionnaire lors du dénombrement. Les données collectées sont codifiées de sorte quelles reflètent fidèlement les données du terrain. Pour ce faire, ce manuel est conçu pour permettre aux responsables et agents de la codification d'avoir une bonne connaissance des principes de codification ainsi que des codes retenus pour les différentes variables contenues dans le questionnaire.</p>
Documents techniques	<p>SOMMAIRE</p> <p>CHAPITRE 1.....2</p> <p>1-1 GENERALITE.....2</p> <p>1-2 STRUCTURE GENERALE DU QUESTIONNAIRE.....2</p> <p>CHAPITRE : TACHES DE L'AGENT CODEUR.....3</p> <p>3.1 Instructions pour la page de garde.....3</p> <p>3-2 Première Partie : Caractéristiques individuelles.....3</p> <p>3.2.1 Instruction pour les questions pré-codées.....4</p> <p>3.2.2 Instructions pour les questions non précodées.....4</p> <p>3.3 Deuxième partie : Naissances des douze derniers mois.....5</p> <p>3.4 Troisième partie : Décès des douze derniers mois.....5</p> <p>3.5 Quatrième partie : Habitat.....5</p> <p>CODE DES ACTIVITES PRINCIPALES CLASSEES PAR GROUPE ET SOUS GROUPE.....6</p>
Nom du fichier	Docs/Manuel de codification.doc

Codes géographiques

Titre	Codes géographiques
Auteur(s)	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique
Date	1998-01-01
Pays	Mali
Langue	français

Editeur(s)	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique
Description	<p>Le présent manuel fournit les codes pour l'ensemble des régions, cercles et arrondissements du pays. C'est le document de référence de l'agent de codification pour le traitement des informations figurant dans le registre.</p> <p>Il comprends deux parties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le registre de visite de l'agent recenseur; - les codes géographiques. <p>Le présent manuel fournit les codes pour l'ensemble des régions, cercles et arrondissements du pays. C'est le document de référence de l'agent de codification pour le traitement des informations figurant dans le registre.</p> <p>Il comprends deux parties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le registre de visite de l'agent recenseur; - les codes géographiques.
Résumé	<p>Le registre de visite est un document qui se présente sous la forme d'un tableau dont les colonnes servent à enregistrer les informations sur les ménages au sein d'une section d'énumération. La partie relative aux codes géographiques donne le code correspondant à la localité de recensement.</p>
Documents techniques	<p>SOMMAIRE</p> <p>INTRODUCTION 1</p> <p>I. Registre de visite de l'agent recenseur 2</p> <p>II. Codes géographiques 3</p>
Nom du fichier	Docs/code géographique.doc

Questionnaire du Recensement Général de la Population et de l'Habitat 1998

Titre	Questionnaire du Recensement Général de la Population et de l'Habitat 1998
Auteur(s)	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique.
Date	1998-01-01
Pays	Mali
Langue	français
Editeur(s)	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique.
Description	<p>Le questionnaire du 3ème Recensement Général de la Population et de l'Habitat (RGPH 1998) permet de collecter les données portant sur la répartition géographique, les caractéristiques socio-culturelles, économiques, démographiques de la population, ainsi que les caractéristiques du cadre de vie des ménages.</p> <p>Il comprend deux grandes parties :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les questions sur le Ménage, la Population; - les questions sur l'habitat. <p>Le questionnaire est appelé Questionnaire Ménage et Habitat. Il se présente sous la forme d'un questionnaire précodifié qui requiert deux modes de remplissage différents selon le type de renseignements demandés:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) des questions dont les codes numériques sont déjà affectées à des modalités. Il s'agira, pour ces types de question d'encrer ou de transcrire, selon le cas, le code correspondant à la réponse déclarée, b) des questions dont les éléments de réponse doivent être inscrits en clair. <p>Ce questionnaire comprend quatre parties essentielles.</p> <p>La première partie est relative aux caractéristiques géographiques notamment les constantes géographiques d'identification du ménage.</p> <p>La deuxième partie est relative aux caractéristiques individuelles. Elle contient les différentes questions à renseigner auprès des membres du ménage.</p>
Résumé	<p>- QUESTIONS POUR TOUTES LES PERSONNES DU MENAGE</p> <p>Les questions de 1 à 13 concernent toutes les personnes du ménage.</p> <p>- QUESTIONS POUR LES PERSONNES DE 6 ANS OU PLUS</p> <p>C'est le deuxième groupe de questions concernant les caractéristiques des membres du ménage. Elles ne concernent que les personnes de 6 ans ou plus. Le code 0 ou 00 selon le cas pour les personnes de moins de 6 ans (question P16 à question on P30).</p> <p>La troisième partie est relative aux événements survenus dans les ménages au cours des douze derniers mois (naissances et décès).</p> <p>La quatrième partie est relative à l'habitat a pour but de faire un inventaire de l'habitation disponible pour les ménages au moment du recensement, de recueillir des renseignements sur les caractéristiques de construction, et de se procurer d'indicateurs des conditions dans lesquelles la population est logée.</p>
Nom du fichier	Docs/Quest_RGPH98.pdf

Série habitat RGPH98

Titre	Série habitat RGPH98
Auteur(s)	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique.
Date	1998-01-01
Pays	Mali
Langue	français
Editeur(s)	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique.
Description	Ce document présente les résultats du RGPH 98 selon les données de l'habitat. Il donne les statistiques d'habitat selon le pays, la région, le milieu urbain et le milieu rural.
Résumé	Les tableaux de la série habitat sont numérotés et ont des titres bien précis. Ce sont des tableaux à double entrée qui comprennent plusieurs caractères retenus selon l'objectif visé. SOMMAIRE H1 : MENAGES SUIVANT LE TYPE D'HABITAT ET LA TAILLE DU MENAGE REGIONS, T/U/R) 1 H2 : MENAGES SUIVANT LE NOMBRE DE PIECES OCCUPEES ET LA TAILLE DU MENAGE (REGIONS, T/U/R) 11 H3 : MENAGES SUIVANT LE NOMBRE DE PIECES OCCUPEES, ET LE MODE D'OCCUPATION (REGIONS, T/U/R) 18 H4 : MENAGES SUIVANT LA TAILLE DU MENAGE ET LE MODE D'APPROVISIONNEMENT EN EAU (REGIONS, T/U/R) 24 H5 : MENAGES SUIVANT LE MODE D'APPROVISIONNEMENT EN EAU ET LE MODE D'OCCUPATION (REGIONS, T/U/R) 31 H6 : MENAGES SUIVANT LE TYPE D'ECLAIRAGE ET LE MODE D'OCCUPATION (REGIONS, T/U/R) 37 H7 : MENAGES SUIVANT LE TYPE D'AISANCE ET LE TYPE DE BATIMENT (REGIONS, T/U/R) 43 H8 : BATIMENTS SUIVANT LES MATERIAUX DES MURS ET LE TYPE DE BATIMENT (REGIONS, T/U/R) 48 H9 : BATIMENT SUIVANT LES MATERIAUX DES MURS ET DU TOIT (REGIONS, T/U/R) 53 Documents techniques H10: BATIMENT SUIVANT LES MATERIAUX DU SOL ET DU TYPE DE BATIMENT (REGIONS, T/U/R) 57 H11: BATIMENTS SUIVANT LES MATERIAUX DES MURS ET DU SOL (REGIONS, T/U/R) 61 H12: MENAGES SUIVANT LE COMBUSTIBLE UTILISE ET LA TAILLE DU MENAGE (REGIONS, T/U/R) 66 H13: MENAGES SUIVANT LE MODE D'APPROVISIONNEMENT EN EAU ET LE MODE D'ECLAIRAGE (REGIONS, T/U/R) 73 H14: MENAGES SUIVANT LA TAILLE ET L'EXISTENCE DU FOYER AMELIORE (REGIONS, T/U/R) 77 H15: MENAGES SUIVANT L'EXISTENCE DU FOYER AMELIORE ET LE MODE DE VIE (REGIONS, T/U/R) 84 H16: MENAGES SUIVANT L'EXISTENCE DU FOYER AMELIORE ET LE TYPE DE COMBUSTIBLE UTILISE (REGIONS, T/U/R) 87 H17: MENAGES SUIVANT L'EXISTENCE DU FOYER AMELIORE ET LE TYPE D'ACTIVITE DU CM (REGIONS, T/U/R) 92 H18: MENAGES SUIVANT L'EXISTENCE DU FOYER AMELIORE ET L'APTITUDE A LIRE ET ECRIRE (REGIONS, T/U/R) 96
Nom du fichier	Docs/SERIE_HAB.XLS

