

Mali - Enquête Post Censitaire, Enquête Post Censitaire

Bureau Central du Recensement

Rapport généré le: January 24, 2022

Vous pouvez consulter notre catalogue de données sur:

<https://www.instat-mali.org/nada/index.php>

Overview

Identification

ID NUMBER

MLI-INSTAT-RGPH-EPC-2009-V01

Version

VERSION DESCRIPTION

Version 01

PRODUCTION DATE

2010-06-22

NOTES

Cette version ne contient que la documentation des variables. Les enregistrements ne sont pas inclus.

Overview

ABSTRACT

La présente activité dénommée Enquête Post Censitaire (EPC) ou Enquête de Couverture permettra d'apprécier l'exhaustivité du dénombrement du RGPH de 2009. Cette activité est autant importante que le recensement et demande beaucoup d'attention.

L'objectif principal de l'EPC est d'estimer la couverture et la qualité des informations recueillies lors du Recensement Général de la Population et de l'Habitat de 2009 afin d'en permettre une meilleure correction. Il s'agit spécifiquement de :

1. évaluer quantitativement l'exhaustivité (la couverture) du RGPH 2009 et la qualité des réponses (le contenu) à partir de certaines variables importantes ;
2. obtenir une base statistique concrète pour les ajustements éventuels dans les analyses démographiques ;
3. évaluer la qualité des Sections d'Énumération (SE) comme base de sondage pour les enquêtes intercensitaires.

Les principes de collecte de l'Enquête de Couverture sont identiques à ceux du recensement, ce qui permet la comparabilité des données des mêmes Sections d'Énumération issues des deux opérations.

Dans le cadre de l'opérationnalisation de l'enquête de couverture des équipes d'appui aux directions régionales de la planification de la statistique et de l'informatique de l'aménagement du territoire et de la population (DRPSIAP) ont été envoyé dans les différentes régions. L'appui composé de deux volets concernait la formation du personnel et la supervision de l'opération.

KIND OF DATA

Données échantillonnées [ssd]

UNITS OF ANALYSIS

Les ménages sont les unités primaires d'analyse

Scope

NOTES

Les sujets abordés sont :

- Identification du ménages
- Recapitulatif des personnes recensées au cours du RGPH et des mouvements de personnes après le RGPH
- Identification du dispositif d'enquête et de contrôle.

TOPICS

Topic	Vocabulary	URI
Habitat [10.1]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Recensements [14.1]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Fertilité [14.2]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Migration [14.3]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Morbidité et mortalité [14.4]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common

KEYWORDS

Individus, Ménages

Coverage

GEOGRAPHIC COVERAGE

L'enquête couvre trois strates : Bamako (milieu urbain), le milieu rural et les autres centres urbains.

GEOGRAPHIC UNIT

Région

UNIVERSE

L'Enquête de couverture porte sur une partie de la population résidente

Producers and Sponsors

PRIMARY INVESTIGATOR(S)

Name	Affiliation
Bureau Central du Recensement	BCR

OTHER PRODUCER(S)

Name	Affiliation	Role
Bureau Régional du Recensement	INSTAT	Coordination des activités de collecte

FUNDING

Name	Abbreviation	Role
Gouvernement du Mali	GRM	Appui technique et financier
Fonds des Nations Unies pour la Population	FNUAP	Appui technique et financier

OTHER ACKNOWLEDGEMENTS

Name	Affiliation	Role
Agence Suédoise de la Coopération Internationale	ASDI	Appui matériels

United States Agency International Development

USAID

Appui matériels

Metadata Production

METADATA PRODUCED BY

Name	Abbreviation	Affiliation	Role
Balla KEITA		Institut National de la Statistique	Chargé de l'exploitation et Analyse des données

DATE OF METADATA PRODUCTION

2010-06-22

DDI DOCUMENT VERSION

Version 1.1

DDI DOCUMENT ID

DDI-MLI-INSTAT-RGPH-EPC-2009-V01

Sampling

Sampling Procedure

II.1. Base de sondage

La base de sondage de l'EPC 2009 est constituée de la liste exhaustive des Section d'Énumération (SE) issues du découpage censitaire effectué pour le 4ème RGPH de 2009. Les SE ont été organisées suivant les strates par région (méthode du serpent).

L'unité première de sondage est la SE dans lesquelles se retrouveront les ménages sélectionnés.

La base de sondage contient en plus des identifiants de la SE sa taille ou sa population.

II.2. Stratification

La nécessité de constituer des ensembles homogènes appelés strates à cause de la densité, l'accessibilité et les caractéristiques socio-démographiques. Nous avons identifié trois strates :

Le district de Bamako à cause de sa spécificité ;

Les autres villes ;

Le milieu rural.

II.3. Taille de l'échantillon

L'expérience des enquêtes passées et le souci d'efficacité ont conduit à fixer la taille de l'échantillon à 150 SE.

Conformément aux normes statistiques liées à la validité de l'échantillon EPC qui veut que la répartition du nombre minimal de sections d'énumération par strate admissible soit supérieure à 30, nous avons opté pour la répartition suivante :

60 SE dans le milieu rural ;

60 SE dans « autres villes » ;

30 SE dans « Bamako ».

II.4. Tirage de l'échantillon

Le mode de tirage des SE dans les strates n'est pas le même. Le mode de «tirage systématique avec probabilité proportionnelle à la taille» dans la strate de Bamako, et à probabilité égale dans les autres strates.

La procédure de tirage de l'échantillon dans chaque strate est indépendante. Le logiciel de tirage « Paquet » à été utilisé

60 SE dans le milieu rural ;

60 SE dans « autres villes » ;

30 SE dans « Bamako ».

Weighting

Cette enquête ne nécessite pas l'application de pondération

Questionnaires

Overview

Au même titre que les autres documents, l'élaboration du questionnaire est un élément important de l'EPC. L'élaboration du questionnaire EPC s'est focalisée essentiellement sur le choix des variables à utiliser pendant l'enquête de terrain. Au total, neuf (9) variables jugées pertinentes ont été retenues pour effectuer l'enquête étant donné qu'elles pouvaient rendre compte de la qualité des données du RGPH collectées. Ces variables sont :

- le numéro d'ordre ;
- le nom et prénom ;
- le statut de dénombrement ;
- le sexe ;
- le lien de parenté avec le chef de ménage ;
- la date de naissance ;
- l'âge ;
- la situation matrimoniale ;
- le statut d'appariement.

Le questionnaire comprenait cinq (5) parties :

1. Identification du ménage ;
2. le tableau récapitulatif ;
3. caractéristiques individuelles des résidents du ménage à la date de l'enquête ;
4. caractéristiques individuelles des résidents ayant quitté le ménage après le recensement ;
5. conciliations des personnes résidentes dénombrées au recensement mais pas à l'enquête (Vérification de Terrain).

Au niveau de la partie « Identification du ménage » l'enquêteur devait porter d'une part les identifiants du ménage à l'EPC et au RGPH et d'autre part, renseigner sur la possession de la carte de passage lors du recensement.

Quant à la partie « tableau récapitulatif », l'agent enquêteur fait l'état du nombre de personnes enquêtées dans le ménage selon le statut de dénombrement et le sexe. Il permet de remplir le tableau récapitulatif de l'EPC.

Dans la partie sur les « caractéristiques individuelles des résidents du ménage à la date de l'enquête » l'agent enregistre les informations sur toutes les personnes résidentes du ménage à la date de l'EPC suivant les variables ci-dessus citées.

Dans la partie sur les « caractéristiques individuelles des résidents ayant quitté le ménage après le recensement » l'agent enregistre les informations sur toutes les personnes résidentes du ménage ayant quittées le ménage ou décédées après le recensement.

La partie « conciliations des personnes résidentes dénombrées au recensement mais pas à l'enquête (Vérification de Terrain) » destinée à l'agent d'appariement qui permettra d'enregistrer les personnes recensées qui n'apparaissent pas à l'enquête. Cette partie sert de support pour la visite de conciliation sur le terrain.

A la suite du questionnaire, les manuels de l'agent enquêteur, du chef d'équipe et du superviseur, les différents bordereaux et le tableau récapitulatif ont été élaborés.

Data Collection

Data Collection Dates

Start	End	Cycle
2009-07-01	2009-07-31	1 mois

Time Periods

Start	End	Cycle
2009-06-28	2009-07-30	N/A

Data Collection Mode

Interview face à face [f2f]

Data Collection Notes

La méthode de collecte employée est celle de « l'interview directe » : l'enquêteur s'adressera au chef de ménage ou toute autre personne capable de fournir les informations sur le ménage.

Les enseignants de qualité ont été recruté pour servir d'agents recenseurs, Le vivier de cartographes a servi aussi d'agents recenseurs et de chefs d'équipe selon le cas. Des campagnes de sensibilisation ont été nécessaires pour avoir l'adhésion de la population.

Le remplissage des questionnaires a duré du 1er au 14 Septembre dans toutes les zones.

L'agent à son arrivée dans la localité devait s'atteler à la reconnaissance de sa SE et se rendre compte des difficultés éventuelles dues à la cartographie. Même si par endroit les enquêteurs n'ont pas eu de difficultés pour reconnaître les SE sélectionnées. Cette étape est effectuée si nécessaire en compagnie du chef d'équipe.

Les superviseurs étaient à l'œuvre dès le début, Ils rencontraient les équipes jusqu'à leur base pour vérifier et contrôler tous les travaux de terrain. Ils se rendaient dans tous les cercles ou existent des SE échantillons. A chaque étape des contrôles ont été faits suivis des instructions.

Questionnaires

Au même titre que les autres documents, l'élaboration du questionnaire est un élément important de l'EPC. L'élaboration du questionnaire EPC s'est focalisée essentiellement sur le choix des variables à utiliser pendant l'enquête de terrain. Au total, neuf (9) variables jugées pertinentes ont été retenues pour effectuer l'enquête étant donné qu'elles pouvaient rendre compte de la qualité des données du RGPH collectées. Ces variables sont :

- le numéro d'ordre ;
- le nom et prénom ;
- le statut de dénombrement ;
- le sexe ;
- le lien de parenté avec le chef de ménage ;
- la date de naissance ;
- l'âge ;
- la situation matrimoniale ;
- le statut d'appariement.

Le questionnaire comprenait cinq (5) parties :

1. Identification du ménage ;
2. le tableau récapitulatif ;

3. caractéristiques individuelles des résidents du ménage à la date de l'enquête ;
4. caractéristiques individuelles des résidents ayant quitté le ménage après le recensement ;
5. conciliations des personnes résidentes dénombrées au recensement mais pas à l'enquête (Vérification de Terrain).

Au niveau de la partie « Identification du ménage » l'enquêteur devait porter d'une part les identifiants du ménage à l'EPC et au RGPH et d'autre part, renseigner sur la possession de la carte de passage lors du recensement.

Quant à la partie « tableau récapitulatif », l'agent enquêteur fait l'état du nombre de personnes enquêtées dans le ménage selon le statut de dénombrement et le sexe. Il permet de remplir le tableau récapitulatif de l'EPC.

Dans la partie sur les « caractéristiques individuelles des résidents du ménage à la date de l'enquête » l'agent enregistre les informations sur toutes les personnes résidentes du ménage à la date de l'EPC suivant les variables ci-dessus citées.

Dans la partie sur les « caractéristiques individuelles des résidents ayant quitté le ménage après le recensement » l'agent enregistre les informations sur toutes les personnes résidentes du ménage ayant quittées le ménage ou décédées après le recensement.

La partie « conciliations des personnes résidentes dénombrées au recensement mais pas à l'enquête (Vérification de Terrain) » destinée à l'agent d'appariement qui permettra d'enregistrer les personnes recensées qui n'apparaissent pas à l'enquête. Cette partie sert de support pour la visite de conciliation sur le terrain.

A la suite du questionnaire, les manuels de l'agent enquêteur, du chef d'équipe et du superviseur, les différents bordereaux et le tableau récapitulatif ont été élaborés.

Data Collectors

Name	Abbreviation	Affiliation
Bureau Central du Recensement	BCR	Institut National de la Statistique

Supervision

Les superviseurs de l'enquête post-censitaire ont été choisis parmi les cadres du BCR qui ont joué le rôle de Superviseur National au moment de l'enquête. Compte tenu de la répartition de l'échantillon sur le territoire, 15 superviseurs nationaux et 16 chauffeurs ont été choisis : un superviseur par région, six pour le district de Bamako. Les agents enquêteurs ont été choisis parmi les meilleurs agents recenseurs, et le personnel des DRPSIAP.

La formation du personnel a eu lieu au niveau des régions du 23 au 25 Juin 2009, elle a débuté par la mise à niveau des directeurs des DRPSIAP ensuite la formation des agents enquêteurs et des chefs d'équipes.

Data Processing

Data Editing

L'appariement est une étape importante dans l'exploitation de l'enquête de couverture. C'est un travail qui consiste à rechercher et collationner (appairer) les informations des SE du RGPH 2009 et celles recueillies dans les mêmes SE enquêtées à l'EPC (Cf. Manuel de l'appariement). Ce travail a été effectué par une équipe d'agents recrutés parmi les des agents ayant participé au RGPH et/ou à l'enquête post-censitaire.

Les opérations d'appariements du premier tour ont débuté le 7 Septembre 2009. Le personnel est composé de 21 agents d'appariement, 4 chefs d'équipes, 6 agents d'appui. L'opération est programmée pour une durée de 1 mois, du 7 Septembre au 7 Octobre 2009. Un manuel de collationnement/appariement a été élaboré pour permettre aux agents de bien faire le travail de bureau.

Au cours de l'atelier, des problèmes ont été rencontrés. Ces problèmes se situent au niveau de la collecte sur le terrain ainsi qu'au niveau des opérations d'appariements au Bureau.

Ensuite la note synthétique ci-dessous a été rédigée et remis aux agents afin de leurs faciliter le travail

- Faire une fiche récapitulative avec : les identifiants ;
tableau des personnes nécessitant conciliation (colonnes N° concession EPC, numéro ménage EPC, nombre de personne à concilier) avec total. ;
- Nombre de ménages collationnés
- Nombre de ménages non collationnés
- Nombre de ménages absents à l'enquête

1. Sortir Les questionnaires RGPH et EPC non appariés
2. Prendre le 1er questionnaire EPC non apparié
3. Vérifier le nom du chef de ménage et de la seconde personne, voir également si ménage polygame les coépouses ;
4. Recherche sur le registre du RGPH si l'un des noms figurent ;
5. Prendre 1 par 1 les questionnaires RGPH non apparié ;
6. Recommencer pour l'ensemble des questionnaires EPC non appariés ;
7. Lorsqu'un appariement est récupéré ne pas oublier de mettre à jour les fiches des résultats.
8. Prendre les questionnaires EPC appariés ;
9. Faire la liste des personnes nécessitant conciliation en notant les N° concession, Ménage et le nombre de personnes ;
10. Chercher dans le registre, puis les questionnaires RPGH non appariés si l'une de ces personnes est chef de ménage ;

Other Processing

Dans le processus de l'appariement les dossiers ont été classés en différentes catégories. Il s'agit :

1. Les SE appariées et vérifiées avec un taux d'appariement supérieur à 80% ;
2. Les SE appariées et vérifiées avec un taux d'appariement inférieur à 80% ;
3. Les SE appariés non vérifiés ;
4. Les SE en cours d'appariement ;
5. Les SE à problèmes.