Autres ressources

Manuel d'exploitation des superviseurs de la saisie

Titre	Manuel d'exploitation des superviseurs de la saisie
Auteur(s)	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique
Date	1999-03-01
Pays	Mali
Langue	français
Editeur(s)	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique

Description	<p>Le présent manuel comprend deux grandes parties :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la saisie, - l'apurement des fichiers. <p>Le présent manuel porte sur l'introduction de données du Recensement Général de la Population et de l'Habitat du Mali effectué du 1er au 14 Avril 1998 au moyen d'une application développée par le module Develop applications de CENTRY.</p> <p>Ce manuel traite de l'organisation de la saisie, et de l'apurement des fichiers. De même, il donne une idée de la façon dont les fichiers étaient organisés sur support. Les différents programmes utilisés pour l'apurement ainsi que le logiciel de saisie sont expliqués avec des exemples. Il regroupe deux grands points:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la saisie; - l'épuration des fichiers. <p>La saisie a été faite avec Quarante machines (40) répartie entre trois salles à raison de trois agents par micro-ordinateur pour un total de cent-vingt agents. Trois équipes se relayaient jour et nuit avec sept (7) superviseurs. Les dossiers étaient classés par région, cercle, arrondissement et SE. La saisie se faisait suivant l'ordre d'arrivée des documents qui va du 1er cercle 1er arrondissement de Kayes, au dernier arrondissement cercle du dernier cercle de Kidal plus le District de Bamako qui compte six communes. Chaque agent avait un code opérateur qui lui permettait de travailler sur sa machine. L'opération de saisie s'est étalée sur 12 mois de Février 1999 à Février 2000.</p> <p>Le système CENTRY (abréviation de CENSus data enTRY, en français saisie des données de recensement) est un progiciel destiné à développer des applications de saisie, vérification et modification de données et à collecter des statistiques sur ces opérations. Le système crée des écrans conformes aux questionnaires et est géré par menu. CENTRY a été élaboré par le International Statistical Program Center (ISPC) du United States Bureau of the Census et constitue un outil complet, simple, rapide et peu coûteux de saisie et mise à jour, par micro-ordinateurs, d'un volume considérable de données issu d'un recensement ou d'une enquête.</p>
Résumé	<p>Le mENU DE TRAITEMENT comporte les points suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> - S. Saisie pour faire la saisie; - V. Vérification pour vérifier un dossier saisie; - E. Extraction pour extraire le dossier déjà saisi et vérifié pour la machine de traitement; - X. Statistiques pour saisie du nombre de touches frappées pour la saisie du dossier; -Y. Statistiques pour vérification du nombre de touches frappées pour la vérification du dossier. <p>Après la sauvegarde du questionnaire saisi, faire Echap une fois, le curseur sur End Batch, faire Entrée, ceci permet de changer de Batch.</p> <p>Après la dernière sauvegarde du questionnaire, faire Echap deux fois pour quitter le logiciel.</p> <p>Tous les menus de CENTRY fonctionnent de la même façon. Appuyez sur les touches fléchées pour placer le curseur-barre sur l'option désirée. Appuyez sur "Enter" pour choisir l'option mise en évidence. Pour aller directement à une option, tapez la première lettre de cette option.</p> <p>L'épuration d'un fichier consiste à faire des tests de cohérence pour le redressement, afin d'avoir un fichier « propre ».</p> <p>Les fichiers qui viennent de la saisie sont regroupés par cercle dans des sous-repertoires du répertoire FCENSUS. Le traitement se fait par cercle.</p> <p>Les différentes étapes à suivre dans le processus de cette épuration sont:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vérifier l'exhaustivité des SE dans le cercle et par arrondissement; Vérifier si le nom du fichier (Batch) correspond à son contenu ; Correction des fichiers. <p>Pour faciliter l'exécution de ces différentes étapes, nous avons élaboré certains utilitaires dont la majeure partie est en Basic. Le choix de ce langage s'explique par le fait qu'on le retrouve sur toutes les machines comme une commande externe du système d'exploitation.</p> <p>La vérification de l'exhaustivité des SE consiste à chercher la liste des SE(s) manquantes de chaque arrondissement du cercle à traiter, afin de procéder à leur éventuelle recherche ou chercher à savoir pourquoi elles sont manquantes. Pour cela nous avons à notre portée un document dans lequel est mentionné le nombre de SE(s) par arrondissement du cercle.</p> <p>La vérification de la cohérence du Nom de Batch et son contenu consiste à déterminer la liste des fichiers de données dont le nom ne reflète pas son contenu, afin de corriger le nom ou le contenu.</p> <p>La correction des fichiers est immédiate. Le menu d'exécution de tri permet de trier les fichiers avec les mêmes critères de tri.</p>

	SOMMAIRE
	I- LA SAISIE.....2
	I-1 L'ORGANISATION.....2
	I-2 LA SAISIE DES DONNEES.....3
	Chapitre 1 : Saisie des données à l'aide de CENTRY.....4
	1.1 Aperçu des procédures de saisie des données.....4
	1.2 Accès au module Data entry.....4
	1.3 Identification du Batch.....5
	1.4 Identification de l'opérateur.....9
Documents techniques	1.5 Menu principal du module Data entry.....12
	1.6 Addition à un Batch.....13
	1.7 Acceptation de codes non valides.....14
	1.8 Champs pré-numérotés (séquentiels).....14
	1.9 Positionnement sur le type d'enregistrement suivant ou sur le questionnaire suivant.....15
	1.10 Acceptation ou rejet d'un questionnaire.....15
	1.11 Utilisation de CONCOR dans le mode "Add".....16
	II - L'APUREMENT DES FICHIERS.....19
	II-1 - L'EXHAUSTIVITE DES SE.....19
	II-2 - LA COHÉRENCE DU NOM DE BATCH ET SON CONTENU.....21
Nom du fichier	Docs/Manuel d'exploitation des superviseurs de la saisie.doc

Découpage censitaire RGPH98

Titre	Découpage censitaire RGPH98
Auteur(s)	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique.
Date	1998-01-01
Pays	Mali
Langue	français
Editeur(s)	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique.
Description	<p>Le rapport présente les Sections d'Enumération recensées dans chaque Arrondissement. C'est un document de 399 pages présenté sous forme de tableaux comprenant 6 colonnes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - SE, - Village/Quartier, - Commune, - Nombre de concessions, - Nombre de ménages, - Population <p>Il détermine la répartition des villages, des quartiers et des communes par Sections d'Enumération et informe sur le nombre de concessions, de ménages et de population par Sections d'Enumération.</p> <p>Le rapport présente les Sections d'Enumération recensées dans chaque Arrondissement. Il détermine la répartition des villages, des quartiers et des communes par Sections d'Enumération et informe sur le nombre de concessions, de ménages et de population par Sections d'Enumération.</p> <p>Ce document de 399 pages est présenté sous forme de tableaux comprenant 6 colonnes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - SE, - Village/Quartier, - Commune, - Nombre de concessions, - Nombre de ménages, - Population.
Résumé	<ul style="list-style-type: none"> - SE, - Village/Quartier, - Commune, - Nombre de concessions, - Nombre de ménages, - Population.
Nom du fichier	Docs/D_CensR98.xls

Série démographique RGPH98

Titre	Série démographique RGPH98
Auteur(s)	Directio Nationale de la Statistiqu et de l'Informatique
Date	1998-01-01
Pays	Mali
Langue	français
Editeur(s)	Directio Nationale de la Statistiqu et de l'Informatique

Description	Ce document présente les résultats sur les données démographiques du RGPH 1998. Il donne les statistiques de la population recensée (RP, RA, V) par division administrative (ensemble du pays, région, cercle, commune, milieu rural, milieu urbain) et par sexe.
Résumé	Les tableaux de la série démographique sont numérotés et ont des titres bien précis. Ce sont des tableaux à double entrée qui comprennent plusieurs caractères retenus selon l'objectif visé.
Nom du fichier	Docs/SERIE_DEMO.XLS

Série économique

Titre	Série économique
Auteur(s)	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique
Date	1998-01-01
Pays	Mali
Langue	français
Contributeur(s)	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique
Editeur(s)	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique
Description	<p>Ce document présente les résultats du RGPH 1998 selon les données relatives à l'activité économique. Il donne les statistiques de la population résidente au niveau national et régional et suivant le milieu (rural, urbain), l'âge, le sexe et le type d'activité. D'autres indicateurs sont pris en compte notamment le niveau d'instruction, l'aptitude à lire et à écrire, la situation dans l'activité principale, etc.</p> <p>Les tableaux de l'activité économique sont numérotés et ont des titres bien précis. Ce sont des tableaux à double entrée qui comprennent plusieurs caractères retenus selon l'objectif visé.</p>
Résumé	<p>Ce document présente les résultats du RGPH 1998 selon les données relatives à l'activité économique. Il donne les statistiques de la population résidente au niveau national et régional et suivant le milieu (rural, urbain), l'âge, le sexe et le type d'activité.</p> <p>D'autres indicateurs sont pris en compte, notamment, le niveau d'instruction, l'aptitude à lire et à écrire, la situation dans l'activité principale, etc.</p>
Nom du fichier	Docs/SERIE_ECO.XLS

Repertoire des villages

Titre	Repertoire des villages
Auteur(s)	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique
Date	1998-01-01
Pays	Mali
Langue	français
Contributeur(s)	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique
Editeur(s)	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique
Description	<p>Ce document présente le Répertoire des villages et fractions par région, cercle et commune dans 19 feuilles. Il donne les statistiques de la population résidente, des ménages et des concessions.</p> <p>Ce document présente le Répertoire des villages et fractions par région, cercle et commune dans 19 feuilles. Il donne les statistiques de la population résidente, des ménages et des concessions.</p>
Résumé	<p>Les tableaux du répertoire des villages et fractions sont présentés selon la région, la commune et le District de Bamako.</p>
Nom du fichier	Docs/REPER_VIL.XLS

Recensement Général de la Population et de l'Habitat 1998 ANALYSE Femmes et pauvreté

Titre	Recensement Général de la Population et de l'Habitat 1998 ANALYSE Femmes et pauvreté
Auteur(s)	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique.
Date	2002-07-01
Pays	Mali
Langue	français
Editeur(s)	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique.

La présente étude traite de la situation des femmes selon l'état de pauvreté de la localité.

Cette étude s'articule autour de deux chapitres et les annexes.

1 - La Population féminine totale selon l'état de pauvreté de la localité.

Ce chapitre porte sur:

- Les Caractéristiques socio-démographiques de la population féminine;
- Les Caractéristiques socio-économiques de la population féminine

2 - Population Femmes-Chefs de ménage selon l'état de pauvreté de la localité.

Ce chapitre porte sur:

- Les Caractéristiques socio-démographiques;
- Les Caractéristiques socio-économiques;
- Les Conditions de vie des Femmes Chefs de ménage.

Description

Il est à noter que la pauvreté des femmes n'est pas analysée dans ce document.

Toutefois, les femmes sont comparées entre elles selon l'état de pauvreté de leur localité de résidence.

Ainsi, une femme non pauvre peut habiter dans une localité pauvre.

Le classement des localités (cercle, arrondissements, villages) selon l'état de pauvreté repose sur le calcul de deux indicateurs :

- pour les cercles et arrondissements, un indice composite appelé indice de ciblage est calculé et repose sur six composantes essentielles de l'existence humaine (santé, nutrition, éducation, alimentation, accès à l'eau potable et le revenu). Cet indice varie de 0 pour la zone la moins pauvre à 1 pour la zone la plus pauvre;
- pour les villages, un indice basé sur le système de score est calculé. Cet indice varie de 0 pour les villages les plus pauvres à 28 pour les villages les moins pauvres.

La présente étude traite de la situation des femmes selon l'état de pauvreté de la localité. Le RGPH de 1998 a montré qu'en avril 1998 le Mali comptait 9 810 912 habitants dont 4.954 889 femmes (50,5%) et 4 856 023 hommes (49,5%). Cette population féminine est inégalement répartie comme celle de l'ensemble du pays. Ainsi, la région de Sikasso abrite (18,2%) des femmes, suivie de celle de Ségou (17,0%), Koulikoro (16,0%), Mopti (15,1%), et Kayes (14,2%). Le district de Bamako renferme (10%) de la population féminine. La majorité de cette population féminine vit en milieu rural. En effet, le taux d'urbanisation féminine n'est que de (26,6%); le district de Bamako à lui seul englobe plus du 1/3 de cette population féminine urbaine. Au niveau des régions, la proportion des femmes par rapport à la population totale dépasse la moyenne nationale dans trois régions : Kayes (51,1%), Tombouctou (51,1%) et Gao (50,9%). Les régions qui comptent le moins de femmes sont : Kidal avec (47,7%) et le district de Bamako avec (49,3%). Selon le mode de vie, nous constatons que les femmes sont surtout des sédentaires (99,1%). Malgré le faible effectif des femmes nomades, celles-ci se trouvent dans toutes les régions du pays, même au niveau du district de Bamako. Ces femmes nomades sont plus nombreuses dans trois régions : Kidal, Gao et Tombouctou, qui regroupent (63,6%) des femmes nomades mais ne représentent que (9,4%) de la population féminine. La population féminine est jeune ; les moins de 15 ans représentent 44,9% des femmes, celles en âge de procréer (15- 49 ans) représentent également (44,9%). L'analyse des Caractéristiques socio-économiques de la population féminine montre que les femmes actives de 6 ans et plus n'ayant jamais fréquenté un établissement scolaire sont au nombre de 1 264 149 soit 90,5% de la population féminine active totale. Celles ayant le niveau de l'école fondamentale représentent 5,8% ; seulement (0,2%) ont un niveau universitaire. Parmi ces femmes actives sans niveau d'instruction, 88,1% sont des rurales. En examinant la structure du niveau d'instruction par milieu, les femmes du milieu urbain sont plus instruites 30,2% que celles du milieu rural 5,7%. La population féminine de 6 ans et plus constitue (79,7 %) de la population féminine totale parmi laquelle (35,4%) sont actives et les inactives constituent (64,6%). Selon le milieu, dans cette population active, les femmes urbaines actives représentent (19,9%), en d'autres termes, la majorité des femmes actives vit en milieu rural. Les femmes actives en âge de procréer (15-49 ans) représentent (63,3%) de la population féminine active. Le taux brut d'activité des femmes est de (35,4%), soit un peu plus du tiers des femmes en âge de travailler. Le taux de dépendance (rapport de la population inactive à la population active) est de (1,82%) ; autrement dit une femme active a, à sa charge, deux femmes inactives. Le taux de dépendance du milieu urbain est presque trois fois supérieur à celui du milieu rural. Les femmes actives occupées exercent dans toutes les branches d'activité. Plus de 95% des femmes actives occupées se trouvent dans quatre branches essentiellement : « agriculture » (83,7%), « commerce » (8,0%), « artisanat » (4,1%) et « autres services » (2,3%).