NB : le taux d'appariement = (Nombre de ménages appariés / (Nombres ménages appariés + Nombre de ménages non appariés)) X 100

A l'issue du premier tour d'appariement

Le second Tour de l'appariement des dossiers EPC a débuté le 12 Octobre 2009 pour prendre fin le 11 Novembre 2009. Au cours de cet atelier, seul les SE ayant un taux d'appariement inférieur à 80% étaient concernées. Douze (12) agents, Deux (2) archivistes Trois (3) contrôleurs et Un (1) Superviseur étaient chargés du traitement.

A la fin des travaux sur l'ensemble des deux ateliers au premier et second tour, 96 dossiers SE ont été appariés à plus de

80% dont 4 Dossiers à 100% et 92 Dossiers SE entre 80-99% et 54 dossiers restent à moins de 80% malgré la recherche dans les SE avoisinantes. Ce qui donne respectivement 3%, 61% et 36% des dossiers. 59 Dossiers SE avoisinantes ont été consultées. En Annexe le tableau des SE mères (M) et leurs SE avoisinantes (A).

les problemes rencontrés

Nous avons constaté que certaines concessions ou ménages ont été omis soit au RGPH ou à l'EPC. Tout au long de l'opération d'appariement des problèmes ont été rencontrés entre autres :

- Le chef de ménage est aussi porté à l'intérieur du questionnaire comme fils ;
- Il existe des différences de noms entre le RGPH et l'EPC ;
- Au niveau du RGPH les ménages sont ensemble c'est-à-dire regroupés. Par contre à l'EPC ils sont scindés ;
- Erreur dans les numérotations, différences entre le registre de visite et le questionnaire. (donc il faudra fouiller à l'intérieur des questionnaires pour faire les comparaisons) ;
- Changement de statut matrimonial entre le RGPH et l'EPC autrement dit au RGPH un individu a été recensé comme un membre d'un ménage mais à l'EPC il est devenu chef de ménage ;
- Plusieurs ménages qui se trouvent sur un même questionnaire au RGPH.

En ce qui concerne la visite de conciliation sur le terrain le tableau ci-dessous donne la répartition par région le nombre de ménages et de personnes faisant l'objet de conciliation.

La visite de conciliation sur le terrain porte sur 6051 ménages, 13421 Personnes. Ce qui donne au niveau des 150 SE (Section d'énumération) échantillon une moyenne de 90 personnes à visitées dans 40 ménages en moyennes par SE

Atelier de codification

Au même moment se déroulait un atelier de codification composé de cinq agents. Pour les permettre de s'acquitter au mieux de leur mission ils ont suivi une formation sur la méthodologie de codification. Cette codification ne concerne que la partie identification la première page des questionnaires.

Un document des codes géographiques a été mis à leur disposition. Comme à l'atelier de l'appariement ils étaient soumis à une liste de présence et à un registre de rendement.

Tous les nouveaux villages rencontrés ont été recensés sur une fiche élaborée à cet effet, et à l'issue de la codification un code leur a été attribué. Cette phase était conjointement menée avec l'équipe en charge de la codification des questionnaires homologues du RGPH.

Data Appraisal

Estimates of Sampling Error

L'objectif premier de cette enquête post censitaire est la détermination du degré d'exhaustivité du dénombrement. A cet effet des indicateurs seront calculés à l'issue des différents ateliers à savoir (l'appariement, codification, la saisie) au Niveau des trois strates initiales de l'EPC (Bamako, autres villes et rurale).

Pour les besoins de l'analyse, il est utile de rappeler les concepts utilisés et les différents indicateurs qui servent à apprécier et à décrire la couverture et les erreurs de contenu.

Le taux d'omission

Le taux d'omission censitaire est la population omise rapportée à la population totale estimée par l'EPC test. La population omise englobe les non migrants, les partants, les décédés déclarés à l'EPC test mais qui n'ont pas été dénombrés lors du recensement alors qu'ils étaient résidents membres du ménage et devraient être recensés lors du recensement général. Le taux est mesuré par le rapport de la population omise à l'effectif de la population de l'EPC test.

Population omise

Taux d'omission = -----

Population EPC test

Taux de couverture

Le taux de couverture du recensement pilote est déterminé par le rapport du nombre de cas appariés (collationnés) à la population résidente de l'EPC test. Pour l'estimation de la couverture, seuls les non-migrants collationnés et les arrivants collationnés (estimés) constituent l'ensemble des personnes collationnées.

Population appariée

Taux de couverture : W = -----

Population EPC test

Le taux de couverture est le complément à l'unité du taux d'omission.

La population corrigée

L'estimation préliminaire du système dual de la « population corrigée » est la population estimée à partir de l'Enquête Post-Censitaire test multipliée par la population estimée à partir du recensement pilote (suite à une correction pour les inclusions fausses) et divisée par la population retrouvée au niveau des deux sources.

La population totale corrigée est le résultat du produit de la population recensée par l'inverse du taux de couverture :

Population corrigée = Population recensée x 1/w, ce qui revient également à la formule suivante :

Population corrigée = Population Recensée /Taux de couverture

L'erreur nette de couverture

L'erreur nette de couverture est la différence entre l'effectif de population qui devait être dénombré (population corrigée) et l'effectif de population qui a été réellement dénombré (population recensée). L'erreur nette de couverture représente l'effectif de population non dénombré.

Erreur nette de couverture = population corrigée - population recensée

Le taux d'erreur nette de couverture

Le taux d'erreur nette de couverture est l'erreur nette totale rapportée à l'estimation du système dual pour la vraie population. Cette mesure constitue à elle seule l'indice le plus important de la qualité de la couverture du recensement pilote.

Population corrigée - population recensée

Taux d'erreur nette = -----

Population corrigée

Other forms of Data Appraisal

Probabilités d'inclusion et d'omission de l'individu

D'autres indicateurs permettent d'avoir une idée de la couverture du recensement pilote, en particulier les probabilités d'inclusion et d'omission de l'individu. Ainsi :

Population recensée

La probabilité d'être dénombré au RP = -----

Population corrigée

Population EPC test

La probabilité d'être dénombré à l'EPC test = -----

Population corrigée

De même, par hypothèse d'indépendance :

La probabilité d'être dénombré au recensement pilote et à l'EPC Test = Probabilité d'être dénombrer au recensement pilote * par la probabilité d'être dénombré à l'EPC test ;

La probabilité d'être dénombré au RP mais omis à l'EPC test = Probabilité d'être dénombrer au recensement pilote * [1- la probabilité d'être dénombré à l'EPC test] ;

La probabilité d'être dénombré à l'EPC test mais omis au RP = probabilité d'être dénombré à l'EPC test) * [1- Probabilité d'être dénombrer au recensement pilote]

Enfin, la probabilité d'être omis au RP et à l'EPC test) = [1- probabilité d'être dénombré à l'EPC test] * [1- probabilité d'être dénombré au RP].

Description du fichier

Liste des variables

Informations Generales

Content	Ce fichier donne une idée des informations permettant le repérage des ménages, voir les individus dans leur circonscription respective. Il comprend les variables pour l'identification du chef de ménage, du personnel d'enquête et du personnel de traitement.
Cases	0
Variable(s)	31
Structure	Type: relational Keys: GRAPPE(N°Grappe), REGION(Région), CERCLE(Cercle), ARROND(Arrondissement), COMMUNE(Commune), VILLAGE(Village), QUARTIER(Quartier pour commune urbaine), SE(N°SE), CONC_EPC(N°Concession dans la SE (EPC)), MENAGE_EPC(N° Ménage dans la Concession (EPC))
Version	Cette version est la première du genre dans l'élaboration des archives de l'Enquête Post Censitaire
Producer	Le Bureau Central du Recensement est le principal producteur de ce fichier
Missing Data	

Variables

ID	NAME	LABEL	TYPE	FORMAT	QUESTION
V1	GRAPPE	N°Grappe	discrete	numeric	N°Grappe
V2	REGION	Région	discrete	numeric	Région
V3	CERCLE	Cercle	discrete	numeric	Cercle
V4	ARROND	Arrondissement	discrete	numeric	Arrondissement
V5	COMMUNE	Commune	discrete	numeric	Commune
V6	VILLAGE	Village	discrete	numeric	Village
V7	QUARTIER	Quartier pour commune urbaine	discrete	numeric	Quartier
V8	SE	N°SE	discrete	numeric	N°SE
V9	CONC_EPC	N°Concession dans la SE (EPC)	discrete	numeric	N°Concession dans la SE (EPC)
V10	MENAGE_EPC	N° Ménage dans la Concession (EPC)	discrete	numeric	N° Ménage dans la Concession (EPC)
V11	HAMEAU	Hameau	discrete	numeric	Hameau
V12	HAMEAUL	Hameau 2	discrete	character	Hameau
V13	TYPELOC	Type de localité	discrete	numeric	8. Type de localité
V14	STRATE	Strate	discrete	numeric	9. Strate
V15	DD	N°DD	discrete	character	10. N° DD
V16	CONC_RGPH	N°Concession dans la SE au RGPH 2009	discrete	numeric	N°Concession dans la SE (EPC)
V17	MENAGE_RGPH	N° Ménage dans la Concession au RGPH 2009	discrete	numeric	N°Concession dans la SE (EPC)
V18	NOM	Prénom(s) et Nom du chef de Ménage	discrete	character	Prénom(s) et Nom du chef de Ménage
V19	POSSCP	Possession de carte de passage	discrete	character	Possession de carte de passage
V20	NOMENQ	Nom de l'enquêteur	discrete	numeric	Nom de l'enquêteur
V21	DATE_ENQUETE	Date de l'enquête	discrete	character	Date de l'enquête
V22	NOMCE	Nom du chef d'équipe	discrete	numeric	Nom du chef d'équipe
V23	DATE_CONTROLE	Date du contrôle	discrete	character	Date du contrôle
V24	NOMSUP	Nom du superviseur	discrete	numeric	Nom du superviseur

V25	DATE_SUPERVISION	Date de la supervision	discrete	character	Date de la supervision
V26	NOMVCA	Nom de l'agent de vérification/codification/appariement	discrete	numeric	Nom de l'agent de vérification/codification/appariement
V27	DATE_VERIFICATION	Date de vérification/codification/appariement	discrete	character	Date de vérification/codification/appariement
V28	NOMSAI	Nom de l'agent de saisie	discrete	numeric	Nom de l'agent de saisie
V29	DATE_SAISIE	Date de saisie	discrete	character	Date de saisie
V30	HEURE_DEBUT_SAISIE	Heure du début de saisie	discrete	character	Heure du début de saisie
V31	HEURE_FIN_SAISIE	Heure de fin de saisie	discrete	character	Heure de fin de saisie

Recap

Content	Ce fichier contient les variables qui récapitule le nombre de personnes enquêtées dans le ménage selon le statut de dénombrement et le sexe, ainsi que les variables relatives à l'identification du personnel de l'enquête.
Cases	0
Variable(s)	25
Structure	Type: relational Keys: GRAPPE(N°Grappe), REGION(Région), CERCLE(Cercle), ARROND(Arrondissement), COMMUNE(Commune), VILLAGE(Village), QUARTIER(Quartier pour commune urbaine), SE(N°SE), CONC_EPC(N°Concession dans la SE (EPC)), MENAGE_EPC(N° Ménage dans la Concession (EPC))
Version	Cette version est la première du genre dans l'élaboration des archives de l'Enquête Post Censitaire
Producer	Le Bureau Central du Recensement est le principal producteur de ce fichier
Missing Data	

Variables

ID	NAME	LABEL	TYPE	FORMAT	QUESTION
V32	GRAPPE	N°Grappe	discrete	numeric	N°Grappe
V33	REGION	Région	discrete	numeric	Region
V34	CERCLE	Cercle	discrete	numeric	Cercle
V35	ARROND	Arrondissement	discrete	numeric	Arrondissement
V36	COMMUNE	Commune	discrete	numeric	Arrondissement
V37	VILLAGE	Village	discrete	numeric	Village
V38	QUARTIER	Quartier pour commune urbaine	discrete	numeric	Quartier
V39	SE	N°SE	discrete	numeric	N°SE
V40	CONC_EPC	N°Concession dans la SE (EPC)	discrete	numeric	N°Concession dans la SE (EPC)
V41	MENAGE_EPC	N° Ménage dans la Concession (EPC)	discrete	numeric	N° Ménage dans la Concession (EPC)
V42	NMM	Non migrants de sexe masculin	discrete	numeric	NMM
V43	NMF	Non migrants de sexe féminin	discrete	numeric	NMF
V44	NMT	Total des non migrants	contin	numeric	NMT
V45	AM	Arrivants de sexe masculin	contin	numeric	AM
V46	AF	Arrivants de sexe féminin	contin	numeric	AF
V47	AT	Total des arrivants	contin	numeric	AT
V48	NAM	Nés après de sexe masculin	contin	numeric	NAM
V49	NAF	Nés après de sexe féminin	contin	numeric	NAF
V50	NAT	Total des nés après	contin	numeric	NAT
V51	PM	Partants de sexe masculin	contin	numeric	PM
V52	PF	Partants de sexe féminin	contin	numeric	PF
V53	PT	Total des Partants	contin	numeric	PT
V54	NMPM	Non migrants et partants de sexe masculin	contin	numeric	NMPM
V55	NMPF	Non migrants et partants de sexe féminin	contin	numeric	NMPF
V56	NMPT	Total des non migrants et des partants	contin	numeric	NMPT

Caract

Content	Les informations enregistrées dans ce fichier concernent les caractéristiques des membres du ménage à la date de l'enquête. Plus précisément, les variables concernent chaque membre du ménage, le dénombrement des résidents de chaque ménage au moment de l'enquête.
Cases	0
Variable(s)	20
Structure	Type: relational Keys: GRAPPE(N°Grappe), REGION(Région), CERCLE(Cercle), ARROND(Arrondissement), COMMUNE(Commune), VILLAGE(Village), QUARTIER(Quartier pour commune urbaine), SE(N°SE), CONC_EPC(N°Concession dans la SE (EPC)), MENAGE_EPC(N° Ménage dans la Concession (EPC))
Version	Cette version est la première du genre dans l'élaboration des archives de l'Enquête Post Censitaire
Producer	Le Bureau Central du Recensement est le principal producteur de ce fichier
Missing Data	

Variables

ID	NAME	LABEL	TYPE	FORMAT	QUESTION
V57	GRAPPE	N°Grappe	discrete	numeric	N°Grappe
V58	REGION	Région	discrete	numeric	Region
V59	CERCLE	Cercle	discrete	numeric	Cercle
V60	ARROND	Arrondissement	discrete	numeric	Arrondissement
V61	COMMUNE	Commune	discrete	numeric	Commune
V62	VILLAGE	Village	discrete	numeric	Village
V63	QUARTIER	Quartier pour commune urbaine	discrete	numeric	Quartier
V64	SE	N°SE	discrete	numeric	N°SE
V65	CONC_EPC	N°Concession dans la SE (EPC)	discrete	numeric	N°Concession dans la SE (EPC)
V66	MENAGE_EPC	N° Ménage dans la Concession (EPC)	discrete	numeric	N° Ménage dans la Concession (EPC)
V67	NUM3RGPH	N°Ordre RGPH	discrete	numeric	N°Ordre RGPH
V68	S3P01NUM	N°Ordre EPC	discrete	numeric	N°Ordre EPC
V69	S3P03SEXE	Sexe	discrete	numeric	Sexe (colonne P03)
V70	S3P04LIEN	Lien de parenté avec le chef de ménage	discrete	numeric	Lien de parenté avec le CM
V71	S3P05RESID	Situation de Résidence	discrete	numeric	Situation de résidence
V72	S3P06_DATE_NAISSANCE	Date de Naissance	discrete	character	Date de naissance
V73	S3P07_AGE	Age (en année révolue)	discrete	character	Age en année révolue
V74	S3P08EM	Etat matrimonial	discrete	numeric	Etat matrimonial
V75	S3P09SD	Statut de dénombrement	discrete	numeric	Statut de dénombrement
V76	S3P10SA	Statut d'appariement	discrete	numeric	Statut d'appariement

N°Grappe (GRAPPE)

File: Informations Generales

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 3
 Decimals: 0
 Range: 111-111

Valid cases: 0
 Invalid: 0

Description

Une SE est une aire de dénombrement confiée à un enquêteur pour la période de l'enquête. Cette aire est déterminée sur la base d'une population égale à 1 100 habitants environ en milieu urbain et à 700 habitants environ en milieu rural. Une SE peut être constituée d'une partie d'un village, d'un village, ou de plusieurs villages ou encore d'une partie d'un quartier en milieu urbain.