Le recensement a fourni un nombre total de ménages de 1 617 023 et la proportion de femmes chefs de ménages est d'environ 12,0%. La majorité des femmes chefs de ménages (70,0%) réside en milieu rural. La répartition des femmes chefs de ménages montre que la région de Mopti enregistre le plus fort pourcentage de femmes chefs de ménage 24,6%, suivie de Kayes 14,7%, Ségou 14,4%. Le district de Bamako a 10,0% des femmes chefs de ménages. L'âge moyen des femmes chefs de ménage est de 46 ans. Selon l'état de pauvreté de la localité, quel que soit l'âge de la femme chef de ménage, près de 40,0% d'entre elles se trouvent dans les localités pauvres et 21,7% dans les localités très pauvres. Au niveau des régions, la proportion des femmes chefs de ménage actives occupées est différente selon le milieu et l'état de pauvreté. Quels que soient l'état de pauvreté de la localité et la branche d'activité, la structure des milieux urbain et rural est à peu près semblable à celle du niveau national : ainsi, donc la branche Agriculture vient en tête ; seulement au niveau des localités pauvres et non pauvres, c'est la branche « Commerce » qui domine. Ceci peut être dû au District de Bamako qui n'a presque pas de localités très pauvres et pour lequel la branche « Commerce » domine à cause de la présence des travailleuses saisonnières.

Selon l'état de pauvreté, dans les localités très pauvres, la proportion de femmes chefs de ménage propriétaires de leur logement est de (86,5%) contre (71,4%) dans les localités non pauvres. Pour les locataires, ce taux est respectivement de (0,9%) contre (14,0%).

Il ressort des tableaux que (64,2%) des femmes chefs de ménages boivent l'eau du puits, (9,3%) s'approvisionnent à la fontaine publique, (7,4%) au robinet domestique, (8,3%) au forage et (10,8%) s'approvisionnent autrement.

Selon l'état de pauvreté, les ménages dont le chef est une femme des localités non pauvres utilisent l'électricité pour plus de 50% contre 5,7% pour les localités très pauvres et 39,9% pour les localités non pauvres . Par contre, 38,8% utilisent le bois et le charbon de bois dans les localités non pauvres contre 20,5% dans les localités très pauvres et 40,7% dans les localités pauvres.

Selon l'état de pauvreté de la localité, on constate que 47,4% des ménages des localités très pauvres ne possèdent pas de toilettes contre 14,1% des ménages des localités non pauvres. La structure est la même au niveau de toutes les régions, c'est à dire que les ménages très pauvres ont une hygiène précaire.

Résumé

SOMMAIRE

	Liste des tableaux.....i
	Liste des graphiques.....iv
	Introduction.....1
	I - Population féminine totale selon l'état de pauvreté de la localité.....3
	1.1 Caractéristiques socio-démographiques de la population féminine.....4
	1.1.1 Milieu de résidence, mode de vie et groupe d'âge.....4
	1.1.2 Fréquentation scolaire, niveau d'instruction et alphabétisation.....8
	1.1.3 Femmes de 12 ans et plus selon la situation matrimoniale, le nombre de mariages contractés.12
	1.1.4 Femmes selon le handicap.....14
	1.2 Caractéristiques socio-économiques de la population féminine.....16
	1.2.1 Population féminine active selon le niveau d'instruction, le milieu, la région et le type d'activité.....17
	1.2.2 Population féminine active selon, le milieu la région et le type d'activité.....20
	1.2.3 Population féminine active occupée selon le milieu, la région et la branche d'activité principale.....23
	1.2.4 Population féminine active occupée selon la région, la branche d'activité principale et la situation dans l'activité.....25
Documents techniques	II - Population Femmes-Chefs de ménage selon l'état de pauvreté de la localité.....28
	2.1 Caractéristiques socio-démographiques.....29
	2.1.1 Femmes chefs de ménage selon le groupe d'âge, le milieu et la région.....29
	2.1.2 Femmes chefs de ménage selon la taille du ménage, le milieu et la région.....31
	2.1.3 Femmes chefs de ménage selon la situation matrimoniale.....32
	2.2 Caractéristiques socio-économiques.....33
	2.2.1 Femmes chefs de ménage selon le niveau d'instruction.....33
	2.2.2 Femmes chefs de ménage selon le type d'activité.....34
	2.2.3 Femmes actives occupées chefs de ménage selon la branche d'activité.....36
	2.3 Conditions de vie des Femmes Chefs de ménage.....38
	2.3.1 Femmes chefs de ménage selon le mode d'occupation du logement.....38
	2.3.2 Femmes chefs de ménage selon le nombre de pièces occupées.....39
	2.3.3 Femmes chefs de ménage selon la principale source d'approvisionnement en eau de boisson...40
	2.3.4 Femmes chefs de ménage selon le mode d'éclairage.....43
	2.3.5 Femmes chefs de ménage selon la principale source d'énergie pour la cuisson.....44
	2.3.6 Femmes chefs de ménage selon l'existence de foyer amélioré.....45
	2.3.7 Femmes chefs de ménage selon le type d'aisance.....46
	Conclusion et recommandations.....47
	Annexes.....50
Nom du fichier	Docs/FEMMES ET PAUVRETE - Juil 2002 (RGPH 98).doc

Jeunesse et pauvreté

Titre Jeunesse et pauvreté
 Auteurs(s) Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique
 Date 2002-07-01
 Pays Mali
 Langue français
 Editeur(s) Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique

Le troisième Recensement Général de la Population et de l'Habitat du Mali (RGPH) s'est déroulé du 1er au 14 avril 1998 sur toute l'étendue du territoire national.

Les informations recueillies portent sur la répartition géographique, les caractéristiques socio-culturelles, démographiques de la population ainsi que les caractéristiques du cadre de vie des ménages.

Les informations présentées sous forme de tableaux soigneusement établis ont fait l'objet de publication en décembre 2001.

Pour permettre l'utilisation judicieuse de ces informations dans l'élaboration de la politique du Gouvernement ainsi que celle des autres utilisateurs, une équipe multidisciplinaire sous l'égide du Ministère de l'Economie et des Finances a procédé à l'identification et à l'analyse des principaux centres d'intérêt.

Les travaux d'analyse ont abouti aux résultats livrés aux utilisateurs en cinq tomes.

Dans le cadre de ces travaux d'analyse des données, le thème « Jeunesse et Pauvreté » est l'un de ceux qui ont été retenus.

Etudier la jeunesse en relation avec la pauvreté revient à se poser la question suivante : dans quelle mesure la jeunesse subit-elle les conséquences de la pauvreté ?

L'étude de la jeunesse ne peut se concevoir sans une définition préalable de la tranche cible que nous souvenons arbitrairement de 0 à 29 ans. Cette catégorie de la population fait partie de la population à charge et reste très sensible à l'environnement économique, social et culturel.

En raison de la fragilité et de la vulnérabilité des éléments de cette tranche d'âges, l'étude de l'impact de la pauvreté à ce niveau sera révélatrice des distorsionnements de la société.

La pauvreté étant une notion complexe et difficile à définir, elle a été appréhendée dans toute sa relativité à l'aide du classement fait par la DNSI sur la base d'une enquête faite sur la pauvreté et qui a classé la population du Mali en « Non Pauvre », « Pauvre » et « Très Pauvre ».