Universe

Ménage

Source of information

BCR

Pre question

Pour toute grappe sélectionnée

Literal question

N°Grappe

Post question

Aller à la question suivante

Interviewer instructions

Inscrire le numéro de grappe

Région (REGION)

File: Informations Generales

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 2
 Decimals: 0
 Range: 1-11

Valid cases: 0
 Invalid: 0

Description

Entité Administrative

Universe

Ménage

Source of information

Bureau Central du Recensement (BCR)

Pre question

Pour toute région identifié dans la commune

Literal question

Région

Post question

Aller à la question suivante

Interviewer instructions

Inscrire le numéro de la région

Cercle (CERCLE)

File: Informations Generales

Overview

Type: Discrete	Valid cases: 0
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	
Decimals: 0	
Range: 1-1	

Description

Entité administrative à l'intérieur de la région

Universe

Ménage

Source of information

Bureau Central du Recensement (BCR)

Pre question

Pour tout cercle identifié dans la commune

Literal question

Cercle

Post question

Aller à la question suivante

Interviewer instructions

Inscrire le numéro du numéro correspondant à son code habituel

Arrondissement (ARROND)

File: Informations Generales

Overview

Type: Discrete	Valid cases: 0
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	
Decimals: 0	
Range: 11-11	

Description

Entité Administrative à l'intérieur du Cercle

Universe

Ménage

Source of information

Bureau Central du Recensement (BCR)

Pre question

Pour tout arrondissement identifié dans la commune

Literal question

Arrondissement

Post question

Aller à la question suivante

Interviewer instructions

Inscrire le code de l'arrondissement

Commune (COMMUNE)

File: Informations Generales

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 2
 Decimals: 0
 Range: 11-11

Valid cases: 0
 Invalid: 0

Description

Entité administrative à l'intérieur du cercle

Universe

Ménage

Source of information

Bureau Central du Recensement (BCR)

Pre question

Pour toute commune identifié dans la commune

Literal question

Commune

Post question

Aller à la question suivante

Interviewer instructions

Inscrire le code de la commune

Village (VILLAGE)

File: Informations Generales

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 3
 Decimals: 0
 Range: 111-111

Valid cases: 0
 Invalid: 0

Description

Entité administrative en l'interieur de la commune

Universe

Ménage

Source of information

Bureau Central du Recensement (BCR)

Pre question

Pour tout village identifié dans la commune

Literal question

Village

Post question

Aller à la question suivante

Interviewer instructions

Inscrire le code du village

Quartier pour commune urbaine (QUARTIER)

File: Informations Generales

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 3
 Decimals: 0
 Range: 111-111

Valid cases: 0
 Invalid: 0

Description

Entité administrative à l'intérieur du village ou de la commune.

Universe

Ménage

Source of information

Bureau Central du Recensement (BCR)

Pre question

Pour tout quartier identifié dans la commune

Literal question

Quartier

Post question

Aller à la question suivante

Interviewer instructions

Inscrire le code du quartier

N°SE (SE)

File: Informations Generales

Overview

Type: Discrete

Format: numeric

Width: 3

Decimals: 0

Range: 111-111

Valid cases: 0

Invalid: 0

Description

Une SE est une aire de dénombrement confiée à un enquêteur pour la période de l'enquête. Cette aire est déterminée sur la base d'une population égale à 1 100 habitants environ en milieu urbain et à 700 habitants environ en milieu rural. Une SE peut être constituée d'une partie d'un village, d'un village, ou de plusieurs villages ou encore d'une partie d'un quartier en milieu urbain.

Universe

Ménage

Source of information

Recenseur

Pre question

Pour toute SE identifiée

Literal question

N°SE

Post question

Aller à la question suivante

Interviewer instructions

Inscrire le numéro de la SE

N°Concession dans la SE (EPC) (CONC_EPC)

File: Informations Generales

Overview

Type: Discrete

Format: numeric

Width: 3

Decimals: 0

Range: 111-111

Valid cases: 0

Invalid: 0

Description

La concession est un espace clôturé ou non, à l'intérieur duquel sont bâtie(s) une ou plusieurs constructions à usages divers (habitations et dépendances, édifices publics ou privés etc.). Une concession est généralement entourée par un mur ou une haie. Elle peut dans certains cas être constituée par un ensemble de constructions indépendantes, non obligatoirement entourées de mur ou de haie. Elle peut aussi se réduire à une seule construction utilisée ou non à une fonction déterminée (immeuble de logements). Ainsi, peuvent être considérés comme concession des bâtiments affectés à usage administratif, public ou religieux, industriel, commercial etc. La concession peut être occupée par un ou plusieurs ménages et se constituer d'un ou de plusieurs logements. La concession est généralement placée sous la responsabilité d'un chef de concession (propriétaire ou non).

Universe

Ménage

Source of information

Recenseur

Pre question

Pour toute concession identifiée

Literal question

N° Concession dans la SE (EPC)

Post question

Aller la question suivante

Interviewer instructions

a Concernant les numéros de « concession dans la SE au RGPH » et du « ménage dans la concession au RGPH 2009 » (questions 14 et 15), reportez les numéros de la fiche de numérotation (colonnes N08 et N09).

N° Ménage dans la Concession (EPC (MENAGE_EPC))

File: Informations Generales

Overview

Type: Discrete
Format: numeric
Width: 3
Decimals: 0
Range: 111-111

Valid cases: 0
Invalid: 0

Description

Le ménage est constitué d'un individu ou d'un groupe d'individus apparentés ou non, vivant sous le même toit sous la responsabilité d'un chef de ménage dont l'autorité est reconnue par tous les membres. Le ménage se caractérise par ces trois critères clés (apparenté ou non, vivant sous le même toit et reconnaissant l'autorité d'un chef de ménage). Il peut se réduire à une personne vivant seule ou avec ses enfants.

Universe

Ménage

Source of information

Recenseur

Pre question

Pour tout ménage de la SE

Literal question

N° Ménage dans la Concession (EPC)

Post question

Aller à la question suivante

Interviewer instructions

a Concernant les numéros de « concession dans la SE au RGPH » et du « ménage dans la concession au RGPH 2009 » (questions 14 et 15), reportez les numéros de la fiche de numérotation (colonnes N08 et N09).

Hameau (HAMEAU)

File: Informations Generales

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 3
 Decimals: 0
 Range: 111-111

Valid cases: 0
 Invalid: 0

Description

Entité administrative dependant d'un village

Universe

Ménage

Source of information

Recenseur

Literal question

Hameau

Hameau 2 (HAMEAUL)

File: Informations Generales

Overview

Type: Discrete
 Format: character
 Width: 20

Valid cases: 0
 Invalid: 0

Description

Entité administrative dependant d'un village

Universe

Ménage

Source of information

Recenseur

Literal question

Hameau

Type de localité (TYPELOC)

File: Informations Generales

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 1
 Decimals: 0
 Range: 1-2

Valid cases: 0
 Invalid: 0

Description

le type de localité fait allusion à l'appartenance de l'unité au milieu soit urbain ou rural

Universe

Ménage

Source of information

Recenseur

Pre question

Pour tout ménage de la SE

Literal question

8. Type de localité

Post question

Aller à la question suivante

Interviewer instructions

Inscrire le code correspondant au milieu d'appartenance

1=Urbain

2=Rural

Strate (STRATE)

File: Informations Generales

Overview

Type: Discrete

Format: numeric

Width: 1

Decimals: 0

Range: 1-3

Valid cases: 0

Invalid: 0

Description

La strate est le découpage en trois groupes: La capitale c'est à dire Bamako, les autres centres urbains et le rural

Universe

Ménage

Source of information

Recenseur

Pre question

Pour tout ménage de la SE

Literal question

9. Strate

Post question

Aller à la question suivante

Interviewer instructions

Inscrire le code correspondant à la strate d'appartenance

1 Bamako

2 Autres centres urbains

3 Rural

N°DD (DD)

File: Informations Generales

Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 3

Valid cases: 0

Invalid: 0

Description

Un DD est une aire de dénombrement composée de cinq SE en moyenne. Ainsi, un DD compte environ 5 500 habitants en milieu urbain et 3 500 habitants en milieu rural. Lors de l'EPC, chaque agent enquêtera une section d'énumération (SE) qui appartient à un DD.

Universe

Ménage

Source of information

Bureau Central du Recensement

Pre question

Pour tout ménage de la SE

Literal question

10. N° DD

Post question

Aller à la question suivante

Interviewer instructions

Inscrire le numéro du DD transmis par le BCR

N° Concession dans la SE au RGPH 2009 (CONC_RGPH)

File: Informations Generales

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 3
 Decimals: 0
 Range: 111-111

Valid cases: 0
 Invalid: 0

Description

La concession est un espace clôturé ou non, à l'intérieur duquel sont bâtie(s) une ou plusieurs constructions à usages divers (habitations et dépendances, édifices publics ou privés etc.). Une concession est généralement entourée par un mur ou une haie. Elle peut dans certains cas être constituée par un ensemble de constructions indépendantes, non obligatoirement entourées de mur ou de haie. Elle peut aussi se réduire à une seule construction utilisée ou non à une fonction déterminée (immeuble de logements). Ainsi, peuvent être considérés comme concession des bâtiments affectés à usage administratif, public ou religieux, industriel, commercial etc. La concession peut être occupée par un ou plusieurs ménages et se constituer d'un ou de plusieurs logements. La concession est généralement placée sous la responsabilité d'un chef de concession (propriétaire ou non).

Universe

Ménage

Source of information

Recenseur

Pre question

Pour toute concession identifiée

Literal question

N° Concession dans la SE (EPC)

Post question

Aller à la question suivante

Interviewer instructions

a Concernant les numéros de « concession dans la SE au RGPH » et du « ménage dans la concession au RGPH 2009 » (questions 14 et 15), reportez les numéros de la fiche de numérotation (colonnes N08 et N09).

N° Ménage dans la Concession au RGPH 2009 (MENAGE_RGPH)

File: Informations Generales

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 3
 Decimals: 0
 Range: 111-111

Valid cases: 0
 Invalid: 0

Description

Le ménage est constitué d'un individu ou d'un groupe d'individus apparentés ou non, vivant sous le même toit sous la responsabilité d'un chef de ménage dont l'autorité est reconnue par tous les membres. Le ménage se caractérise par ces trois critères clés (apparenté ou non, vivant sous le même toit et reconnaissant l'autorité d'un chef de ménage). Il peut se réduire à une personne vivant seule ou avec ses enfants.

Universe

Ménage

Source of information

Recenseur

Pre question

Pour toute concession identifiée

Literal question

N°Concession dans la SE (EPC)

Post question

Aller la question suivante

Interviewer instructions

a Concernant les numéros de « concession dans la SE au RGPH» et du « ménage dans la concession au RGPH 2009 » (questions 14 et 15), reportez les numéros de la fiche de numérotation (colonnes N08 et N09).

Prénom(s) et Nom du chef de Ménage (NOM)

File: Informations Generales

Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 30

Valid cases: 0

Invalid: 0

Description

Prénom(s) et Nom du chef de Ménage

Universe

Ménage

Source of information

Recenseur

Literal question

Prénom(s) et Nom du chef de Ménage

Possession de carte de passage (POSSCP)

File: Informations Generales

Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 1

Valid cases: 0

Invalid: 0

Description

Possession de carte de passage

Universe

Ménage

Source of information

Recenseur

Literal question

Possession de carte de passage

Nom de l'enquêteur (NOMENQ)

File: Informations Generales

Overview

Type: Discrete

Format: numeric

Width: 3

Decimals: 0

Range: 111-111

Valid cases: 0

Invalid: 0

Description

Nom de l'enquêteur

Universe

Ménage

Source of information

Recenseur

Literal question

Nom de l'enquêteur

Date de l'enquête (DATE_ENQUETE)

File: Informations Generales

Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 8

Valid cases: 0

Invalid: 0

Description

Date à la quelle l'enquête s'est déroulée

Universe

Ménage

Source of information

Recenseur

Literal question

Date de l'enquête

Nom du chef d'équipe (NOMCE)

File: Informations Generales

Overview

Type: Discrete

Format: numeric

Width: 3

Decimals: 0

Range: 111-111

Valid cases: 0

Invalid: 0

Description

Nom du chef d'équipe d'enquête

Universe

Ménage

Source of information

Recenseur

Literal question

Nom du chef d'équipe

Date du contrôle (DATE_CONTROLE)

File: Informations Generales

Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 8

Valid cases: 0

Invalid: 0

Description

Date à la quelle le contrôle des fiches a été effectué

Universe

Ménage

Source of information

Contrôleur

Literal question

Date du contrôle

Nom du superviseur (NOMSUP)

File: Informations Generales

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 3
 Decimals: 0
 Range: 111-111

Valid cases: 0
 Invalid: 0

Description

Nom du superviseur de l'enquête

Universe

Ménage

Source of information

Superviseur

Literal question

Nom du superviseur

Date de la supervision (DATE_SUPERVISION)

File: Informations Generales

Overview

Type: Discrete
 Format: character
 Width: 8

Valid cases: 0
 Invalid: 0

Description

Date de la supervision de l'enquête par le superviseur

Universe

Ménage

Source of information

Superviseur

Literal question

Date de la supervision

Nom de l'agent de vérification/codification/appariement (NOMVCA)

File: Informations Generales

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 3
 Decimals: 0
 Range: 111-111

Valid cases: 0
 Invalid: 0

Description

Nom de l'agent codificateur

Universe

Ménage

Source of information

Codificateur

Literal question

Nom de l'agent de vérification/codification/appariement

Date de vérification/codification/appariement (DATE_VERIFICATION)

File: Informations Generales

Overview

Type: Discrete

Valid cases: 0

Format: character

Invalid: 0

Width: 8

Description

Date de codificateur par le codificateur

Universe

Ménage

Source of information

Codificateur

Literal question

Date de vérification/codification/appariement

Nom de l'agent de saisie (NOMSAI)

File: Informations Generales

Overview

Type: Discrete

Valid cases: 0

Format: numeric

Invalid: 0

Width: 3

Decimals: 0

Range: 111-111

Description

Nom de l'agent de saisie des questionnaires

Universe

Ménage

Source of information

Agent de saisie

Literal question

Nom de l'agent de saisie

Date de saisie (DATE_SAISIE)

File: Informations Generales

Overview

Type: Discrete

Valid cases: 0

Format: character

Invalid: 0

Width: 8

Description

Date à la quelle la fiche a été saisie

Universe

Ménage

Source of information

Agent de saisie

Literal question

Date de saisie

Heure du début de saisie (HEURE_DEBUT_SAISIE)

File: Informations Generales

Overview

Type: Discrete

Valid cases: 0

Format: character

Invalid: 0

Width: 8

Description

Heure de début de la saisie

Universe

Ménage

Source of information

Agent de saisie

Literal question

Heure du début de saisie

Heure de fin de saisie (HEURE_FIN_SAISIE)

File: Informations Generales

Overview

Type: Discrete

Valid cases: 0

Format: character

Invalid: 0

Width: 8

Description

Heure d'arrêt de la saisi our la journée de saisie

Universe

Ménage

Source of information

Agent de saisie

Literal question

Heure de fin de saisie

N°Grappe (GRAPPE)

File: Recap

Overview

Type: Discrete
Format: numeric
Width: 1
Decimals: 0
Range: 111-111

Valid cases: 0
Invalid: 0

Description

Une SE est une aire de dénombrement confiée à un enquêteur pour la période de l'enquête. Cette aire est déterminée sur la base d'une population égale à 1 100 habitants environ en milieu urbain et à 700 habitants environ en milieu rural. Une SE peut être constituée d'une partie d'un village, d'un village, ou de plusieurs villages ou encore d'une partie d'un quartier en milieu urbain.

Universe

Pour toute grappe sélectionnée dans la commune

Source of information

BCR

Pre question

Pour toute grappe sélectionnée

Literal question

N°Grappe

Post question

Aller à la question suivante

Interviewer instructions

Inscrire le numéro de grappe

Région (REGION)

File: Recap

Overview

Type: Discrete
Format: numeric
Width: 1
Decimals: 0
Range: 1-11

Valid cases: 0
Invalid: 0

Description

Entité Administrative

Universe

Ensemble des régions administratives du pays

Source of information

Bureau Central du Recensement (BCR)

Pre question

Pour toute région identifié dans la commune

Literal question

Region

Post question

Aller à la question suivante

Interviewer instructions

Inscrire le numéro de grappe

Cercle (CERCLE)

File: Recap

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 1
 Decimals: 0
 Range: 1-1

Valid cases: 0
 Invalid: 0

Description

Entité administrative à l'intérieur de la région

Universe

Ensemble des Cercles du pays

Source of information

BCR

Pre question

Pour tout cercle identifié dans la commune

Literal question

Cercle

Post question

Aller à la question suivante

Interviewer instructions

Inscrire le numéro du numéro correspondant à son code habituel

Arrondissement (ARROND)

File: Recap

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 1
 Decimals: 0
 Range: 11-11

Valid cases: 0
 Invalid: 0

Description

Entité Administrative à l'intérieur du Cercle

Universe

Ensemble des arrondissements du pays

Source of information

BCR

Pre question

Pour tout arrondissement identifié dans la commune

Literal question

Arrondissement

Post question

Aller à la question suivante

Interviewer instructions

Inscrire le code de l'arrondissement

Commune (COMMUNE)

File: Recap

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 1
 Decimals: 0
 Range: 11-11

Valid cases: 0
 Invalid: 0

Description

Entité Administrative à l'intérieur du Cercle

Universe

Ensemble des communes du pays

Source of information

BCR

Pre question

Pour tout arrondissement identifié dans la commune

Literal question

Arrondissement

Post question

Aller à la question suivante

Interviewer instructions

Inscrire le code de l'arrondissement

Village (VILLAGE)

File: Recap

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 1
 Decimals: 0
 Range: 111-111

Valid cases: 0
 Invalid: 0

Description

Entité administrative à l'intérieur de la commune ou de l'arrondissement

Universe

Ensemble des villages du pays

Source of information

BCR

Pre question

Pour toute village identifié dans la commune

Literal question

Village

Post question

Aller à la question suivante

Interviewer instructions

Inscrire le code du village

Quartier pour commune urbaine (QUARTIER)

File: Recap

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 1
 Decimals: 0
 Range: 111-111

Valid cases: 0
 Invalid: 0

Description

Entité administrative à l'intérieur du village ou de la commune

Universe

Ensemble des quartiers du pays

Source of information

BCR

Pre question

Pour toute quartier identifié dans la commune

Literal question

Quartier

Post question

Aller à la question suivante

Interviewer instructions

Inscrire le code du quartier

N°SE (SE)

File: Recap

Overview

Type: Discrete

Format: numeric

Width: 1

Decimals: 0

Range: 111-111

Valid cases: 0

Invalid: 0

Description

Une SE est une aire de dénombrement confiée à un enquêteur pour la période de l'enquête. Cette aire est déterminée sur la base d'une population égale à 1 100 habitants environ en milieu urbain et à 700 habitants environ en milieu rural. Une SE peut être constituée d'une partie d'un village, d'un village, ou de plusieurs villages ou encore d'une partie d'un quartier en milieu urbain.

Universe

Ensemble des SE du pays

Source of information

BCR

Pre question

Pour toute SE identifiée

Literal question

N°SE

Post question

Aller à la question suivante

Interviewer instructions

Inscrire le numéro de la SE

N°Concession dans la SE (EPC) (CONC_EPC)

File: Recap

Overview

Type: Discrete

Format: numeric

Width: 1

Decimals: 0

Range: 111-111

Valid cases: 0

Invalid: 0

Description

La concession est un espace clôturé ou non, à l'intérieur duquel sont bâtie(s) une ou plusieurs constructions à usages divers (habitations et dépendances, édifices publics ou privés etc.). Une concession est généralement entourée par un mur ou une haie. Elle peut dans certains cas être constituée par un ensemble de constructions indépendantes, non obligatoirement entourées de mur ou de haie. Elle peut aussi se réduire à une seule construction utilisée ou non à une fonction déterminée (immeuble de logements). Ainsi, peuvent être considérés comme concession des bâtiments affectés à usage administratif, public ou religieux, industriel, commercial etc. La concession peut être occupée par un ou plusieurs ménages et se constituer d'un ou de plusieurs logements. La concession est généralement placée sous la responsabilité d'un chef de concession (propriétaire ou non).

Universe

L'ensemble des concessions dans la SE

Source of information

Recenseur

Pre question

Pour toute concession identifiée

Literal question

N° Concession dans la SE (EPC)

Post question

Aller la question suivante

Interviewer instructions

a Concernant les numéros de « concession dans la SE au RGPH » et du « ménage dans la concession au RGPH 2009 » (questions 14 et 15), reportez les numéros de la fiche de numérotation (colonnes N08 et N09).

N° Ménage dans la Concession (EPC (MENAGE_EPC))

File: Recap

Overview

Type: Discrete
Format: numeric
Width: 1
Decimals: 0
Range: 111-111

Valid cases: 0
Invalid: 0

Description

Le ménage est constitué d'un individu ou d'un groupe d'individus apparentés ou non, vivant sous le même toit sous la responsabilité d'un chef de ménage dont l'autorité est reconnue par tous les membres. Le ménage se caractérise par ces trois critères clés (apparenté ou non, vivant sous le même toit et reconnaissant l'autorité d'un chef de ménage). Il peut se réduire à une personne vivant seule ou avec ses enfants.

Universe

Ensemble des ménages de la SE

Source of information

Recenseur

Pre question

Pour tout ménage de la SE

Literal question

N° Ménage dans la Concession (EPC)

Post question

Aller la question suivante

Interviewer instructions

a Concernant les numéros de « concession dans la SE au RGPH » et du « ménage dans la concession au RGPH 2009 » (questions 14 et 15), reportez les numéros de la fiche de numérotation (colonnes N08 et N09).

Non migrants de sexe masculin (NMM)

File: Recap

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 1
 Decimals: 0
 Range: 2222-2222

Valid cases: 0
 Invalid: 0

Description

Une personne non-migrante est une personne qui était résidente au RGPH et qui l'est toujours à l'EPC.
 Exemple : Amadou a été recensé au recensement général de la population et de l'habitat comme résident présent. Lors du passage de l'enquêteur, Amadou réside dans le ménage, mais il n'a pas passé la nuit précédant l'enquête dans le ménage. Il est résident absent (situation de résidence) et non migrant (il habite plus de six mois dans l'année dans le ménage).

Universe

l'ensemble des individus de sexe masculin du ménage

Source of information

Recenseur

Pre question

Pour tout ménage recensé

Literal question

NMM

Post question

aller à la question suivante

Interviewer instructions

L'enquêteur compte les non migrants. Il se reporte au tableau III « caractéristiques individuelles des résidents du ménage à la date de l'EPC ».

a Il compte le nombre de ligne ayant le code « 1 » à la colonne P09 et « 1 » à la colonne P03 pour avoir le nombre de non migrants masculin.

a Puis, il additionne le nombre de ligne ayant le code « 1 » à la colonne P09 et « 2 » à la colonne P03 pour obtenir le nombre total de non migrants féminin.

Non migrants de sexe féminin (NMF)

File: Recap

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 1
 Decimals: 0
 Range: 2222-2222

Valid cases: 0
 Invalid: 0

Description

Une personne non-migrante est une personne qui était résidente au RGPH et qui l'est toujours à l'EPC.
 Exemple : Amadou a été recensé au recensement général de la population et de l'habitat comme résident présent. Lors du passage de l'enquêteur, Amadou réside dans le ménage, mais il n'a pas passé la nuit précédant l'enquête dans le ménage. Il est résident absent (situation de résidence) et non migrant (il habite plus de six mois dans l'année dans le ménage).

Universe

l'ensemble des individus de sexe féminin du ménage

Source of information

Recenseur

Pre question

Pour tout ménage recensé

Literal question

NMF

Post question

aller à la question suivante

Interviewer instructions

L'enquêteur compte les non migrants. Il se reporte au tableau III « caractéristiques individuelles des résidents du ménage à la date de l'EPC ».

a Il compte le nombre de ligne ayant le code « 1 » à la colonne P09 et « 1 » à la colonne P03 pour avoir le nombre de non migrants masculin.

a Puis, il additionne le nombre de ligne ayant le code « 1 » à la colonne P09 et « 2 » à la colonne P03 pour obtenir le nombre total de non migrants féminin.

Total des non migrants (NMT)

File: Recap

Overview

Type: Continuous

Valid cases: 0

Format: numeric

Invalid: 0

Width: 2

Decimals: 0

Range: 22222-22222

Description

Une personne non-migrante est une personne qui était résidente au RGPH et qui l'est toujours à l'EPC. Il s'agit ici de faire le total des non migrés homme et femme

Exemple : Amadou a été recensé au recensement général de la population et de l'habitat comme résident présent. Lors du passage de l'enquêteur, Amadou réside dans le ménage, mais il n'a pas passé la nuit précédant l'enquête dans le ménage. Il est résident absent (situation de résidence) et non migrant (il habite plus de six mois dans l'année dans le ménage).

Universe

l'ensemble des individus du ménage

Source of information

Recenseur

Pre question

Pour tout ménage recensé

Literal question

NMT

Post question

aller à la question suivante

Interviewer instructions

L'enquêteur compte les non migrants. Il se reporte au tableau III « caractéristiques individuelles des résidents du ménage à la date de l'EPC ».

a Il compte le nombre de ligne ayant le code « 1 » à la colonne P09 et « 1 » à la colonne P03 pour avoir le nombre de non migrants masculin.

a Puis, il additionne le nombre de ligne ayant le code « 1 » à la colonne P09 et « 2 » à la colonne P03 pour obtenir le nombre total de non migrants féminin.

Arrivants de sexe masculin (AM)

File: Recap

Overview

Type: Continuous

Valid cases: 0

Format: numeric

Invalid: 0

Width: 2

Decimals: 0

Range: 2222-2222

Description

Un arrivant est un individu qui est arrivé dans le ménage après le recensement (c'est-à-dire entre le passage de l'enquêteur dans le ménage et votre arrivée dans le ménage) ;

Exemple : Diarra a été recensé au RGPH à Ségou. Lors du passage de l'enquêteur dans la SE Bamako, Diarra réside dans un ménage. Il a en effet déménagé il y a 1 mois à Bamako et il a l'intention d'y rester pour plus de 6 mois : il est arrivant car il a changé de lieu de résidence.

Universe

l'ensemble des individus de sexe masculin du ménage

Source of information

Recenseur

Pre question

Pour tout ménage recensé

Literal question

AM

Post question

aller à la question suivante

Interviewer instructions

l'enquêteur additionne le nombre d'arrivants masculins (colonne 4) et féminins (colonne 5) pour obtenir le nombre total d'arrivants (colonne 6).

Arrivants de sexe féminin (AF)

File: Recap

Overview

Type: Continuous

Format: numeric

Width: 2

Decimals: 0

Range: 2222-2222

Valid cases: 0

Invalid: 0

Description

Un arrivant est un individu qui est arrivé dans le ménage après le recensement (c'est-à-dire entre le passage de l'enquêteur dans le ménage et votre arrivée dans le ménage) ;

Exemple : Diarra a été recensé au RGPH à Ségou. Lors du passage de l'enquêteur dans la SE Bamako, Diarra réside dans un ménage. Il a en effet déménagé il y a 1 mois à Bamako et il a l'intention d'y rester pour plus de 6 mois : il est arrivant car il a changé de lieu de résidence.

Universe

l'ensemble des individus de sexe féminin du ménage

Source of information

Recenseur

Pre question

Pour tout ménage recensé

Literal question

AF

Post question

aller à la question suivante

Interviewer instructions

l'enquêteur additionne le nombre d'arrivants masculins (colonne 4) et féminins (colonne 5) pour obtenir le nombre total d'arrivants (colonne 6).

Total des arrivants (AT)

File: Recap

Overview

Type: Continuous

Format: numeric

Width: 2

Decimals: 0

Range: 22222-22222

Valid cases: 0

Invalid: 0

Description

Un arrivant est un individu qui est arrivé dans le ménage après le recensement (c'est-à-dire entre le passage de l'enquêteur dans le ménage et votre arrivée dans le ménage) ; Il s'agit du nombre d'arrivants
Exemple : Diarra a été recensé au RGPH à Ségou. Lors du passage de l'enquêteur dans la SE Bamako, Diarra réside dans un ménage. Il a en effet déménagé il y a 1 mois à Bamako et il a l'intention d'y rester pour plus de 6 mois : il est arrivant car il a changé de lieu de résidence.