Ainsi, sera considérée comme faisant partie de la classe des pauvres, toute personne dont les besoins essentiels ou vitaux ne sont pas satisfaits faute de moyens. Par besoins essentiels il faut entendre la nourriture, l'habillement, l'éducation, la santé d'un individu ou d'un groupe d'individus.

L'étude dégage :

a) les caractéristiques des jeunes dans la population totale dans les domaines suivants :

- sur le plan démographique,
- sur le plan économique,
- sur le plan socioculturel.

b) les relations entre la pauvreté et les jeunes à travers les aspects suivants :

- caractéristiques démographiques de la jeunesse et pauvreté,
- caractéristiques économiques des jeunes et pauvreté,
- caractéristiques socio-culturelles et pauvreté.

Description

Le troisième Recensement Général de la Population et de l'Habitat du Mali (RGPH) s'est déroulé du 1er au 14 avril 1998 sur toute l'étendue du territoire national.

Les informations recueillies portent sur la répartition géographique, les caractéristiques socio-culturelles, démographiques de la population ainsi que les caractéristiques du cadre de vie des ménages.

Les informations présentées sous forme de tableaux soigneusement établis ont fait l'objet de publication en décembre 2001.

L'examen de ce tableau révèle que sur une population totale de 6 982 383 de jeunes âgés de 0 à 29 ans, (36,0% sont considérés comme non pauvres, (43,3%) sont pauvres et (20,7%) sont très pauvres.

La comparaison par groupe d'âges montre que le groupe de 0-4 ans se compose de (34,2%) de non pauvres, (44,0%) de pauvres et (21,8%) de très pauvres.

Au niveau du groupe 5-9 ans les non pauvres, les pauvres et les très pauvres représentent respectivement 34,3%, 44,0% et 21,7%.

Pour le groupe 10-14 ans, il est composé de 37,4% de non pauvres, 42,9% de pauvres et 19,6% de très pauvres.

Quant au groupe 20-24 ans on y rencontre 37,6% de non pauvres, 42,5% de pauvres et 19,5% de très pauvres.

Enfin, la composition du groupe 25-29 ans est 36,7% de non pauvres, 42,7% de pauvres et 20,6% de très pauvres.

Au niveau du milieu urbain, sur un effectif de 1 882 505 jeunes, 1 282 933 sont non pauvres, soit 68,1%, 568 715 sont pauvres, soit 30,2% et 30 827 sont très pauvres, soit 1,6%. Autrement dit, les jeunes considérés comme très pauvres ne sont pas nombreux dans le milieu urbain. Cependant, il y a lieu de tenir compte de la méthode de détermination du degré de pauvreté qui peut cacher les réalités à l'intérieur des différents groupes.

Au niveau du milieu rural on dénombre 5 079 858 jeunes dont 1 221 133 relèvent de la catégorie des non pauvres, soit 24,0%, 2 448 588 sont des pauvres, soit 48,2% et 1 409 217 sont très pauvres soit 27,8%.

Les données fournies sur les jeunes de 0 à 29 ans montrent à suffisance que c'est le milieu rural qui regroupe des populations pauvres et très pauvres.

En d'autres termes les données tendent à prouver que la pauvreté reste un phénomène qui sévit beaucoup plus dans le milieu rural. Cependant, la pauvreté urbaine est plus visible avec le déferlement des sans logis, des mendians et des démunis de tout genre qui débambulent dans les rues des villes.

Dans la catégorie des jeunes considérés comme non pauvres, sur un effectif de 1 813 513 personnes de 6 à 29 ans ils sont 987 483 à n'avoir aucun niveau d'instruction, soit 54,5% et seulement 30,0% à atteindre le niveau fondamental 1er et 2ème cycle.

Pour les jeunes classés comme pauvres ils sont 72,6% à n'avoir aucun niveau d'instruction tandis que 16,7% d'entre eux ont atteint le niveau du fondamental. Quant au niveau secondaire et supérieur les proportions sont respectivement de 1% et 0,2%.

Au niveau de la catégorie classée comme très pauvre, les jeunes qui n'ont aucun niveau d'instruction constituent 87,0% des jeunes tandis que le niveau fondamental a été déclaré par 5,6% parmi eux. Les jeunes qui ont atteint le niveau du secondaire représentent 0,1% alors que 0,1% peuvent se prévaloir du niveau supérieur.

En rapprochant les données relatives au degré de pauvreté, il apparaît que l'analphabétisme sévit beaucoup chez les très pauvres et les pauvres comparativement aux non pauvres bien que la moitié de ces derniers n'aient fréquenté aucune école.

Au niveau de la population féminine non pauvre le taux d'activité des jeunes de 5 à 29 ans est de 25,3% et 25,0% sont occupés pour 0,3% de chômage.

En examinant la situation par groupe d'âges les taux d'activité des femmes sont les suivants : 14,9% à 5-9 ans, 22,3% à 10-14 ans, 31,0% à 14-19 ans, 30,8% à 20-24 ans et 32,6% à 25-29 ans.

En comparant l'activité des hommes et des femmes non pauvres, on constate que le taux d'activité est plus élevé chez les hommes tandis que le taux de chômage est plus faible chez les femmes. Le niveau de l'activité chez les femmes est sûrement influencé par la définition de l'activité qui classe comme inactive les femmes au foyer qui n'exercent pas d'activité rémunérée en dehors des activités ménagères.

Au niveau de la population pauvre, les actifs potentiels du sexe masculin âgés de 5 à 29 ans représentent 61,7% des hommes de cette tranche d'âge et 61,3% parmi eux sont des actifs occupés pour 0,4% de chômeurs. Pour les femmes de cette catégorie pauvres le taux d'activité des jeunes de 5 à 29 ans est de 36,6% et le taux de chômage s'établit à 0,2%. En examinant la situation de l'activité par groupe d'âges les taux à 20-24 ans et 25-29 ans sont respectivement de 82,7% et 90,8% pour les hommes et 40,3% et 41,0% pour les femmes. Ces données montrent que les hommes sont deux fois plus actifs que les femmes ce qui est révélateur de la sous-estimation de l'activité des femmes. Cette situation est beaucoup visible au niveau de l'inactivité qui donne un taux d'inactivité de 63,4% pour les femmes pauvres et 38,3% pour les hommes.

Au niveau de la population très pauvre, le taux d'activité des hommes âgés de 5 à 29 ans est de 44,1%. Ces données conduisent à constater que les populations très pauvres ont un taux d'activité plus élevé que chez les pauvres qui à leur tour affichent des taux plus élevés que chez les non pauvres.

Concernant le niveau du chômage le taux est de 0,19% et 0,09% respectivement pour les hommes et les femmes très pauvres tandis que ce taux est de 0,45% et 0,18% respectivement pour les hommes et les femmes de la catégorie des non pauvres. Ainsi donc le taux de chômeurs semble augmenter avec le degré de pauvreté.

En rapprochant l'activité des différentes catégories de population, les données montrent que le taux d'activité des hommes et des femmes est le plus élevé chez les très pauvres et le plus faible chez les non pauvres tandis qu'en terme d'effectifs, les non pauvres sont les plus nombreux suivis de loin par les pauvres et les très pauvres qui sont insignifiants dans le milieu urbain.

En terme d'activité, les données du milieu rural montrent que les taux d'activité occupés des non pauvres est de 45,4%, celui des pauvres est de 54,5% tandis qu'il est de 59,2% pour les très pauvres. Il apparaît donc que les pauvres et les très pauvres semblent plus occupés que les non pauvres dans le milieu rural.

La combinaison du type d'activité et du niveau d'instruction en relation avec le degré de pauvreté montre qu'au niveau des non pauvres l'activité est plus intense chez les jeunes qui n'ont aucun niveau d'instruction. Ainsi, les actifs occupés non scolarisés jeunes de 8 à 29 ans représentent 48,3% de l'ensemble de ces jeunes tandis que les jeunes de niveau F1 et F2 ont respectivement des taux d'actifs occupés de 15,1% et 17,8%.