Universe

l'ensemble des individus du ménage

Source of information

Recenseur

Pre question

Pour tout ménage recensé

Literal question

AT

Post question

aller à la question suivante

Interviewer instructions

l'enquêteur additionne le nombre d'arrivants masculins (colonne 4) et féminins (colonne 5) pour obtenir le nombre total d'arrivants (colonne 6).

Nés après de sexe masculin (NAM)

File: Recap

Overview

Type: Continuous

Format: numeric

Width: 2

Decimals: 0

Range: 2222-2222

Valid cases: 0

Invalid: 0

Description

Il s'agit d'un enfant du ménage né après le recensement et devenu membre du ménage lors de l'EPC.
L'enquêteur est également amené à collecter les caractéristiques individuelles des résidents ayant quitté le ménage après le recensement. En résumé, il s'agit des personnes qui ne résident plus dans le ménage au moment de l'EPC.

Universe

l'ensemble des enfants nés de sexe masculin du ménage après le recensement

Source of information

Recenseur

Pre question

Pour tout ménage recensé

Literal question

NAM

Post question

aller à la question suivante

Interviewer instructions

L'enquêteur compte de naissances masculin après le recensement

Nés après de sexe féminin (NAF)

File: Recap

Overview

Type: Continuous

Format: numeric

Width: 2

Decimals: 0

Range: 2222-2222

Valid cases: 0

Invalid: 0

Description

C'est le nombre de naissance vivantes de sexe féminin survenus dans le ménage pendant la période de référence

Universe

l'ensemble des enfants nés de sexe féminin du ménage après le recensement

Source of information

Recenseur

Pre question

Pour tout ménage recensé

Literal question

NAF

Post question

aller à la question suivante

Interviewer instructions

L'enquêteur compte de naissances féminin après le recensement

Total des nés après (NAT)

File: Recap

Overview

Type: Continuous

Format: numeric

Width: 2

Decimals: 0

Range: 22222-22222

Valid cases: 0

Invalid: 0

Description

C'est le nombre total de naissance vivantes survenus dans le ménage pendant la période de référence

Universe

l'ensemble des enfants nés dans le ménage après le recensement

Source of information

Recenseur

Pre question

Pour tout ménage recensé

Literal question

NAT

Post question

aller à la question suivante

Interviewer instructions

L'enquêteur inscrit le total des naissances après le recensement

Partants de sexe masculin (PM)

File: Recap

Overview

Type: Continuous

Format: numeric

Width: 2

Decimals: 0

Range: 2222-2222

Valid cases: 0

Invalid: 0

Description

Un partant est un individu qui résidait dans le ménage au moment du recensement général de la population et de l'habitat. Lors de l'enquête post censitaire, l'individu ne réside plus dans le ménage. Les partants ne répondent plus à la définition de la population résidente.

Exemple : Traore a été recensé au RGPH à Mopti. Lors du passage de l'enquêteur dans la SE de Mopti, Le ménage déclare que Traore faisait bien partie du ménage au RGPH, mais il est parti pour s'installer définitivement à Kayes. Traore est un partant, car il est parti du lieu où il résidait au moment du RGPH.

Un partant peut être une personne décédée. Il s'agit d'un individu qui était membre du ménage au moment du RGPH, mais qui est décédé entre le RGPH et le passage de l'enquêteur lors de l'EPC.

Universe

l'ensemble des individus de sexe masculin en partance du ménage

Source of information

Recenseur

Pre question

Pour tout ménage recensé

Literal question

PM

Post question

aller à la question suivante

Interviewer instructions

L'enquêteur compte d'individus masculin en partance

Partants de sexe féminin (PF)

File: Recap

Overview

Type: Continuous

Format: numeric

Width: 2

Decimals: 0

Range: 2222-2222

Valid cases: 0

Invalid: 0

Description

Un partant est un individu qui résidait dans le ménage au moment du recensement général de la population et de l'habitat. Lors de l'enquête post censitaire, l'individu ne réside plus dans le ménage. Les partants ne répondent plus à la définition de la population résidente.

Exemple : Traore a été recensé au RGPH à Mopti. Lors du passage de l'enquêteur dans la SE de Mopti, Le ménage déclare que Traore faisait bien partie du ménage au RGPH, mais il est parti pour s'installer définitivement à Kayes. Traore est un partant, car il est parti du lieu où il résidait au moment du RGPH.

Un partant peut être une personne décédée. Il s'agit d'un individu qui était membre du ménage au moment du RGPH, mais qui est décédé entre le RGPH et le passage de l'enquêteur lors de l'EPC.

Universe

l'ensemble des individus de sexe féminin en partance du ménage

Source of information

Recenseur

Pre question

Pour tout ménage recensé

Literal question

PF

Post question

aller à la question suivante

Interviewer instructions

L'enquêteur compte d'individus féminin en partance

Total des Partants (PT)

File: Recap

Overview

Type: Continuous
 Format: numeric
 Width: 2
 Decimals: 0
 Range: 22222-22222

Valid cases: 0
 Invalid: 0

Description

C'est le nombre total des partants dans le ménage pendant la période de référence

Universe

l'ensemble des individus en partance du ménage

Source of information

Recenseur

Pre question

Pour tout ménage recensé

Literal question

PT

Post question

aller à la question suivante

Interviewer instructions

L'enquêteur inscrit le nombre total d'individus en partance

Non migrants et partants de sexe masculin (NMPM)

File: Recap

Overview

Type: Continuous
 Format: numeric
 Width: 2
 Decimals: 0
 Range: 2222-2222

Valid cases: 0
 Invalid: 0

Description

C'est le nombre d'individus masculin non migrant et en partance du ménage

Universe

l'ensemble des individus de sexe masculin non migrants et en partance du ménage

Source of information

Recenseur

Pre question

Pour tout ménage recensé

Literal question

NMPM

Post question

aller à la question suivante

Interviewer instructions

L'enquêteur compte le nombre d'individus masculin non migrant et en partance du ménage

Non migrants et partants de sexe féminin (NMPF)

File: Recap

Overview

Type: Continuous
 Format: numeric
 Width: 2
 Decimals: 0
 Range: 2222-2222

Valid cases: 0
 Invalid: 0

Description

C'est le nombre d'individus féminin non migrant et en partance du ménage

Universe

l'ensemble des individus de sexe féminin non migrants et en partance du ménage

Source of information

Recenseur

Pre question

Pour tout ménage recensé

Literal question

NMPF

Post question

aller à la question suivante

Interviewer instructions

L'enquêteur compte le nombre d'individus féminin non migrant et en partance du ménage

Total des non migrants et des partants (NMPT)

File: Recap

Overview

Type: Continuous
 Format: numeric
 Width: 2
 Decimals: 0
 Range: 22222-22222

Valid cases: 0
 Invalid: 0

Description

C'est compte le nombre total d'individus non migrant et en partance du ménage

Universe

l'ensemble des individus non migrants et en partance du ménage

Source of information

Recenseur

Pre question

Pour tout ménage recensé

Literal question

NMPT

Post question

aller à la question suivante

Interviewer instructions

L'enquêteur inscrit le nombre d'individus non migrant et en partance du ménage

N°Grappe (GRAPPE)

File: Caract

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 3
 Decimals: 0
 Range: 111-111

Valid cases: 0
 Invalid: 0

Description

Une SE est une aire de dénombrement confiée à un enquêteur pour la période de l'enquête. Cette aire est déterminée sur la base d'une population égale à 1 100 habitants environ en milieu urbain et à 700 habitants environ en milieu rural. Une SE peut être constituée d'une partie d'un village, d'un village, ou de plusieurs villages ou encore d'une partie d'un quartier en milieu urbain.

Universe

Pour toute grappe sélectionnée dans la commune

Source of information

Bureau Central du Recensement (BCR)

Pre question

Pour toute grappe sélectionnée

Literal question

N°Grappe

Post question

Aller à la question suivante

Interviewer instructions

Inscrire le numéro de la grappe

Région (REGION)

File: Caract

Overview

Type: Discrete
 Format: numeric
 Width: 2
 Decimals: 0
 Range: 1-11

Valid cases: 0
 Invalid: 0

Description

Entité Administrative

Universe

Ensemble des régions administratives du pays

Source of information

Bureau Central du Recensement (BCR)

Pre question

Pour toute région identifié dans la commune

Literal question

Region

Post question

Aller à la question suivante

Interviewer instructions

Inscrire le code de la région correspondante:

- 1 Kayes
- 2 Koulikoro
- 3 Sikasso
- 4 Ségou
- 5 Mopti
- 6 Tombouctou
- 7 Gao
- 8 Kidal
- 9 Bamako

Cercle (CERCLE)

File: Caract

Overview

Type: Discrete	Valid cases: 0
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	
Decimals: 0	
Range: 1-1	

Description

Entité administrative à l'intérieur de la région

Universe

Ensemble des Cercles du pays

Source of information

BCR

Pre question

Pour tout cercle identifié dans la commune

Literal question

Cercle

Post question

Aller à la question suivante

Interviewer instructions

Inscrire le numéro du numéro correspondant à son code habituel

Arrondissement (ARROND)

File: Caract

Overview

Type: Discrete	Valid cases: 0
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	
Decimals: 0	
Range: 11-11	

Description

Entité Administrative à l'intérieur du Cercle

Universe

Ensemble des arrondissements du pays

Source of information

BCR

Pre question

Pour tout arrondissement identifié dans la commune

Literal question

Arrondissement

Post question

Aller à la question suivante

Interviewer instructions

Inscrire le code de l'arrondissement

Commune (COMMUNE)

File: Caract

Overview

Type: Discrete
Format: numeric
Width: 2
Decimals: 0
Range: 11-11

Valid cases: 0
Invalid: 0

Description

Entité Administrative à l'intérieur du Cercle

Universe

Ensemble des communes du pays

Source of information

BCR

Pre question

Pour toute commune identifié dans la commune

Literal question

Commune

Post question

Aller à la question suivante

Interviewer instructions

Inscrire le code de la commune

Village (VILLAGE)

File: Caract

Overview

Type: Discrete
Format: numeric
Width: 3
Decimals: 0
Range: 111-111

Valid cases: 0
Invalid: 0

Description

Entité administrative à l'intérieur de la commune ou de l'arrondissement

Universe

Ensemble des villages du pays

Source of information

BCR

Pre question

Pour toute village identifié dans la commune

Literal question

Village

Post question

Aller à la question suivante

Interviewer instructions

Inscrire le code du village

Quartier pour commune urbaine (QUARTIER)

File: Caract

Overview

Type: Discrete
Format: numeric
Width: 3
Decimals: 0
Range: 111-111

Valid cases: 0
Invalid: 0

Description

Entité administrative à l'intérieur de la commune ou de l'arrondissement

Universe

Ensemble des quartiers du pays

Source of information

BCR

Pre question

Pour toute quartier identifié dans la commune

Literal question

Quartier

Post question

Aller à la question suivante

Interviewer instructions

Inscrire le code du quartier

N°SE (SE)

File: Caract

Overview

Type: Discrete
Format: numeric
Width: 3
Decimals: 0
Range: 111-111

Valid cases: 0
Invalid: 0

Description

Une SE est une aire de dénombrement confiée à un enquêteur pour la période de l'enquête. Cette aire est déterminée sur la base d'une population égale à 1 100 habitants environ en milieu urbain et à 700 habitants environ en milieu rural. Une SE peut être constituée d'une partie d'un village, d'un village, ou de plusieurs villages ou encore d'une partie d'un quartier en milieu urbain.

Universe

Ensemble des SE du pays

Source of information

BCR

Pre question

Pour toute SE identifiée

Literal question

N°SE

Post question

Aller à la question suivante

Interviewer instructions

Inscrire le numéro de la SE

N° Concession dans la SE (EPC) (CONC_EPC)

File: Caract

Overview

Type: Discrete
Format: numeric
Width: 3
Decimals: 0
Range: 111-111

Valid cases: 0
Invalid: 0

Description

La concession est un espace clôturé ou non, à l'intérieur duquel sont bâtie(s) une ou plusieurs constructions à usages divers (habitations et dépendances, édifices publics ou privés etc.). Une concession est généralement entourée par un mur ou une haie. Elle peut dans certains cas être constituée par un ensemble de constructions indépendantes, non obligatoirement entourées de mur ou de haie. Elle peut aussi se réduire à une seule construction utilisée ou non à une fonction déterminée (immeuble de logements). Ainsi, peuvent être considérés comme concession des bâtiments affectés à usage administratif, public ou religieux, industriel, commercial etc. La concession peut être occupée par un ou plusieurs ménages et se constituer d'un ou de plusieurs logements. La concession est généralement placée sous la responsabilité d'un chef de concession (propriétaire ou non).

Universe

L'ensemble des concessions dans la SE

Source of information

Recenseur

Pre question

Pour toute concession identifiée

Literal question

N° Concession dans la SE (EPC)

Post question

Aller la question suivante

Interviewer instructions

a Concernant les numéros de « concession dans la SE au RGPH » et du « ménage dans la concession au RGPH 2009 » (questions 14 et 15), reportez les numéros de la fiche de numérotation (colonnes N08 et N09).

N° Ménage dans la Concession (EPC) (MENAGE_EPC)

File: Caract

Overview

Type: Discrete
Format: numeric
Width: 3
Decimals: 0
Range: 111-111

Valid cases: 0
Invalid: 0

Description

Le ménage est constitué d'un individu ou d'un groupe d'individus apparentés ou non, vivant sous le même toit sous la responsabilité d'un chef de ménage dont l'autorité est reconnue par tous les membres. Le ménage se caractérise par ces trois critères clés (apparenté ou non, vivant sous le même toit et reconnaissant l'autorité d'un chef de ménage). Il peut se réduire à une personne vivant seule ou avec ses enfants

Universe

Ensemble des ménages de la SE

Source of information

Recenseur

Pre question

Pour tout ménage de la SE

Literal question

N° Ménage dans la Concession (EPC)

Post question

Aller la question suivante

Interviewer instructions

a Concernant les numéros de « concession dans la SE au RGPH» et du « ménage dans la concession au RGPH 2009 » (questions 14 et 15), reportez les numéros de la fiche de numérotation (colonnes N08 et N09).

N°Ordre RGPH (NUM3RGPH)

File: Caract

Overview

Type: Discrete
Format: numeric
Width: 2
Decimals: 0
Range: 33-33

Valid cases: 0
Invalid: 0

Description

C'est le numéro d'ordre de l'individu affecté au moment du dénombrement exhaustif

Universe

les individus au niveau du ménage

Source of information

Recenseur

Pre question

Pour tout individu dans le ménage au moment du passage de l'agent

Literal question

N°Ordre RGPH

Post question

Aller à la personne suivante

Interviewer instructions

Inscrire le numéro d'ordre porté au RGPH

N°Ordre EPC (S3P01NUM)

File: Caract

Overview

Type: Discrete
Format: numeric
Width: 2
Decimals: 0
Range: 33-33

Valid cases: 0
Invalid: 0

Description

C'est le numéro d'ordre de l'individu affecté au moment de l'enquête post censitaire

Universe

les individus au niveau du ménage

Source of information

Recenseur

Pre question

Pour tout individu dans le ménage au moment du passage de l'agent

Literal question

N°Ordre EPC

Post question

Aller à la personne suivante

Interviewer instructions

Inscrire le numéro d'ordre porté à l'EPC

Sexe (S3P03SEXE)

File: Caract

Overview

Type: Discrete
Format: numeric
Width: 1
Decimals: 0
Range: 1-3

Valid cases: 0
Invalid: 0

Description

Cette question renseigne le sexe de chaque individu du ménage

Universe

les individus au niveau du ménage

Source of information

Recenseur

Pre question

Pour tout individu dans le ménage au moment du passage de l'agent

Literal question

Sexe (colonne P03)

Post question

Aller à la personne suivante

Interviewer instructions

Dans le cas où le nom peut être utilisé pour les deux sexes, l'enquêteur pose la question suivante « [NOM] est-il un homme ou une femme ? ». Notez le sexe de chaque individu du ménage. Ecrire le code correspondant au sexe dans la case : pour Masculin et pour Féminin.

Consigne

] Ne jamais déduire le sexe de la personne à partir du prénom. L'enquêteur doit toujours poser la question de façon à ne pas choquer l'interrogé.

] La réponse est obligatoire. Les non-réponses ne sont pas acceptées.

Exemple : Adama, Sadio, Konimba, Massiré, Fily, etc.

Lien de parenté avec le chef de ménage (S3P04LIEN)

File: Caract

Overview

Type: Discrete
Format: numeric
Width: 2
Decimals: 0
Range: 1-33

Valid cases: 0
Invalid: 0

Description

Cette question renseigne le lien de parenté avec le Chef de chaque individu du ménage

Universe

les individus au niveau du ménage

Source of information

Recenseur

Pre question

Pour tout individu dans le ménage au moment du passage de l'agent

Literal question

Lien de parenté avec le CM

Post question

Aller à la personne suivante

Interviewer instructions

Pour cette question referez-vous à l'ordre que vous avez respecté en colonne P2 en listant les membres du ménage. Si l'ordre d'enregistrement conseillé est respecté, la colonne P4 se remplit aisément en écrivant le code correspondant à la modalité. Le code du CM est « 01 », son épouse est « 02 », ses enfants « 03 » et ainsi de suite conformément aux codes prévus en bas du questionnaire (page 3).

Posez l'une des questions suivantes :

- 1 «Qui est [nom] pour vous ?» si le répondant est le chef de ménage ;
- 2 «Qui êtes-vous pour le Chef de ménage ?» si vous posez la question à la personne enquêtée elle-même ;
- 3 «Qui est [nom] pour le Chef de ménage ?» si le répondant n'est ni le chef de ménage ni l'enquêté.

Exemple : Le neveu de Adama (qui est le chef de ménage) est codé :

Situation de Résidence (S3P05RESID)

File: Caract

Overview

Type: Discrete	Valid cases: 0
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	
Decimals: 0	
Range: 1-3	

Description

Cette question renseigne la situation de résidence de chaque individu du ménage

Universe

les individus au niveau du ménage

Source of information

Recenseur

Pre question

Pour tout individu dans le ménage au moment du passage de l'agent

Literal question

Situation de résidence

Post question

Aller à la personne suivante

Interviewer instructions

La référence fixée pour collecter les données sur la situation de résidence est la nuit précédant le passage de l'enquêteur dans le ménage. Les différentes catégories de résidents (RP et RA) et le statut de visiteur seront distingués en faisant référence à cette nuit. Referez-vous aux définitions de résidents et de visiteurs données dans les concepts. L'enquêteur doit écrire dans la case le code correspondant à la situation de résidence : « 1 » pour RP (Résident Présent) ; « 2 » pour RA (Résident Absent) ; « 3 » pour V (Visiteur).

É] Un Chef de ménage n'est jamais « visiteur » dans son ménage.

Exemple 1 : Lors du passage de l'enquêteur, Issouf est présent. Cependant, ce dernier a passé la nuit précédant le passage de l'enquêteur chez un cousin. L'enquêteur inscrit le code : « 2 » car Issouf n'a pas passé la nuit dans son ménage. Il est considéré comme Résident Absent.

Exemple 2 : Mohamed est absent lors du passage de l'enquêteur. Mohamed a passé la nuit dans son ménage sur le lieu de résidence habituel avec sa femme et ses enfants. L'enquêteur inscrit le code « 1 ». Mohamed est considéré comme Résident Présent.

Cas particulier

] Les fonctionnaires nouvellement mutés en un lieu sont recensés RP dans ce lieu ;

] Les femmes parties accoucher chez les parents sont notées « visiteur » (code « 3 ») chez ses parents. En revanche, elles sont notées « RA » (code « 2 ») dans le ménage de leur mari.

Date de Naissance (S3P06_DATE_NAISSANCE)

File: Caract

Overview

Type: Discrete	Valid cases: 0
Format: character	Invalid: 0
Width: 6	

Description

Cette question renseigne la date de naissance de chaque individu du ménage

Universe

les individus au niveau du ménage

Source of information

Recenseur

Pre question

Pour tout individu dans le ménage au moment du passage de l'agent

Literal question

Date de naissance

Post question

Aller à la personne suivante

Interviewer instructions

La qualité de cette information est importante pour l'appariement avec le recensement de la population et de l'habitat. L'enquêteur peut demander l'acte de naissance ou tout autre pièce administrative permettant de déterminer la date de naissance (carnet ou livret de Famille, carte d'identité, passeport, permis de conduire, cartes de baptême ...).

a) Lorsque la personne présente un acte de naissance

L'enquêteur remplit la colonne P06 à partir de l'acte de naissance. L'enquêteur doit mettre l'accent pour obtenir avec le plus d'exactitude possible la date de naissance des enfants de moins de 5 ans.

Exemple : La date de naissance d'une personne née le 22 Août 1968 est notée :

b) Lorsque la personne présente un jugement supplétif ou ne connaissant pas le mois de naissance

Ces cas seront les plus fréquents sur le terrain (par exemple « nés vers »). Dans le cas où l'interrogé ne connaît pas son mois de naissance, l'enquêteur inscrit le code « 99 » dans la case « Mois » et écrit l'année dans la case « Année ». Les documents de référence peuvent être : 1) le jugement supplétif ; 2) la carte d'identité...

Exemple : Monsieur DIARRA est né vers 1972. La date inscrite est :

c) Lorsque la personne ne connaît ni le mois ni l'année de naissance

Ne soyez pas surpris de ces nombreux cas auxquels vous serez confrontés. Pour estimer l'âge d'une personne, l'enquêteur peut utiliser plusieurs méthodes d'estimation : la méthode d'estimation à partir du calendrier historique (Cf. annexe 5) ou la méthode de classement.

Consigne

] Si la personne est née avant 1909 (soit 100 ans ou plus), L'enquêteur inscrit « 99 » dans la case « Mois » et « 0000 » dans la case « Année ».

] Lorsque la date de naissance est inconnue, l'enquêteur ne doit pas calculer cette date à partir de l'âge déclaré. Si la personne ne connaît ni le mois, ni l'année, l'enquêteur inscrit « 99 » dans la case « Mois » et « 9999 » dans la case « Année ».

Age (en année révolue) (S3P07_AGE)

File: Caract

Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 3

Valid cases: 0

Invalid: 0

Description

Cette question renseigne l'âge de chaque individu du ménage

Universe

les individus au niveau du ménage

Source of information

Recenseur

Pre question

Pour tout individu dans le ménage au moment du passage de l'agent

Literal question

Age en année révolue

Post question

Aller à la personne suivante

Interviewer instructions

L'âge doit être renseigné quelque soit la méthode utilisée pour déterminer la date de naissance pour tout individu. Après avoir demandé la date de naissance et déterminé l'âge en année révolue, l'enquêteur inscrit l'âge dans les deux cases prévues. L'enquêteur doit préciser l'unité (jour, mois année) en encerclant le code correspondant (« 1 » = jour ; « 2 » = mois ; « 3 » = Année).

L'âge en « année révolue » correspond à l'âge au dernier anniversaire. L'âge sera déterminé en années révolues pour les personnes âgées de plus d'un an, et en mois révolus pour les enfants de moins d'un an (douze mois).

Exemple 1 : Individu de 30 ans et 8 mois :

Exemple 2 : Pour un individu né en 1950, l'enquêteur écrit « 59 » (2009 - 1950) et encercle le code « 3 » :

Exemple 3 : Pour un bébé de 4 mois et 28 jours, l'enquêteur écrit « 04 » et encercle le code « 2 ».

Exemple 4 : Pour un bébé de 15 jours, l'enquêteur écrit « 15 » et encercle le code « 1 ».

L'enquêteur doit effectuer un effort supplémentaire pour vérifier l'âge des enfants de moins de un (1) an. En effet, l'âge peut être exprimé soit en jours révolus, soit en mois révolus.

Consigne

] Ecrire dans la colonne âge « 99 » pour les personnes âgées de 99 ans et plus

] L'âge doit être renseigné en années révolues pour les personnes âgées de plus d'un an, en mois révolus pour ceux n'ayant pas atteint un an et en jours pour les bébés de moins d'un mois.

Cas particulier : Personne ne connaissant pas son âge

] Vous pouvez rencontrer pendant l'EPC des personnes qui ne connaissent pas leur âge. Vous devez les aider à déterminer leur âge par l'une des deux méthodes ci-dessous.

Méthode 1 : Estimation à partir du calendrier historique

Le calendrier historique est une liste d'évènements marquants (nationaux ou locaux) avec leurs dates, ayant une influence sur la vie nationale ou sur la vie des collectivités locales. La détermination de l'âge d'une personne à partir de ce calendrier consiste à identifier la date de l'évènement la plus proche de sa naissance. A partir de cette date, l'enquêteur estime l'année de naissance de l'individu, puis son âge par soustraction (Année de l'EPC (2009) - Année de naissance estimée). Plus spécifiquement, on procède comme suit :

1. L'enquêteur estime à vue d'œil l'âge de l'individu (exemple d'un individu dont l'âge est estimé à 30 ans). Cette première estimation est un point de départ dans le calendrier. L'enquêteur ajoute plus ou moins 5 ans à cet âge pour obtenir une période d'estimation. Dans notre cas, on estime que l'individu a entre 25 et 35 ans et donc que la période de l'évènement le plus proche de sa naissance est : 1974 - 1984 (2009 - 25 = 1984 et 2009 - 35 = 1974).

2. L'enquêteur cherche dans le calendrier un évènement se situant en 1974 et demande à l'individu : « Vous souvenez-vous de cet évènement ? ».

a) Si la réponse est « Oui », demandez lui : « Quel âge aviez-vous à ce moment ? »

Supposons qu'il vous réponde avec assurance 10 ans. Alors cet individu est né en 1964 (1974-10) et son âge est alors de 45 ans (2009 - 1964).

Supposons qu'il vous réponde : « cet évènement a eu lieu lorsque ma mère s'est mariée, deux ans avant ma naissance ». L'année de naissance est 1976 (1974 + 2). (L'enquêteur estime l'âge de l'individu à 33 ans (2009 - 1976).

b) Si la réponse est « Non », alors l'enquêteur propose à nouveau une autre date d'un évènement se situant dans la période et pose à nouveau la question : « Vous souvenez-vous de cet évènement ? ».

L'enquêteur pose ces questions jusqu'à l'obtention de l'âge. Pour obtenir l'information, il peut poser d'autres questions telle que : « Etes-vous né avant ou après cet évènement ? » ou « Combien de temps s'est écoulé entre cet évènement et votre naissance ? ».

Méthode 2 : Classement

Certains membres du ménage ne connaissent pas leur âge, mais savent situer leur âge en fonction de l'âge de certains membres du ménage ou de leur entourage. Ainsi, si l'enquêteur arrive à déterminer avec exactitude l'âge d'une ou de deux de ces personnes, il peut en déduire une estimation de l'âge de l'individu.

Exemple : Daouda Traore ne connaît pas son âge, mais il est plus jeune que son frère aîné Moussa âgé de 30 ans et plus vieux que sa sœur Fatoumata âgée de 26 ans. Il est entré à l'école en même temps que son meilleur ami âgé de 28 ans. L'âge de Daouda Traore est estimé à 28 ans.

Etat matrimonial (S3P08EM)

File: Caract

Overview

Type: Discrete

Format: numeric

Width: 1

Decimals: 0

Range: 0-6

Valid cases: 0

Invalid: 0

Description

Cette question renseigne l'état matrimonial de chaque individu du ménage

Universe

les individus au niveau du ménage

Source of information

Recenseur

Pre question

Pour tout individu dans le ménage au moment du passage de l'agent

Literal question

Etat matrimonial

Post question

Aller à la personne suivante

Interviewer instructions

Cette question concerne les individus de plus de 12 ans. Avant de poser la question, l'enquêteur a déjà une idée du statut matrimonial à travers les questions posées en P02 (ordre de remplissage) et P04 (lien de parenté). La situation matrimoniale est l'état matrimonial vis-à-vis des lois et coutumes de son pays. L'enquêteur inscrit le code correspondant à l'état matrimonial déclaré. Voici une suite de questions permettant à l'enquêteur de déterminer rapidement l'état matrimonial des individus du ménage :

Demandez : « Est-ce que [Nom] est marié (e) ? »

a) Si « Oui », la personne est mariée.

S'il s'agit d'un homme, demandez « A combien de femmes êtes-vous marié ? »

S'il s'agit d'une femme, demandez « Combien de coépouses avez-vous ? »

Et, inscrivez selon le cas l'un des codes suivants :

2 = Marié(e) monogame

3 = Marié(e) polygame

b) Si « Non », Poser la question suivant : « Nom vit il (elle) avec un homme/ une (des) femme(s) ? »

Si oui inscrivez le code 6 = Union libre/Concubinage

Si non la personne demandez « N'avez-vous jamais été marié(e) ? »

Si « Non », inscrivez le code 1 = Célibataire

a) Si « Oui », demandez : « Etes-vous divorcé(e) ou séparé(e) avec votre conjoint(e) ? »

b) Si « Oui », inscrivez le code 5 = Divorcé(e) ou séparé(e)

c) Si « Non », demandez : « Etes-vous veuf (ve) ? »

d) Si « Oui », encerclez le code 4 = Veuf (ve)

e) Si « Non », il doit y avoir une incohérence dans les réponses, reprenez l'interview.

] Étant donné que la situation matrimoniale est l'état matrimonial selon les lois de son pays, vous pouvez rencontrer des cas spécifiques pour les étrangers. L'enquêteur doit inscrire le code se rapprochant du statut déclaré.

Exemple : Si une personne résidente française déclare être « PACSée », l'enquêteur inscrit le code « 6 » (concubinage).

Ê PACSée : partenariat contractuel entre deux personnes majeures (les partenaires), quel que soit leur sexe, ayant pour objet d'organiser leur vie commune.