Tous les indicateurs d'activité montrent que les jeunes qui ne savent ni lire ni écrire une langue ou qui ne connaissent qu'une langue nationale sont plus occupés et l'écart est encore plus grand chez les très pauvres. Les données révèlent que chez les très pauvres, les actifs occupés sont plus nombreux dans le groupe d'âges 10-14 ans avec 24,8% contre 23,0% pour le groupe 15-19 ans. Cet abaissement de l'âge du maximum d'actifs occupés peut s'expliquer, en dehors d'études approfondies sur la question, par l'insuffisance de la scolarisation ou à la dépendance scolaire élevée chez cette catégorie des très pauvres.

Pour les populations pauvres, les indépendants et les aides familiaux comptent pour 28,8% et 66,7%. Les salariés permanents, les salariés temporaires et les apprentis non rémunérés représentent respectivement 0,7%, 1,3% et 0,6%. Alors que les aides familiaux sont plus nombreux dans le groupe d'âges 15-19 ans chez les non pauvres ce sommet est atteint dans le groupe d'âges 14-15 ans pour les pauvres et les très pauvres.

SOMMAIRE	
I.	Introduction.....7
II.	Caractéristiques de la jeunesse dans la population malienne.....8
2.1	Caractéristiques démographiques.....8
2.2	Caractéristiques sociales et culturelles.....14
2.3	Caractéristiques économiques.....19
III.	Influence de la pauvreté sur les caractéristiques de la jeunesse.....38
3.1	Caractéristiques démographiques et pauvreté.....38
3.2	Caractéristiques socio-culturelles et pauvreté.....43
3.3	Caractéristiques économiques et pauvreté.....48
IV.	Conclusion.....69
Nom du fichier Docs/JEUNESSE ET PAUVRETE - Juli 2002 (RGPH 98).doc	

Personnel du recensement 98

Titre	Personnel du recensement 98
Auteur(s)	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique
Date	2001-01-01
Pays	Mali
Langue	français
Editeur(s)	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique
Description	Ce rapport présente le personnel de conception du RGPH 1998. Ont pris part aux travaux de recensement les membres de l'équipe nationale chargée de l'organisation, l'exécution, la publication et des Assistants techniques. Le rôle de Coordination a été assuré en grande partie par des Directeurs régionaux de l'Education.
Résumé	Le personnel de conception est composé essentiellement par les cadres de la Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique, de l'éducation et les étrangers. Le BCR est la structure qui a coordonné les opérations de recensement. Parmi les cadres il y avait des Démographes, des ITS, des ISE, des AT, des AD, des Cartographes, des Informaticiens.
Documents techniques	SOMMAIRE A. Equipe Nationale.....1 I. Organisation et Exécution.....1 II. Exploitation et publication.....2 B. Assistance Technique.....2 I. Organisation et Exécution.....2 II. Exploitation et publication.....2 C. Coordination.....3
Nom du fichier	Docs/Personnel du recensement.doc

Conditions de vie des ménages

Titre	Conditions de vie des ménages
Auteur(s)	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique
Date	1998-01-01
Pays	Mali
Langue	français
Editeur(s)	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique
Description	Le troisième Recensement Général de la Population et de l'Habitat du Mali (RGPH) s'est déroulé du 1er au 14 avril 1998 sur toute l'étendue du territoire national. Les informations recueillies portent sur la répartition géographique, les caractéristiques socio-culturelles, démographiques de la population ainsi que les caractéristiques du cadre de vie des ménages. Les informations présentées sous forme de tableaux ont fait l'objet de publication en décembre 2001. Les travaux d'analyse ont abouti aux résultats présentés en cinq tomes. La pauvreté est un phénomène multidimensionnel pour lequel il n'y a pas de consensus sur une définition. Les mesures du phénomène dépendent fortement de la définition adoptée. Le diagnostic de la pauvreté qui suit traite trois formes de pauvreté sous un angle complémentaire. LA PAUVRETE DE CONDITION DE VIE qui se traduit par une situation de manque dans les domaines relatifs à l'alimentation, l'éducation, la santé, l'emploi, le logement, etc. LA PAUVRETE MONETAIRE OU DE REVENU qui exprime une insuffisance de ressources engendrant une consommation insuffisante. LA PAUVRETE DE POTENTIALITE caractérisée par le manque de capital (accès à la terre, aux équipements, au crédit, à l'emploi, etc.).

Le troisième Recensement Général de la Population et de l'Habitat du Mali (RGPH) s'est déroulé du 1er au 14 avril 1998 sur toute l'étendue du territoire national.

Les informations recueillies portent sur la répartition géographique, les caractéristiques socio-culturelles, démographiques de la population ainsi que les caractéristiques du cadre de vie des ménages.

Les informations présentées sous forme de tableaux ont fait l'objet de publication en décembre 2001. Les travaux d'analyse ont abouti aux résultats présentés en cinq tomes.

La pauvreté est un phénomène multidimensionnel pour lequel il n'y a pas de consensus sur une définition. Les mesures du phénomène dépendent fortement de la définition adoptée.

Le diagnostic de la pauvreté qui suit traite trois formes de pauvreté sous un angle complémentaire.

LA PAUVRETE DE CONDITION DE VIE qui se traduit par une situation de manque dans les domaines relatifs à l'alimentation, l'éducation, la santé, l'emploi, le logement, etc.

LA PAUVRETE MONETAIRE OU DE REVENU qui exprime une insuffisance de ressources engendrant une consommation insuffisante.

LA PAUVRETE DE POTENTIALITE caractérisée par le manque de capital (accès à la terre, aux équipements, au crédit, à l'emploi, etc.).

L'analyse a révélé quelques points caractéristiques des conditions actuelles de vie des ménages.

Entre 1976 et 1998, la population a augmenté de presque 53,4 %, les concessions de 35,8 % et les ménages de 29 %. Il est à noter que l'accroissement des concessions est surtout remarquable dans le milieu urbain. Ainsi, pour l'ensemble du pays, il est de 145,2 % pour le milieu urbain et 16,1 % pour le milieu rural.

Résumé

La taille moyenne des ménages a atteint 6,07 alors qu'elle était de 5,64 en 1987 et 5,10 en 1976.

Le type d'habitat est peu lié à l'état de pauvreté des ménages. Les ménages non pauvres occupent 41,5 % des habitats à 5 pièces et plus.

Les villas (57,8 %) et les immeubles (53,0%) sont abrités par les ménages non pauvres. Ils disposent en même temps de plus de la moitié des latrines privées. La situation n'est pourtant pas rose en milieu urbain puisque 67,2 % des types d'aisance communs à plus d'un ménage sont fréquentés par les 68,5 %, des ménages non pauvres.

Les 3/4 des habitats des ménages ont des murs en banco.

Seuls 6% d'habitats des ménages disposent d'électricité.

2/3 des ménages s'approvisionnent à l'eau de puits. En milieu urbain, 3 ménages sur 5 ne disposent ni d'eau de robinet, ni d'eau de fontaine publique.