Statut de dénombrement (S3P09SD)

File: Caract

Overview

Type: Discrete

Format: numeric

Width: 1

Decimals: 0

Range: 1-4

Valid cases: 0

Invalid: 0

Description

Cette question renseigne le statut de dénombrement de chaque individu du ménage

Universe

les individus au niveau du ménage

Source of information

Recenseur

Pre question

Pour tout individu dans le ménage au moment du passage de l'agent

Literal question

Statut de dénombrement

Post question

Aller à la personne suivante

Interviewer instructions

Le statut de dénombrement se définit par rapport au statut de résidence de la personne (résident ou non résident) dans le ménage au moment du recensement. Le statut du dénombrement n'a rien à voir avec la situation de résidence. Toutes les personnes du ménage de l'EPC sont :

- 1 Soit Non migrant : individu qui était membre du ménage au moment du recensement et qui le demeure à l'EPC ;
- 2 Soit Arrivant : individu qui est arrivé dans le ménage après le recensement (c'est-à-dire entre le passage de l'enquêteur recenseur dans le ménage et votre arrivée) ;
- 3 Soit Né après : enfant du ménage né après le passage de l'enquêteur recenseur.

1 Tableau IV - Caractéristiques des résidents ayant quitté le ménage après le recensement

L'enquêteur doit ensuite poser les questions qui concernent les personnes qui résidaient dans le ménage au moment du RGPH et qui ne sont plus résidentes le jour de votre passage. Elles ont quitté le ménage.

Attention :

a Une personne RA (résident absent) est une personne résidente à ne pas confondre avec une personne migrante. Seules sont concernées les personnes ayant quitté définitivement le ménage dans cette partie du questionnaire.

a Toute personne qui était visiteur au RGPH ne doit pas être enregistrée dans le tableau IV, car il n'était pas un « résident (RA ou RP) » au RGPH.

a Les personnes résidentes (RA et RP) du ménage figurent dans le Tableau III du questionnaire alors que les personnes ayant quitté définitivement le ménage figurent sur le tableau IV.

L'enquêteur commence par poser la question suivante : « Pouvez-vous me donner le nom des personnes qui vivaient habituellement dans votre ménage et qui l'ont quitté ou qui sont décédés après le RGPH (après le passage de l'agent recenseur) ? ».

Statut d'appariement (S3P10SA)

File: Caract

Overview

Type: Discrete

Format: numeric

Width: 1

Decimals: 0

Range: 1-5

Valid cases: 0

Invalid: 0

Description

Cette question renseigne le statut d'appariement de chaque individu du ménage

Universe

les individus au niveau du ménage

Source of information

Recenseur

Pre question

Pour tout individu dans le ménage au moment du passage de l'agent

Literal question

Statut d'appariement

Post question

Aller à la personne suivante

Interviewer instructions

Vous ne devez pas remplir cette partie du questionnaire. Elle est réservée au Bureau.

Documentation de l'étude

Rapports

Rapport d'archive de l'EPC

Titre	Rapport d'archive de l'EPC
subtitle	Rapport
Auteur(s)	Balla
Date	2010-06-23
Pays	Mali
Langue	français
Contributeur(s)	BCR
Editeur(s)	BCR
Description	Ce rapport est structuré en plusieurs parties allant des informations sur les fichiers de données aux informations sur les méthodes utilisées.
Résumé	Ce document comporte les informations essentielles de l'enquête EPC
Documents techniques	Aucune table élaborée
Nom du fichier	DOC/EPC2009.pdf

Documents techniques

Manuel Agent de l'EPC

Titre	Manuel Agent de l'EPC
subtitle	Manuel Agent
Auteur(s)	Bureau Central du Recensement
Date	2009-06-01
Pays	Mali
Langue	français
Contributeur(s)	Bureau Central du Recensement
Editeur(s)	Bureau Central du Recensement
Description	Le Mali a réalisé du 1er au 14 avril 2009, son quatrième Recensement Général de la Population et de l'Habitat (RGPH 2009). La présente activité dénommée Enquête Post Censitaire (EPC) ou Enquête de Couverture permettra d'apprécier l'exhaustivité du dénombrement du RGPH de 2009. Cette activité est aussi importante que le recensement et demande beaucoup d'attention. Pour vous aider à réussir cette activité, ce document appelé « Manuel de l'Enquêteur » vous donne toutes les procédures de travail ; il est un guide de référence pour les enquêteurs. Les procédures en question sont relatives à l'organisation du travail, aux instructions à appliquer rigoureusement pour le bon remplissage des questionnaires et aux recommandations pour une bonne exécution de l'ensemble des opérations liées à l'enquête.

Ce manuel est donc un outil de travail précieux et indispensable que vous devez lire attentivement. Il doit toujours être en votre possession pendant toute la durée de l'enquête et utilisé en cas de besoin. Le manuel donne les rôles et tâches de l'enquête, donne une explication des concepts de base, décrit la méthode de collecte des données et la méthode de comportement de l'agent recenseur. Les méthodes de remplissage des questionnaires sont illustrées par des exemples.

Résumé

Tables de Matières	
Introduction 1	
Chapitre I - Généralités sur l'enquête Post Censitaire 1	
1 Définition et Objectifs de l'Enquête de Couverture 1	
2 Taille et choix de l'échantillon 1	
Chapitre 2 - Indications générales 1	
1 Rôle et tâches de l'enquêteur 2	
2 Interdits de l'enquêteur 2	
3 Dossier de l'enquêteur 3	
4 Méthode de collecte 3	
Chapitre 3 - Définitions de base 3	
1 District de dénombrement (DD) 3	
2 Section d'énumération (SE) 4	
3 Concession 4	
4 Ménage 4	
5 Ménage ordinaire 5	
6 Ménage collectif 5	
7 Résident 5	
8 Situation de résidence: 6	
9 Visiteur 6	
Chapitre 4 - Concepts de l'EPC 6	
1 Non migrant 6	
2 Arrivant 6	
3 Né après 7	
4 Partant ou Décédé 7	
Chapitre 5 - Activités préparatoires et numérotation 7	
1 Contact avec la population 7	
2 Reconnaissance de la SE 7	
3 Numérotation des concessions et des ménages 7	
3.1 Comment numéroté les concessions 7 8	
3.2 Comment numéroté les ménages 7 9	
3.3 La numérotation des constructions dans la concession 9	
4 Rappel pour l'ensemble de l'opération de numérotation dans la concession 10	
5 La fiche de numérotation 10	
Chapitre 6 - Remplissage du questionnaire 11	
1 Identification du ménage 12	
2 Tableau récapitulatif 12	
3 Tableau II - Caractéristiques des résidents du ménage à la date de l'EPC 14	
3.1 Numéro d'ordre (Colonne P01) 14	
3.2 Colonne P02 : Prénom(s) et nom 14	
3.3 Sexe (colonne P03) 15	
3.4 Lien de parenté avec le CM (colonne P04) 15	
3.5 Situation de résidence (Colonne P05) 15	
3.6 Date de naissance (Colonnes P06) 16	
3.7 Age en année révisée (Colonne P07) 16	
3.8 Etat matrimonial (Colonne P08) 18	
3.9 Statut de dénombrement (P09) 19	
4 Tableau IV - Caractéristiques des résidents ayant quitté le ménage après le recensement 19	
4.1 Questions P01 à P06 20	
4.2 Tableau de synthèse 20	
5 Tableau V - Conciliation des personnes résidentes dénombrées au recensement, mais pas à l'EPC 20	
6 Fin de la passation du questionnaire « ménage » 20	
Chapitre 7 - Les tâches après l'enquête 21	
1 Remplir et vérifier le tableau récapitulatif 21	
2 Remplir et vérifier le Tableau récapitulatif de l'Enquête de Couverture (TREC1) 21	
3 Finalisation des travaux de terrain 21	
3.1 Retours sur le terrain pour la correction 21	
3.2 Contrôle des fournitures et matériels 21	
4 Autres aspects de l'enquête 22	
CONCLUSION 22	
Annexe 1 - Questionnaire de l'EPC 23	
Annexe 2 - Tableau récapitulatif de la SE de l'EPC: TREC1 29	
Annexe 3 - Lettre de sensibilisation (exemple) 30	
Annexe 4 - Fiche de numérotation des concessions et des ménages 31	
Annexe 5 - Calendrier Historique 32	
Annexe 6 - Calcul de l'âge selon la date de naissance 37	
Documents techniques	

Manuel Chef d'équipe

Titre	Manuel Chef d'équipe
subtitle	Manuel Chef d'équipe
Auteur(s)	Bureau Central du Recensement
Date	2009-05-01
Pays	Mali
Langue	français
Contributeur(s)	Bureau Central du Recensement
Editeur(s)	Bureau Central du Recensement
Description	<p>Le Mali a réalisé du 1er au 14 avril 2009, son quatrième Recensement Général de la Population et de l'Habitat (RGPH 2009).</p> <p>L'enquête Post Censitaire (EPC) ou Enquête de Couverture permettra d'apprécier l'exhaustivité du RGPH de 2009. C'est une activité aussi importante que le recensement, à laquelle il faut accorder beaucoup d'attention. Pour vous aider à réussir cette activité, il est rassemblé dans ce document appelé « Manuel du Chef d'équipe » toutes les procédures de travail. Ce manuel a donc été élaboré pour servir de guide et de référence aux chefs d'équipe. Les procédures en question sont relatives à l'organisation du travail, aux instructions à appliquer rigoureusement pour le bon remplissage des questionnaires et aux recommandations pour une bonne exécution de l'ensemble des opérations liées à l'enquête.</p>
Résumé	<p>Ce manuel est un outil de travail précieux et indispensable que vous devez lire attentivement. Il est complémentaire au manuel de l'enquêteur. Le manuel décrit explique l'objet d'une enquête post censitaire qui est l'appréciation de la qualité du RGPH. Afin d'avoir une représentativité, l'échantillon de l'EPC sera répartie comme suit : 60 SE dans le milieu rural ; 60 SE dans « autres centres urbains » ; 30 SE dans « Bamako ». Les différents découpage administratifs et opérationnels sont donnés dans le manuel. Afin le manuel met l'accent l'organisation du travail du chef d'équipe et la conduite à tenir pour la gestion du matériel et de la logistique.</p>

Tables de Matières

	Introduction 1
	I - Pourquoi effectuer une enquête Post-censitaire ? 1
	1. Champs de l'enquête post-censitaire 1
	2. Le découpage administratif 2
	3. Le découpage opérationnel utilisé pour le RGPH 2
	4. Organisation de l'Enquête Post-Censitaire 2
	II Organisation du travail du chef d'équipe 3
	1. La place du chef d'équipe dans la structure de l'EPC 3
	1. Le dossier du chef d'équipe 3
	2. Le matériel du chef d'équipe 3
	2.1 Matériel 3
	2.2 Fournitures 3
	3. Réception du matériel 4
	4. Tenue d'un cahier de contrôle : outil de gestion et de planification 4
	4.1 Gestion du matériel 4
	A. Entrée de Matériel (le chef d'équipe doit réserver 10 pages) 4
	B. Sortie du Matériel (le chef d'équipe doit réserver 10 pages) 5
	C. Calendrier de visites aux enquêteurs (2 pages par enquêteur) 5
	4.2 Le matériel de l'enquêteur 5
	III - Rôle et tâches du chef d'équipe 6
	1. Avant l'Enquête Post-Censitaire 6
	1.1 Contact avec les autorités locales et sensibilisation de la population 6
	1.2 Distribution du matériel aux enquêteurs 6
	1.3 Reconnaissance des DD et des SE 6
	1.4 Comment se servir d'un croquis de village 8
	2. Pendant l'enquête Post-Censitaire 9
	2.1 Conduite à tenir 9
	2.2 Contrôle du travail 9
	2.3 Contrôle systématique (ou de qualité) 9
	2.4 Fin des travaux dans les SE 10
	3. Recommandations 11
	4. Comment faire le contrôle des questionnaires remplis 11
	5. Tâches après l'Enquête Post-Censitaire 11
	5.1 Rassemblement des documents 11
	5.2 Remplissage du tableau récapitulatif de l'ensemble des SE (TREC2) 11
	5.3 Rapport final de l'enquête 12
	5.4 Ramassage des dossiers 12
	A. Pointage du matériel et des fournitures 12
	B. Présentation des dossiers SE 12
	5.5 Transmission des Dossiers SE au Superviseur Régional 13
	5.6 Indemnité du chef d'équipe 13
	CONCLUSION 13
	Annexe 1 : Bordereau de réception de matériels du chef d'équipe 14
	Annexe 2 : Bordereau de réception de matériels de l'enquêteur 15
	Annexe 3 : Tableau récapitulatif de l'ensemble des SE (TREC2) 16
	Annexe 4 : Rapport final du chef d'équipe 17
	Annexe 5 : Bordereau de transmission de matériels de l'enquêteur au chef d'équipe 18
	Annexe 6 : Bordereau de transmission de matériels du chef d'équipe au superviseur régional 19
Documents techniques	Nom du fichier DOC/Manuel du Chef d'équipe EPC_VF_juin2009.doc

Manuel de superviseur

Titre	Manuel de superviseur
subtitle	Manuel de superviseur
Auteur(s)	Bureau Central du Recensement
Date	2009-05-01
Pays	Mali
Langue	français
Contributeur(s)	Bureau Central du Recensement
Editeur(s)	Bureau Central du Recensement

Description	Le Superviseur a pour mission essentielle de coordonner l'ensemble de l'enquête post-censitaire dans la région. Cette mission implique des rôles administratifs et des rôles techniques. Le présent guide de 13 pages est destiné à préciser les rôles et les tâches que le superviseur doit faire dans sa mission de supervision.
Résumé	Le manuel du superviseur donne une description des tâches du superviseur. Le Superviseur a pour mission essentielle de coordonner l'ensemble de l'enquête post-censitaire dans la région. La mission comprend à la fois des dimensions administratives, techniques, organisation de logistique etc. Le document met l'accent sur le rôle de contrôle des données par le superviseur.
Documents techniques	<p>Introduction 1</p> <p>I. Structure du personnel de l'enquête Post-Censitaire 1</p> <p>II. Rôle administratif 1</p> <p>2.1. Prise de contact avec les autorités administratives 1</p> <p>2.2. Organisation de la supervision 2</p> <p>2.3. Supervision de l'Enquête Post-Censitaire 2</p> <p>2.4. Gestion du matériel affecté à l'opération 2</p> <p>2.5. Sensibilisation de la population 2</p> <p>2.6. Sanctions 3</p> <p>2.7. Rapport final 3</p> <p>III. RÔLE TECHNIQUE 3</p> <p>3.1. Formation et mise en place des enquêteurs et des Chefs d'équipes 3</p> <p>3.2. Contrôle des travaux sur le terrain 3</p> <p>3.3. Remplissage du tableau récapitulatif des ménages de la région (TREC3) 3</p> <p>3.4. Remplissage du bordereau de transmission au superviseur national 4</p> <p>CONCLUSION 4</p> <p>Annexe 1 : Bordereau de réception de matériels du superviseur régional 5</p> <p>Annexe 2 : Bordereau de réception de matériels du chef d'équipe 6</p> <p>Annexe 3 : Bordereau de transmission de matériels du chef d'équipe 7</p> <p>Annexe 4 : Bordereau de transmission de matériels du superviseur régional 8</p> <p>Annexe 5 : Canevas du rapport final du superviseur régional 9</p> <p>Annexe 6 : Tableau récapitulatif des ménages de la région (TREC3) 10</p>
Nom du fichier	DOC/Manuel Superviseur__EPC_VF.doc