Liste des tableaux.....	8
Liste des annexes.....	9
Liste des graphiques.....	10
Introduction (Résumé introductif).....	11
1 Caractéristiques des ménages.....	15
1.1 Concepts et définitions.....	15
1.2 Population / ménage/ concessions.....	17
2 Conditions d'habitation des ménages.....	26
2.1 Pauvreté, type d'habitat et taille des ménages.....	26
2.2 Pauvreté et nombre de pièces occupées.....	29
2.3 Pauvreté et mode d'occupation de l'habitat.....	30
3 Caractéristiques de l'habitat des ménages.....	34
3.1 Pauvreté, type de bâtiment et type d'aisance.....	34
3.2 Pauvreté, type de matériaux de l'habitat.....	36
4 Type d'énergie et mode d'approvisionnement en eau.....	39
4.1 Pauvreté et type d'éclairage.....	39
4.2 Pauvreté et Mode d'approvisionnement en eau.....	40
4.3 Pauvreté et Type de combustible utilisé.....	43
4.4 Pauvreté et l'utilisation des foyers améliorés.....	46
Conclusions.....	48
Annexes.....	49

Documents techniques

Nom du fichier Docs/Condition de vie des ménages et Pauvreté - Juil 2002 (RGPH 98).doc

Scolarisation et alphabétisation RGPH98

Titre Scolarisation et alphabétisation RGPH98
Auteur(s) Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique
Date 2002-07-01

Pays	Mali
Langue	français
Editeur(s)	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique
Description	<p>Le troisième Recensement Général de la Population et de l'Habitat du Mali (RGPH) s'est déroulé du 1er au 14 avril 1998 sur toute l'étendue du territoire national.</p> <p>Les informations recueillies portent sur la répartition géographique, les caractéristiques socio-culturelles, démographiques de la population ainsi que les caractéristiques du cadre de vie des ménages.</p> <p>Les informations présentées sous forme de tableaux ont fait l'objet de publication en décembre 2001.</p> <p>Les travaux d'analyse ont abouti aux résultats présentés en six tomes.</p> <p>Ce rapport décrit le niveau de scolarisation et d'alphabétisation de la population.</p> <p>La première partie porte sur les caractéristiques des jeunes dans la population totale sur le plan (démographique, économique, socioculturel).</p> <p>La seconde partie porte sur les relations entre la pauvreté et les jeunes à travers les caractéristiques démographiques de la jeunesse et pauvreté, les caractéristiques économiques des jeunes et pauvreté, les caractéristiques socioculturelles et pauvreté.</p> <p>La scolarisation et l'alphabétisation sont développées à travers les caractéristiques socioculturelles.</p>

Le troisième Recensement Général de la Population et de l'Habitat du Mali (RGPH 1998) s'est déroulé du 1er au 14 avril 1998 sur toute l'étendue du territoire national.

Les informations recueillies portent sur la répartition géographique, les caractéristiques socio-culturelles, démographiques de la population ainsi que les caractéristiques du cadre de vie des ménages.

Les informations présentées sous forme de tableaux ont fait l'objet de publication en décembre 2001.

Les travaux d'analyse ont abouti aux résultats présentés en cinq tomes.

Ce rapport décrit le niveau de scolarisation et d'alphabétisation de la population.

La première partie porte sur les caractéristiques des jeunes dans la population totale sur le plan (démographique, économique, socioculturel).

La seconde partie porte sur les relations entre la pauvreté et les jeunes à travers les caractéristiques démographiques de la jeunesse et pauvreté, les caractéristiques économiques des jeunes et pauvreté, les caractéristiques socioculturelles et pauvreté.

La scolarisation et l'alphabétisation sont développées à travers les tableaux relatifs aux caractéristiques socioculturelles.

Les données de ces tableaux mettent en évidence la très faible scolarisation de la population concernée.

Ainsi, ceux qui ont atteint ou dépassé le niveau du fondamental 2ème cycle représentent (5,1%) des jeunes de 6-29 ans.

Les personnes qui ont atteint ou dépassé le niveau du secondaire constituent (1,7%) des jeunes et (34%) des instruits.

Les universitaires et les post-universitaires ne sont que (1,9%) des intellectuels. Ceux qui n'ont aucun niveau d'instruction constituent (68,8%) des jeunes de 6 à 29 ans.

En examinant la situation selon le milieu, la disparité ville/campagne s'étale visiblement. Dans le milieu urbain, les jeunes de 6 à 29 ans qui n'ont bénéficié d'aucune instruction constituent (41,8%) tandis que les jeunes qui ont atteint ou dépassé le secondaire sont de (5,2%) des jeunes urbains.

Dans le milieu rural, les jeunes non scolarisés de moins de 30 ans sont de (79,6%).

Résumé

Les jeunes filles qui ont atteint ou dépassé le niveau secondaire et celles du niveau universitaire constituent respectivement (1,1%) et (0,05%).

En ce qui concerne les jeunes garçons de 6 à 29 ans, ils sont 1.507.628 non scolarisés sur 2.433.167 personnes, soit 61,9%. Le degré de fréquentation scolaire des garçons de 6-14 se mesure à travers les effectifs inscrits dans le fondamental et medersa du 1er et 2ème cycle, les écoles coraniques et les centres d'alphabétisation. Ce faisant nous obtenons un effectif scolarisé de 458.197 élèves sur un effectif scolarisable de 1.283.985 enfants de 6 à 14 ans, soit un taux de scolarisation de 35,7% pour les garçons.

Quant aux jeunes filles de 6-29 ans leur effectif « jamais scolarisé » s'élève à 1.888.333 sur un total de 2.501.603, soit 75,5%.

Le niveau de scolarisation des filles âgées de 6 à 14 ans se conçoit à partir des enfants scolarisés de cet âge. Ainsi, les filles scolarisées sont au nombre de 320.438 sur un effectif scolarisable de 1.207.088, soit un taux de 26%.

Les données du RGPH 98 montrent que pour les jeunes garçons qui n'ont jamais fréquenté l'école, les effectifs d'inactifs décroissent groupe d'âges par groupe d'âge jusqu'à 25-29 ans. Par contre les actifs occupés et les chômeurs atteignent leur effectif maximum respectivement à 10-14 ans et 15-19 ans.

Au niveau des deux sexes réunis, les jeunes qui n'ont aucun niveau d'instruction s'élèvent à 3.395.962 sur lesquels 1.483.439, soit 43,7% sont des inactifs et 1.904.611 sont des actifs occupés soit 56,1%.

Pour les jeunes qui ont fréquenté un centre d'alphabétisation ils comprennent 38,8% d'inactifs tandis que les actifs occupés représentent 61,1%.

Ainsi, les données mettent en évidence un constat spécifique à l'école coranique et au centre d'alphabétisation. En effet, il apparaît que les jeunes fréquentant l'école coranique et les centres d'alphabétisation ont un taux d'inactivité plus faible que leur taux d'activité.

Nom du fichier Docs/SCOLARISATION ET ALPHABETISATION (RGPH 98).doc

Perspective de la population résidente du Mali RGPH98

Titre	Perspective de la population résidente du Mali RGPH98
Auteur(s)	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique
Date	2003-02-01

Pays	Mali
Langue	français
Editeur(s)	<p>Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique Bureau Central du Recensement</p> <p>Le troisième Recensement Général de la Population et de l'Habitat du Mali (RGPH) s'est déroulé du 1er au 14 avril 1998 sur toute l'étendue du territoire national.</p> <p>Les informations recueillies portent sur la répartition géographique, les caractéristiques socio-culturelles, démographiques de la population ainsi que les caractéristiques du cadre de vie des ménages.</p> <p>Les informations présentées sous forme de tableaux ont fait l'objet de publication en décembre 2001.</p> <p>Les travaux d'analyse ont abouti aux résultats présentés en six tomes. Ce document représente le sixième tome du rapport d'analyse des résultats du RGPH 1998. Il comprend trois parties:</p> <p>METHODOLOGIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - perspectives de la population totale; - perspectives régionales; - perspectives population urbaine et rurale. <p>HYPOTHESES</p> <ul style="list-style-type: none"> - fécondité - mortalité - migrations. <p>SCENARIOS DES PERSPECTIVES</p> <ul style="list-style-type: none"> - scénario I - scénario II - scénario III - indicateurs des perspectives. <p>La méthode utilisée pour élaborer les perspectives démographiques est celle plus connue sous le vocable "Méthode des composants". Les perspectives démographiques de 1999 à 2024 ont été réalisées pour le pays, la région, le District de Bamako et le milieu de résidence.</p> <p>Le programme informatique DemProj a permis de faire des projections démographiques. La réalisation des projections nécessite non seulement une information sur la structure de la population par âge et par sexe, l'année de base mais aussi des hypothèses à formuler sur l'évolution future de la fécondité (à travers l'Indice Synthétique de Fécondité (ISF)), la distribution par âge de la fécondité (à travers le taux de fécondité par âge), la mortalité (à travers l'espérance de vie à la naissance) et de la mortalité par âge (à travers les tables types) et enfin la migration internationale.</p>
Description	

Le troisième Recensement Général de la Population et de l'Habitat du Mali (RGPH) s'est déroulé du 1er au 14 avril 1998 sur toute l'étendue du territoire national.

Les informations recueillies portent sur la répartition géographique, les caractéristiques socio-culturelles, démographiques de la population ainsi que les caractéristiques du cadre de vie des ménages. Les informations présentées sous forme de tableaux ont fait l'objet de publication en décembre 2001. Les travaux d'analyse ont abouti aux résultats présentés en six tomes. Ce document représente le sixième tome du rapport d'analyse des résultats du RGPH 1998. Il comprend trois parties (METHODOLOGIE; HYPOTHESES; SCENARIOS DES PERSPECTIVES).

La méthode utilisée pour élaborer les perspectives démographiques est celle plus connue sous le vocable "Méthode des composants". Les perspectives démographiques de 1999 à 2024 ont été réalisées pour le pays, la région, le District de Bamako et le milieu de résidence.

La structure par âge et par sexe connue lors du recensement de 1998 a servi de structure de départ pour les présentes projections couvrant une période de 25 ans (du 01/01/1999 au 01/01/2024. Il a été nécessaire de résoudre au préalable les problèmes liés aux aspects suivants :

- les âges non déclarés,
- la mauvaise déclaration des âges,
- la détermination de l'effectif de la population à la date du 01/01/1999 à partir de l'effectif de la population du dernier recensement 1998.

Pour résoudre ces problèmes la démarche suivante a été adoptée:

1. Pour les âges non déclarés, procéder à leur répartition entre les groupes d'âges par sexe en multipliant les effectifs par groupe d'âges de chaque sexe par le coefficient k.
 $k = P/P\text{-}ND$, où P:population totale pour le sexe et ND:le total des non déclarés pour le sexe
2. Pour la mauvaise déclaration des âges, ajuster la distribution par sexe et par âge en appliquant les proportions (supposées être constantes) par groupe d'âges de la structure ajustée de 1987 à la population totale ramenée au 1er janvier 1999.
3. Pour déterminer la population totale au 1er janvier 1999, utiliser la population totale à la date du 08/04/1998 (date retenue pour le recensement pour les besoins de calcul), le taux d'accroissement intercensitaire ($r=2,2\%$) et le temps (en années) de la projection ($t=268/365$).

Trois scénarios d'hypothèses ont été élaborés pour calculer les données de projection.

Les perspectives régionales ont été élaborées à partir du scénario II en utilisant la méthode des proportions. A partir des données de 1998, la proportion de chaque région dans la population totale et les proportions par âge et sexe pour chaque région ont été calculées. Ces deux types de proportion ont été maintenus constants sur toute la période de projection pour désagréger la population totale par âge et par sexe pour l'ensemble du pays et pour chaque année entre les différentes régions et le District de Bamako.

SOMMAIRE

I- METHODOLOGIE.....	1
1.1- Perspectives de la population totale.....	1
1.2- Perspectives régionales.....	2
1.3- Perspectives de la population urbaine et rurale.....	5
II- HYPOTHESES.....	6
1. Fécondité.....	6
2. Mortalité.....	9
3. Migration.....	10
III- SCENARIOS DES PERSPECTIVES.....	11
SCENARIO I.....	26
SCENARIO II.....	41
SCENARIO III.....	57
Indicateurs par période.....	73

Documents techniques

Nom du fichier Docs/RGPH1998 - Perspepective de la population résidente.pdf

Contexte et activités préparatoires du RGPH 98

Titre	Contexte et activités préparatoires du RGPH 98
Auteur(s)	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique
Date	1997-01-01
Pays	Mali
Langue	français
Contributeur(s)	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique Fonds des Nations Unies pour la Population
Editeur(s)	Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique

Le troisième Recensement Général de la Population et de l'Habitat du Mali (RGPH 1998) s'inscrit dans un vaste programme d'amélioration des statistiques socio-démographiques, mentionné dans le troisième programme du FNUAP- Mali.

Ce recensement vise à mettre à la disposition des utilisateurs (planificateurs, pouvoirs publics, chercheurs, etc.) des données à jour sur la répartition spatiale de la population, les principales caractéristiques de celle-ci ainsi que les caractéristiques de l'habitat. Les données du dernier recensement (avril 1987) sont vieilles de dix ans. La distribution de la population du Mali a sans nul doute été modifiée par les effets d'une sécheresse presque endémique et a connu d'autres bouleversements structurels suite aux problèmes du Nord etc.

L'option du Gouvernement pour un développement intégré à partir de la base (décentralisation) justifie également l'exécution d'un recensement, seule opération de collecte permettant de disposer d'informations quantifiées, précises et actuelles sur la population au niveau de l'ensemble des localités.

Description

Les activités préparatoires (cartographie, établissement et reproduction des questionnaires) constituent l'objet du présent document.

En plus de la demande d'accord prêt, il porte sur les points suivants:

LE CONTEXTE et LA JUSTIFICATION

LES OBJECTIFS

LES ACTIVITES

LES ACTIVITES CONNEXES

LES PREPARATIONS ET OBLIGATIONS PRALABLES

LES MESURES COMPLEMENTAIRES

L'ASSISTANCE DU FNUAP

LA DESCRIPTION ET JUSTIFICATION DES APPORTS DU FNUAP

PROJET DE BUDGET COUVRANT LA CONTRIBUTION DU FNUAP

LES APPORTS DU GOUVERNEMENT

AUTRES SOURCES DE FINANCEMENT.

Le Troisième Recensement Général de la Population et de l'Habitat de 1998 s'inscrit dans un vaste programme d'amélioration des statistiques socio-démographiques, mentionné dans le troisième programme FNUAP-Mali. Ce recensement vise à mettre à la disposition des utilisateurs (planificateurs, pouvoirs publics, chercheurs, etc.) des données à jour sur la répartition spatiale de la population, les principales caractéristiques de celle-ci ainsi que les caractéristiques de l'habitat. Les données du dernier recensement (avril 1987) sont vieilles déjà de 10 ans.

Les activités préparatoires (cartographie, établissement et reproduction des questionnaires) constituent l'objet du présent document de Projet. La cartographie est la première phase de toute opération de recensement. Elle garantit l'exhaustivité du dénombrement de la population, le respect de la période de collecte et une meilleure gestion des besoins en ressources matérielles et humaines.

Résumé

Depuis le premier recensement de 1976, aucune cartographie exhaustive n'a été réalisée. En 1987, seule les localités de 1000 habitants ou plus ont été cartographiées, ce qui justifie davantage une cartographie complète dans le cadre du troisième recensement.

La stratégie qui sera suivie pour l'exécution de la cartographie consiste à visiter l'ensemble des localités/fractions du pays y compris les hameaux de cultures.

La cartographie du recensement sera mise en oeuvre par le Commissariat au plan et plus particulièrement par la DNSI au sein de laquelle sera mis en place le BCR. D'autres organes consultatifs et d'exécution seront institutionnalisés par des textes législatifs.

Pour boucler le financement des activités préparatoires, le FNUAP a été sollicité.

La contribution du Gouvernement pour la réalisation du recensement dans sa globalité s'élève à 821 millions de FCFA.