Questionnaire Caractéristiques individuelles

Titre	Questionnaire Caractéristiques individuelles
subtitle	Questionnaire
Auteur(s)	BCR
Date	2009-05-01
Pays	Mali
Langue	français
Contributeur(s)	Bureau Central du Recensement
Editeur(s)	Bureau Central du Recensement
Description	<p>les questions concernent chaque membre du ménage et comprend 10 colonnes numérotées de P01 à P10 et 17 lignes. Chaque ligne est réservée à un membre du ménage. L'enquêteur doit dénombrer les résidents de chaque ménage au moment de l'enquête (les résidents selon les concepts définis plus haut).</p> <p>Les données de l'EPC seront collectées à l'aide d'un questionnaire comprenant différentes parties. Ce document concerne la partie</p>
Résumé	<p>3. Caractéristiques individuelles des résidents du ménage à la date de l'enquête post-censitaire ;</p> <p>4. Caractéristiques individuelles des résidents ayant quitté le ménage après le recensement ;</p> <p>5. Conciliation des personnes résidentes dénombrées au recensement mais pas à l'enquête Post-Censitaire.</p> <p>La partie 5 ne concerne pas les enquêteurs, elle permettra les retours sur le terrain pour le contrôle et la vérification entre les deux opérations.</p>
Documents techniques	Pas de table des matières
Nom du fichier	DOC/Module_III questionnaire.doc

Questionnaire Identification

subtitle	Questionnaire
Auteur(s)	identification
Date	BCR
Pays	2009-05-01
Langue	Mali
Contributeur(s)	français
Editeur(s)	Bureau Central du Recensement
Description	<p>Bureau Central du Recensement</p> <p>Les données de l'EPC seront collectées à l'aide d'un questionnaire comprenant différentes parties :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identification du ménage ; 2. Tableau récapitulatif ; 3. Caractéristiques individuelles des résidents du ménage à la date de l'enquête post-censitaire ; 4. Caractéristiques individuelles des résidents ayant quitté le ménage après le recensement ; 5. Conciliation des personnes résidentes dénombrées au recensement mais pas à l'enquête Post-Censitaire. <p>La partie 5 ne concerne pas les enquêteurs, elle permettra les retours sur le terrain pour le contrôle et la vérification entre les deux opérations. Pour remplir correctement le questionnaire, un respect rigoureux des instructions ci-après s'impose :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'écriture doit être lisible ; - à toute réponse abrégée autorisée dans les instructions doit être inscrite en caractère d'imprimerie. Il est interdit d'utiliser des abréviations autres que celles autorisées ; - en cas d'erreur, barrez simplement d'un trait «<i>e</i> qui est faux. Au cas où il faut reprendre entièrement un questionnaire (ce qui est exceptionnel), il faut l'annuler en le barrant d'un trait suivant la diagonale et le remettre plus tard au superviseur ; - chaque question doit recevoir une réponse ; - en cas de répétition, il est interdit d'utiliser les mots «<i>Id</i> », «<i>Idem</i> », «<i>ibidem</i> » ou de mettre des guillemets («<i> »</i>). <p>La plupart des questions à poser sont formulées sur le questionnaire, notamment dans la partie relative aux caractéristiques individuelles. Posez la question telle qu'elle est formulée. Vous ne devez expliquer une question que lorsque visiblement votre interlocuteur ne la comprend pas. En tout état de cause, vous ne devez pas utiliser des expressions trop techniques du genre «<i> quelle est votre statut de dénombrement ? »</i>, «<i> quel est votre état matrimonial ? »</i>, etc. Ne posez pas non plus des questions évidentes, du genre «<i> de quel sexe est votre fille ? »</i>.</p>
Résumé	<p>Cette partie du questionnaire donne l'identifiant du ménage et les récapitulatif de la démographie et du flux humain au sein du ménage.</p>

Tables de Matières

Introduction	1
Chapitre I -	
Généralités sur	
l'enquête Post	
Censitaire	1
1 Définition et	
Objectifs de l'Enquête	
de Couverture	1
2 Taille et choix de	
l'échantillon	1
Chapitre 2 -	
Indications générales	
1	
1 Rôle et tâches de	
l'enquêteur	2
2 Intérêts de	
l'enquêteur	2
3 Dossier de	
l'enquêteur	3
4 Méthode de collecte	
3	
Chapitre 3 -	
Définitions de base	3
1 District de	
dénombrement (DD)	3
2 Section	
d'énumération (SE)	4
3 Concession	
4	4
4 Ménage	
5	5
5 Ménage ordinaire	
6	5
6 Ménage collectif	
7	5
7 Résident	
8	5
8 Situation de	
résidence	6
9	6
9 Visiteur	
6	
Chapitre 4 - Concepts	
de l'EPC	6
1 Non migrant	
6	
2 Arrivant	
6	
3 Né après	
7	
4 Partant ou Décédé	
7	
Chapitre 5 - Activités	
préparatoires et	
numérotation	7
1 Contact avec la	
population	7
2 Reconnaissance de	
la SE	7
3 Numérotation des	
concessions et des	
ménages	7
3.1 Comment	
numéroter les	
concessions	7
8	
3.2 Comment	
numéroter les	
ménages	7
9	
3.3 La numérotation	
des constructions	
dans la concession	
9	
4 Rappel pour	
l'ensemble de	
l'opération de	
numérotation dans la	
concession	10
5 La fiche de	
numérotation	10
Chapitre 6 :	
Remplissage du	
questionnaire	11
1 Identification du	
ménage	12
2 Tableau récapitulatif	
12	
3 Tableau III -	
Caractéristiques des	
résidents du ménage	
à la date de l'EPC	14
3.1 Numéro d'ordre	
(Colonne P01)	14
3.2 Colonne P02 :	
Prénom(s) et nom	14
3.3 Sexe (colonne	
P03)	15
3.4 Lien de parenté	
avec le CM (colonne	
P04)	15
3.5 Situation de	
résidence (Colonne	
P05)	15
3.6 Date de naissance	
(Colonnes P06)	16
3.7 Age en année	
révolue (Colonne P07)	
16	
3.8 Etat matrimonial	
(Colonne P08)	18
3.9 Statut de	
dénombrement (P09)	
19	
4 Tableau IV -	
Caractéristiques des	
résidents ayant quitté	
le ménage après le	
recensement	19
4.1 Questions P01 à	
P06	20
4.2 Tableau de	
synthèse	20
5 Tableau V -	
Conciliation des	
personnes résidentes	
dénombrées au	
recensement, mais	
pas à l'EPC	20
6 Fin de la passation	
du questionnaire «	
ménage »	20
Chapitre 7 : Les	
tâches après	
l'enquête	21
1 Remplir et vérifier le	
tableau récapitulatif	
21	
2 Remplir et vérifier le	
Tableau récapitulatif	
de l'Enquête de	
Couverture (TREC1)	
21	
3 Finalisation des	
travaux de terrain	21
3.1 Retours sur le	
terrain pour la	
correction	21
3.2 Contrôle des	
fournitures et	
matériels	21
4 Autres aspects de	
l'enquête	22
CONCLUSION	22
Annexe 1 :	
Questionnaire de l'EPC	
23	
Annexe 2 : Tableau	
récapitulatif de la SE	
de l'EPC : TREC1	29
Annexe 3 : Lettre de	
sensibilisation	
(exemple)	30
Annexe 4 : Fiche de	
numérotation des	
concessions et des	
ménages	31
Annexe 5 : Calendrier	
Historique	32
Annexe 6 : Calcul de	
l'âge selon la date de	
naissance	37

Documents
techniques

Autres ressources

Canevas de rapport

Titre	Canevas de rapport
subtitle	Canevas
Auteur(s)	BCR
Date	2009-05-01
Pays	Mali
Langue	français
Contributeur(s)	BCR
Editeur(s)	BCR
Description	Ce document est un canevas transmis au contrôleur dans le but de fournir les renseignements détaillés sur leur évolution sur le terrain
Résumé	Le document retrace les parcours des agents par remplissage des différents tableaux entre autre les recapitulatifs pour une semaine, les problèmes rencontrés ainsi que les solutions apportées.
Documents techniques	Le canevas ne fournis pas de table des matières.
Nom du fichier	DOC/CANEVAS DU RAPPORT DU CONTROLEUR D'EQUIPE D'APPARIEMENT oct 2009_T.doc

Compte rendu

Titre	Compte rendu
subtitle	CR
Auteur(s)	Bureau Central du Recensement
Date	2009-07-15
Pays	Mali
Langue	français
Contributeur(s)	Bureau Central du Recensement
Editeur(s)	Bureau Central du Recensement
Description	Ce document fait l'état des activités menées au cours de l'atelier de l'EPC
Résumé	Le document est un compte rendu des activités de l'atelier de formation des agents. Relate les mesures prise au cours de la formation pour l'organistion du traitement des données.
Nom du fichier	DOC/COMPTE RENDU SUIVI DE L'ATELIER EPC 13 Oct 2009.doc

Feuille de progrès des équipes

Titre	Feuille de progrès des équipes
subtitle	Feuille des progrès
Auteur(s)	Bureau Central du Recensement (Karamoko TALL)
Date	2009-05-01
Pays	Mali
Langue	français
Contributeur(s)	Bureau Central du Recensement
Editeur(s)	Bureau Central du Recensement
Description	Cette fichie dresse la liste des agents avec progression sur le terrain
Résumé	Dans ce document se dresse la liste des agents avec une répartition claire des SE
Nom du fichier	DOC/FEUILLE DE PROGRES DES EQUIPES D'APPARIEMENT.xls

Fiche de numérotation

Titre	Fiche de numérotation
subtitle	Fiche numérotation
Auteur(s)	Bureau Central du Recensement
Date	2009-05-01
Pays	Mali
Langue	français
Contributeur(s)	Bureau Central du Recensement
Editeur(s)	Bureau Central du Recensement
Description	Cette fiche permet de numérotter l'ensemble des concessions et ménages dans une SE donnée
Résumé	Cette fiche permet de numérotter l'ensemble des concessions et ménages dans une SE donnée
Nom du fichier	DOC/FICHE DE NUMEROTATION_VF_2009.doc

Fiche Récapitulative

Titre	Fiche Récapitulative
subtitle	RECAP
Auteur(s)	BCR
Date	2009-05-01
Pays	Mali
Langue	français
Contributeur(s)	Bureau Central du Recensement
Editeur(s)	Bureau Central du Recensement
Description	Cette fiche est constituée d'un tableau dans le quel chaque ligne correspond à un agent
Résumé	La fiche récapitulative donne l'évolution des agents par semaine
Nom du fichier	DOC/Fiche récapitulative hebdomadaire des équipes.xls

Fiche suivi des travaux

Titre	Fiche suivi des travaux
subtitle	Fiche de suivi
Auteur(s)	Bureau Central du Recensement
Date	2009-05-01
Pays	Mali
Langue	français
Contributeur(s)	Bureau Central du Recensement
Editeur(s)	Bureau Central du Recensement
Description	Cette fiche est un tableau complet de 10 colonnes permettant dont le dernier niveau est la SE pour dire qu'il retrace leur évolution à l'intérieur de celle-ci
Résumé	Cette fiche est un tableau synthétique de l'évolution des agents par rapport à leur performance
Nom du fichier	DOC/Fiches de suivi des travaux.xls

Liste des Grappes appariées

Titre	Liste des Grappes appariées
subtitle	Liste des Grappes
Auteur(s)	Bureau Central du Recensement
Date	2009-08-01
Pays	Mali
Langue	français

Contributeur(s)	Bureau Central du Recensement
Editeur(s)	Bureau Central du Recensement
Description	Ce fichier est un tableau de 9 colonnes et plusieurs lignes suivant les grappes appariées
Résumé	Il est important de se faire une idée du taux de couverture de l'enquête. Le présent fichier est élaboré dans ce sens pour permettre d'observer les différents niveau de couverture par SE, milieu et région ainsi que le niveau national
Nom du fichier	DOC/LISTE DES GRAPPES-SE APPARIEES A MOINS DE 80% AFFECTATION.xls

Synthèse de l'EPC

Titre	Synthèse de l'EPC
subtitle	Rapport synthèse
Auteur(s)	Bureau Central du Recensement
Date	2009-07-25
Pays	Mali
Langue	français
Contributeur(s)	Bureau Central du Recensement
Editeur(s)	Bureau Central du Recensement
	Le présent rapport est structuré en sept (7) points :
Description	<ol style="list-style-type: none"> 1 . ORGANISATION DE LA FORMATION DES AGENTS RECENSESEURS ET CHEFS D'EQUIPE. 2. Formation des agents recenseurs et chef d'equipe 3. SENSIBILISATION 4. DENOMBREMENT 5. DIFFICULTES RENCONTREES ET SOLUTIONS 6. SUGGESTIONS 7. CONCLUSION <p>Le Mali a réalisé du 1er au 14 avril 2009, son quatrième Recensement Général de la Population et de l'Habitation (RGPH 2009).</p>
Résumé	<p>L'Enquête de Couverture est un dénombrement méthodique et exhaustif des ménages et des individus de quelques Sections d'Enumération (SE) déjà couvertes dans le cadre du RGPH 2009. Les principes de collecte de l'Enquête de Couverture sont identiques à ceux du recensement, ce qui permet la comparabilité des données des mêmes Sections d'Enumération issues des deux opérations.</p> <p>Le présent document donne les indications sur la méthode d'organisation et du déroulement de la formation des agents recenseurs.</p>

SOMMAIRE

INTRODUCTION 2

1. ORGANISATION DE LA FORMATION DES AGENTS RECENSEURS ET CHEFS D'EQUIPE. 2

1.1 Identification des locaux 2

1.2 Recrutement des candidats. 2

1.3 Matériels 3

2. Formation des agents recenseurs et chef d'equipe 3

2.1 Nombre de participants 3

2.2 Organisation des séances 3

2.3 Phase théorique 3

2.4 Phase pratique : 4

2.5 Régularité des participants 4

2.6 Exercices de terrain ; 4

2.7 Evaluation et sélection des participants formés (contrôles de connaissance). 4

3. SENSIBILISATION 5

Documents techniques

3.1 Contacts avec les autorités administratives et politiques ; 5

3.2 diffusion des spots audio ; 5

3.3 diffusion des spots vidéo ; 5

3.4 diffusion des pages et des encarts publicitaires dans des journaux de la place ; 5

3.5 banderoles, autocollants, affiches, dépliants, cahiers, etc. ; 5

3.6 Sensibilisation par mégaphone ; 5

3.7 Impacts de la sensibilisation. 5

4. DENOMBREMENT 6

5. DIFFICULTES RENCONTREES ET SOLUTIONS 7

6. SUGGESTIONS 9

7. CONCLUSION 11

ANNEXE I 12

BAMAKO 13

KOULIKORO 14

SEGOU 15

MOPTI 16

Nom du fichier

DOC/Rapport de Synthèse Enquête-Post Censitaire_2009.doc